

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 05.01.2022 р. № 752

Про проведення конкурсу з визначення

підприємства (організації) для здійснення

функцій робочого органу по організації проведення

конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним

транспортом на приміських автобусних маршрутах

Керуючись п.п. 12 п. «а» ст. 30, ст.ст. 52-54, 59, ч.1. ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», розглянувши звернення старости селищної ради на території Лазарівського старостинського округу Аврамчук К.В. від 20.12.2021 № 10-08/95, враховуючи заяву перевізника ФОП Карайвана Валерія Федоровича від 23.12.2021 щодо організації перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміському автобусному маршруті Лазарівка - Осівці та з метою забезпечення проведення конкурсів на перевезення пасажирів на приміських автобусних маршрутах, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Провести конкурс з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом.
2. Затвердити Умови конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах та забезпечення роботи конкурсного комітету згідно з додатком 1.
3. Затвердити склад конкурсного комітету з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах згідно з додатком 2.
4. Доручити відділу планування, економічного розвитку, торгівлі та інвестицій селищної ради (Корнієнко Л.А.) оприлюднити в друкованих засобах масової інформації та на офіційному веб сайті Брусилівської селищної ради оголошення про проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах та його умови.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Захарченка В.В.

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО

**Додаток 1**

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

05.01.2022 № 752

**Умови конкурсу**

**з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах та забезпечення роботи конкурсного комітету**

**1. Загальні положення**

1.1. Організатором проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах та забезпечення роботи конкурсного комітету є виконавчий комітет Брусилівської селищної ради (далі - Організатор).

1.2. Метою проведення конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах (далі – Конкурс) є визначення на конкурсних засадах підприємства (організації), здатного забезпечувати належну якість підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом, приймання документів на конкурс, перевірки достовірності одержаної від претендента інформації, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій претендента умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між Організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

**2. Вимоги до підприємства (організації) – претендента на участь у Конкурсі**

2.1. У Конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», умовам проведення конкурсу та мають:

2.1.1. Кваліфікованих фахівців в галузі пасажирського автомобільного транспорту.

2.1.2. Досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень.

2.1.3. Необхідне матеріально-технічне оснащення для забезпечення належної якості підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по організації та проведенню конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом (оргтехніка, транспорт, інше).

2.1.4. Власне (орендоване) приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу.

2.2. Не допускаються до участі у Конкурсі суб’єкти господарської діяльності, які:

2.2.1. Надають послуги з перевезень.

2.2.2. Проводять діяльність на ринку транспортних послуг.

2.2.3. Представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

2.2.4. Визнанні банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство чи ліквідацію як суб’єкта господарської діяльності.

2.2.5. Подали до участі в Конкурсі документи, що містять недостовірну інформацію.

2.2.6. Подали для участі у Конкурсі неналежним чином оформлені документи або після терміну передбаченого в оголошенні про проведення Конкурсу.

**3. Оголошення про проведення Конкурсу.**

3.1. Оголошення про проведення Конкурсу публікується в засобах масової інформації не пізніше 30 днів до дня проведення Кон­курсу.

3.2. Оголошення повинно містити:

- перелік документів, що подаються для участі в Конкурсі;

- місце одержання бланків документів для участі в Конкурсі;

- строк подання документів та адресу, на яку по­даються документи для участі в Конкурсі;

- умови проведення Конкурсу;

- місце, дату та час проведення Конкурсу;

- телефон для довідок з питань проведення Кон­курсу.

**4. Подання документів на участь у Конкурсі.**

4.1. Претендент для участі у Конкурсі подає конкурсному комітету з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах (далі - Комітет з визначення робочого органу) такі документи:

а) заява на участь у Конкурсі згідно затвердженого зразка.

б) копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта господарювання.

в) копія довідки про внесення підприємства (організації) до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України.

г) довідка державної фіскальної служби про відсутність заборгованості по податках, зборах та інших обов’язкових платежах.

д) копія Статуту (Положення) підприємства (організації).

е) документи, які підтверджують відповідність підприємства (організації) кваліфікаційним вимогам:

- копії документів, що засвідчують кваліфікацію фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту;

- опис матеріальних ресурсів та технологій, які передбачається використовувати для забезпечення функціонування робочого органу;

- документальне підтвердження наявності не менше як трирічного досвіду роботи з питань організації пасажирських перевезень;

- копії документів, що засвідчують наявність у власності (користуванні) претендента приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу та проведення засідань конкурсного комітету.

4.2. Зазначена у п. 4.1. документація завіряється підписом та печаткою керівника підприємства (організації) - претендента.

4.3. Документи подаються в термін, зазначений в оголошенні, яке опубліковується в засобах масової інформації. Документи, які надійшли після вста­новленого терміну або подані не в повному обсязі, не розглядаються.

4.4. За роз'ясненнями щодо оформлення до­кументів для участі у Конкурсі або умов проведення Конкурсу заявник може звернутися до відділу економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Брусилівської селищної ради.

4.5. Документи для участі в Конкурсі подаються за підписом уповноваженої посадової особи претендента у конверті (пакеті) з написом «Документи на Конкурс з визначення робочого органу».

4.6. Усі документи складаються українською мовою.

4.7. Підприємство (організація) – претендент може відкликати заяву на участь у Конкурсі до дня проведення Конкурсу.

**5. Проведення Конкурсу та визначення переможця.**

5.1. Конкурс є відкритим для всіх претендентів, які відповідають його умовам.

5.2. Ці умови є обов'язковими для Комітету з визначення робочого органу та учасників Конкурсу.

5.3. При визначенні переможця Конкурсу Комітет з визначення робочого органу враховує:

- досвід роботи підприємства з питань організації пасажирських перевезень;

- наявність фахівців з вищою профільною освітою та їх стаж роботи в галузі автомобільного транспорту;

- наявність матеріально-технічного оснащення для забезпечення належної якості підготовки матеріалів для проведення засідань Комітету з визначення робочого органу.

5.4. У разі відсутності керівника претендента на Конкурсі його інтереси може представляти особа, яка має довіреність, видану претендентом та завірену належним чином.

5.5. У разі відсутності представника претендента Комітет з визначення робочого органу розглядає пропозиції, викладені в поданих претендентом документах без його участі.

5.6. Рішення про результати Конкурсу приймається Комітетом з визначення робочого органу на закритому засіданні у присутності не менше, ніж половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комітету з визначення робочого органу.

5.7. Переможцем Конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою Комітету з визначення робочого органу найбільше відповідає умовам Кон­курсу.

5.8. Переможець Конкурсу оголошується на засіданні Комітету з визначення робочого органу із запрошенням усіх претендентів.

5.9. Якщо в Конкурсі взяв участь тільки один претендент, його може бути визнано переможцем Конкурсу.

5.10. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу Організатор повинен забезпечити організацію та проведення конкурсів  на перевезення пасажирів автомобільним транспортом самостійно, однак протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення результатів Конкурсу з визначення робочого органу.

5.11. Рішення Комітету з визначення робочого органу щодо ви­значення переможця конкурсу оформляється протоколом, який підписують голова та секретар Комітету з визначення робочого органу .

5.12. З переможцем Конкурсу організатор укладає договір на виконан­ня функцій робочого органу строком на 3 роки.

1. **Прикінцеві положення**

6.1. Спори, що виникають за результатами Конкурсу, вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

Останній день подачі заявки на конкурс \_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року за адресою: смт. Брусилів, вул. Небесної Сотні, 2, відділ планування, економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Брусилівської селищної ради у конверті, на якому зазначається його назва, юридична адреса та робиться помітка «Документи на Конкурс з визначення робочого органу».

Перелік документів, які необхідно надати для участі у конкурсі та форму заяви на участь у конкурсі можна отримати у відділі планування, економічного розвитку, торгівлі та інвестицій Брусилівської селищної ради (смт Брусилів, вул. Небесної Сотні, 2).

Конкурс проводитиметься \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року.

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО

Додаток 1

до Умов конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах

**ЗАЯВА**

**на участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах**

Відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт» та оголошення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування організатора)

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва та номер друкованого видання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ претендую на право підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету:

Про себе надаю таку інформацію:

1. **Загальні дані**

Повне найменування юридичної чи фізичної особи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Скорочене найменування юридичної чи фізичної особи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ідентифікаційний код юридичної чи фізичної особи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Прізвище, ім’я та по батькові керівника юридичної особи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Телефон Факс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Мобільний телефон Контактна особа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ІІ. Місцезнаходження юридичної чи фізичної особи**

Країна Поштовий індекс

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Область

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Район

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Місто (село)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Вулиця

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Будинок Корпус Квартира (офіс)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ІІІ. Банківські реквізити**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Розрахунковий рахунок | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | МФО | | |  |  |  |  |  |  |  |

Розрахунковий рахунок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:

ознайомлений з Умовами проведення конкурсу;

згоден брати участь у конкурсі відповідно до Умов проведення конкурсу, визначених організатором;

всі дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності;

на момент проведення конкурсу очолюване мною підприємство не визнане банкрутом, не порушено справу про банкрутство, не проводиться процедура санації;

очолюване мною підприємство не надає послуг з перевезення пасажирів та не проводить діяльності на ринку транспортних послуг;

у разі перемоги у конкурсі згоден укласти договір на виконання функцій робочого органу.

До заяви додаю документи відповідно до затвердженого переліку.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (дата) (підпис заявника) (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

Заяву прийнято \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові, посада та підпис секретаря конкурсного комітету)

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО

Додаток 2

до Умов конкурсу з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах

**Д О Г О В І Р №**

про здійснення функцій робочого органу

смт Брусилів ”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.

**СТОРОНИ ДОГОВОРУ**

Виконавчий комітет Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області (в подальшому Замовник), в особі селищного голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та підприємство (організація) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яке діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію, у відповідності до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з іншого боку, (в подальшому Робочий орган), уклали договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Робочий орган за завданням Замовника, протягом визначеного в Договорі строку, за плату, зобов’язується здійснювати функції з надання послуг з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.

**2. ВІДОМОСТІ ПРО ПОСЛУГИ**

2.1. Згідно з цим Договором, Робочий орган надає Замовнику такі послуги:

2.1.1. Підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по визначенню пасажирських перевізників на автобусних маршрутах.

2.1.2. Публікацію в офіційних друкованих засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу.

2.1.3. Проведення роз’яснень щодо оформлення документів для участі в конкурсі.

2.1.4. Приймання документів для участі в конкурсі.

2.1.5. Перевірку достовірності одержаної від перевізника-претендента інформації.

2.1.6. Аналіз та оцінку відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу.

2.1.7. Підготовку паспортів автобусних маршрутів.

2.1.8. Підготовку матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

2.1.9. Підготовку кошторису витрат, пов’язаних з підготовкою та проведенням конкурсу.

2.1.10. Підготовку інших документів.

**3. ОПЛАТА ПОСЛУГ**

3.1. Вартість послуг визначається сторонами по факту їх надання та фіксується в акті про надані послуги.

3.2. Акт про надані послуги підписується Сторонами, якщо вони відповідають умовам договору, протягом \_\_\_ днів з моменту проведення конкурсу.

3.3. Замовник зобов’язаний перерахувати суму, зазначену в акті про надані послуги протягом \_\_\_ днів з моменту підписання такого акта.

**4. ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.**

4.1. Обов’язки Робочого органу:

4.1.1. Своєчасно та якісно надавати послуги, зазначені в п. 2.1 цього Договору.

4.1.2. Для здійснення своїх повноважень залучати відповідних фахівців та

експертів.

4.1.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов’язань, згідно з цим Договором, терміново повідомити про це Замовника.

4.1.4. Складати та передавати Замовнику акти про надані послуги.

4.2. Обов’язки Замовника:

4.2.1. Забезпечувати Робочий орган інформацією нормативно-організаційного характеру.

4.2.2. Надавати Робочому органу затверджені умови конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

4.2.3. Приймати від Робочого органу послуги, що надаються згідно з цим Договором. Після контролю за достовірністю наданих послуг Робочим органом, підписувати акти в \_\_\_\_ денний термін з моменту одержання актів.

4.2.4. Оплачувати надані послуги, якщо вони відповідають умовам договору, на умовах та в порядку, зазначеному в п. 3 цього Договору.

4.2.5. Відмовитись від надання послуг Робочим органом, якщо надані послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Робочого органу відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Робочим органом взятих на себе зобов’язань.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

5.1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством.

Порушенням зобов’язання є його невиконання, або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов’язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов’язання.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов’язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов’язана не пізніше \_\_\_ календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ.**

6.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ або до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

6.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов’язковим складанням письмового документу (додаткової угоди).

6.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

6.4. Кожна із сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомити про це другу сторону за \_\_\_\_ днів.

6.5. Усі спори, що пов’язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

6.6. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

6.7. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

6.8. Після підписання цього Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

1. **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | Робочий орган |

|  |  |
| --- | --- |
| 12601, смт Брусилів, вул. Небесної Сотні, 2  банк одержувача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Селищний голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | місто:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  банк одержувача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Керівник ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО

**Додаток 2**

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

05.01.2022 № 752

**СКЛАД**

**конкурсного комітету з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу по організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах**

|  |  |
| --- | --- |
| Захарченко Василь Васильович | * заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради,   **голова конкурсної комітету** |
| Котлярчук Інна  Віталіївна | * головний спеціаліст відділу юридичного забезпечення селищної ради,   **заступник голови конкурсного комітету** |
| Корнієнко Леся  Анатоліївна | * начальник відділу планування, економічного розвитку, торгівлі та інвестицій селищної ради,   **секретар комітету** |

**Члени комітету :**

|  |  |
| --- | --- |
| Торбенко Микола  Іванович | * начальник відділу комунальної власності селищної ради |
| Бубенко Богдан Валентинович | * завідувач сектору містобудування та архітектури селищної ради |
| Сильчук Сергій Володимирович  Нікітчин Олексій Анатолійович | * депутат селищної ради (за згодою) * депутат селищної ради (за згодою) |
| Танасова Катерина Сергіївна | * голова профспілки Брусилівської громади (за згодою) |
| Андрєєва Галина Миколаївна | * голова Брусилівської районної громадської організації «Союз Чорнобиль» (за згодою) |
| Архипчук Микола  Юрійович | * начальник сектору поліцейської діяльності № 1 відділу поліції № 2 Житомирського районного управління поліції ГУНП в Житомирській області (за згодою) |
| Нікітчин Олександр Юрійович | * голова громадської організації «Рідний дім Брусилівщина» (за згодою) |
|  |  |

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО