

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 03.11.2021 р. № 645

Про затвердження Порядку розміщення

тимчасових споруд для провадження підприємницької

діяльності на території населених пунктів

Брусилівської селищної територіальної громади

Керуючись п.п.3 п.б. ч.1 ст. 31, ст.ст. 52-54, 59, п.1. ст. 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлового – комунального господарства України від 21.10.11 № 244 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства розвитку громад та територій від 23.11.2020 № 284), виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію завідувача сектору містобудування та архітектури селищної ради Бубенка Б.В. щодо основних вимог до розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності взяти до відома.
2. Затвердити Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Брусилівської селищної територіальної громади (далі – Порядок) згідно з додатком 1.
3. Сектору містобудування та архітектури Брусилівської селищної ради (Бубенко Б.В.) при виконанні своїх повноважень дотримуватись норм чинного законодавства України та затвердженого Порядку.
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Брусилівської селищної ради від 07.04.2021 № 200 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Брусилівської селищної територіальної громади».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника

селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Захарченка В.В.

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО

Додаток 1

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

03.11.2021 № 645

**Порядок  
розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Брусилівської селищної територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Брусилівської селищної територіальної громади розроблено на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Земельного кодексу України, Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності" із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства розвитку громад та територій від 23.11.2020 № 284, Правил благоустрою території населених пунктів Брусилівської селищної ради, затверджених рішенням восьмої сесії селищної ради восьмого скликання від 21.04.2021 № 278.

1.2. Цей Порядок визначає механізм розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Брусилівської селищної територіальної громади.

1.3. Цей Порядок не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.

1.4. **Тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі ТС)** - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту.

1.5. Терміни у цьому Порядку застосовуються у такому значенні:

* **замовник** - суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки тимчасової споруди;
* **паспорт прив'язки ТС** - комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, креслення вузлів підключення до інженерних мереж згідно з технічними умовами, текстові матеріали з вимогами щодо естетичного вигляду та інженерного забезпечення тимчасової споруди, схему благоустрою прилеглої території;
* **пересувна ТС** - споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;
* **схема розміщення ТС** - графічні матеріали, виконані на топографо- геодезичній основі М 1 : 500 суб’єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив’язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під’їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо);
* **стаціонарна тимчасова споруда** - споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.;
* **мала архітектурна форма** - невелика споруда декоративного, допоміжного чи іншого призначення, що використовується для покращення естетичного вигляду громадських місць і міських об'єктів, організації простору та доповнює композицію будинків, будівель, їх комплексів.

Мала архітектурна форма - це елемент декоративного чи іншого оснащення об’єкта благоустрою.   
 До малих архітектурних форм належать: альтанки, павільйони, навіси;

паркові арки (аркади) і колони (колонади); вуличні вази, вазони і амфори;  декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски; інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

1.6. Холодильне та інше обладнання, що розміщується поряд з ТС, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, має бути передбачено схемою розміщення ТС, при цьому загальна площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25 % площі цієї ТС.

1.7. Розміщення ТС у межах ринків, інших торговельних об’єктів визначається планувальною документацією їх території або проектною документацією їх споруд.

1.8. Розміщення тимчасових споруд під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється за рішенням виконавчого комітету Брусилівської селищної ради.

1.9. При розміщенні тимчасової споруди ураховуються всі наявні планувальні обмеження, передбачені будівельними нормами, державними стандартами і правилами.

1.10. Самочинне розміщення тимчасових споруд на території населених пунктів Брусилівської селищної ради забороняється.

**2. Порядок отримання паспорта прив’язки ТС.**

     2.1. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС (додаток 1).

      2.2. Замовник, який має намір встановити ТС, звертається до виконавчого комітету Брусилівської селищної ради, із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення ТС.

      2.3. До заяви додаються:

      - графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;

- реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).

      Цей перелік документів є вичерпним. 

2.4. Відповідність намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації та будівельним нормам визначається за попереднім розглядом сектору містобудування та архітектури Брусилівської селищної ради, який протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви готує висновок на розгляд виконавчого комітету селищної ради для прийняття останнім відповідного рішення.

      2.5. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам замовник повідомляється сектором містобудування та архітектури Брусилівської селищної ради письмово протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення виконавчого комітету селищної ради про відповідність намірів щодо місця розташування ТС або аргументованої відмови.

      2.6. Для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до сектору містобудування та архітектури Брусилівської селищної ради із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

* схему розміщення ТС (за формою, наведеною у додатку 1);

      - ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат (за формою, наведеною у додатку 1);

          - технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

      Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

      2.7. Паспорт прив'язки ТС оформлюється сектором містобудування та архітектури Брусилівської селищної ради протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.

      2.8. Час, витрачений на підготовку та подачу до сектору містобудування та архітектури Брусилівської селищної ради схеми розміщення ТС, ескізів фасадів ТС та отримання технічних умов щодо інженерного забезпечення (за наявності), схеми благоустрою прилеглої території, не входить в строк підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.9. Для підготовки паспорта прив'язки ТС містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки не надаються.

      2.10. Паспорт прив'язки ТС оформлюється сектором містобудування та архітектури Брусилівської селищної ради за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

2.11. Паспорт прив'язки включає:

- титульний аркуш із зазначенням реквізитів замовника (найменування/прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС/контактна інформація) та напряму підприємницької діяльності;

      - схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500;

* ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50 (для стаціонарних ТС);

      - технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж;

          Цей перелік документів є вичерпним.

     2.12. Паспорт прив'язки підписується завідувачем сектору містобудування та архітектури Брусилівської селищної ради.

      2.13. При оформленні паспорта прив'язки ТС забороняється вимагати від замовника додаткові документи та отримання ним погоджень, непередбачених законом та цим Порядком.

      2.14. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:

* подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6 цього

Порядку;

      - подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку.

      Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.

      2.15. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.

     2.16. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі органом, який його видав, з подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.

      2.17. Строк дії паспорта прив'язки визначається сектором містобудування та архітектури Брусилівської селищної ради відповідно до генерального плану, плану зонування та детального плану територій та з урахуванням строків реалізації їх положень.

      2.18. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки сектору містобудування та архітектури Брусилівської селищної ради у паспорті прив'язки.

      2.19. У разі змін, які відбулися у містобудівній документації на місцевому рівні, будівельних нормах, розташуванні існуючих будівель і споруд, інженерних мереж або з ініціативи суб'єкта господарювання, паспорт прив'язки може переоформлюватись на строк дії цього паспорта прив'язки або на новий строк.

      2.20. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

      2.21. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

2.22. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.

2.23. Після розміщення ТС замовник подає до виконавчого комітету Брусилівської селищної ради заяву за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки.

2.24. Паспорт прив'язки виготовляється у двох примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС, другий - у секторі містобудування та архітектури Брусилівської селищної ради.

2.25. Відомості паспорта прив'язки вносяться сектором містобудування та архітектури Брусилівської селищної радив інформаційну базу містобудівного кадастру (для стаціонарних ТС).

2.26. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:

- необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 1 місяць та наданням тимчасового місця для розміщення такої ТС;

- необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - без попередження.

2.27. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;

- не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;

- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.6 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.28. Підставами для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт.

2.29. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки, самовільного встановлення ТС така ТС підлягає демонтажу.

2.30. Розміщення ТС самовільно забороняється.

2.31. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

2.32. У разі коли власник (користувач) має намір змінити її естетичний вигляд, він звертається до сектору містобудування та архітектури Брусилівської селищної ради з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки у частині ескізів фасадів. Сектор містобудування та архітектури Брусилівської селищної ради розглядає нові ескізи фасадів ТС впродовж десяти робочих днів з дня подання такої заяви та за відсутності обґрунтованих заперечень керівник (заступник) відділу візує нові ескізи фасадів ТС.

2.33. Режим роботи ТС встановлюється суб'єктом господарювання відповідно до Правил благоустрою території населених пунктів Брусилівської селищної територіальної громади, затверджених відповідним рішенням ради, з подальшим затвердженням режиму роботи ТС на засіданні виконавчого комітету Брусилівської селищної ради.

1. **Вимоги до розміщення тимчасових споруд**

**3.1. Строк розміщення ТС не може перевищувати строк дії договору оренди земельної ділянки або договору особистого строкового сервітуту у разі, якщо тимчасова споруда встановлена на землях** Брусилівської селищної ради**.**

**3.2. Благоустрій виконується, як обов’язковий супутній захід при розміщенні ТС або як роботи за окремим проектом, які виконуються за рахунок коштів замовника.**

**3.3. Роботи з благоустрою виконуються відповідно до паспорта прив’язки.**

**3.4. Біля кожної ТС повинно бути зовнішнє штучне освітлення та урна для збирання ТПВ.**

3.5. Суб’єкти господарювання, що розміщують ТС, зобов`язані утримувати їх в належному санітарно-технічному та естетичному стані.

3.6. Під час експлуатації ТС необхідно дотримуватись вимог щодо забезпечення технологічної безпеки та упорядкування прилеглої території.

1. **Окремі положення**

4.1. У разі коли ТС перешкоджає проведенню реконструкції або ремонту інженерних мереж вулиці, дороги, будинків і споруд, ТС переноситься на певний період в інше місце без припинення рішення про її розміщення. Виконавчий комітет Брусилівської селищної ради надсилає не пізніше ніж за два тижні до запланованого перенесення ТС повідомлення з визначенням її нового місця та строку розміщення на період проведення реконструкції або ремонту. Таке повідомлення є підставою для перенесення суб'єктом господарювання ТС на період проведення реконструкції або ремонту.

4.2. Перенесення ТС можливе також у разі внесення змін до передбачених законодавством норм і правил, містобудівної документації, місцевих правил забудови, державних будівельних норм, державними стандартами і правилами, змін у розташуванні інженерних мереж, будинків і споруд, що унеможливлюють розташування ТС у певному місці. Нове місце розташування ТС визначається селищною радою за погодженням із суб’єктом господарювання.

4.3. Строк розташування ТС може бути продовжений без розроблення нового паспорта прив'язки тимчасової споруди або паспорта розміщення групи тимчасових споруд з ініціативи суб'єкта господарювання, а також у разі, коли право власності чи право користування земельною ділянкою посвідчене державним актом або продовжено дію договору оренди земельної ділянки, договору особистого строкового сервітуту, за умови, що не внесені зміни до передбачених законодавством норм і правил, містобудівної документації, місцевих правил забудови, державних будівельних норм, державними стандартами і правилами, а також не відбулися зміни у розташуванні інженерних мереж, будинків і споруд.

1. **Самовільно встановлені тимчасові торгові споруди**

**5.1.** При виявленні органом місцевого самоврядування самовільно встановлених тимчасових споруд, демонтаж тимчасової споруди проводиться, відповідно до Правил благоустрою території населених пунктів Брусилівської територіальної громади, затверджених відповідним рішенням ради.

1. **Відповідальність сторін**

**6.1.** Усі рішення, дії або бездіяльність органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, громадян та юридичних осіб, пов’язані з розміщенням на території населених пунктів Брусилівської селищної територіальної громади тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, порядком їх встановлення та знесення, можуть бути оскаржені в суді відповідно до чинного законодавства України.

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО

Додаток 1

до Порядку розміщення тимчасових

споруд для провадження підприємницької

діяльності на території населених пунктів

Брусилівської селищної територіальної

громади

**ПАСПОРТ ПРИВ’ЯЗКИ ТС**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва ТС із зазначенням напряму підприємницької діяльності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замовник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування/прізвище, ім’я та по батькові (за наявності)/місцезнаходження ТС / контактна інформація)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примірник №\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реєстраційний № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт прив’язки ТС виданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(керівник (заступник керівника) органу з питань містобудування та архітектури сільської,  
селищної, міської ради, районної державної адміністрації)

Паспорт прив’язки ТС дійсний до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посада) |  | (підпис) |  | (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |

М. П. (за наявності)

Дата видачі «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року.

Паспорт прив’язки продовжено до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (посада) |  | (підпис) |  | (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |

М. П. (за наявності)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\* Паспорт прив’язки ТС складається у двох примірниках. Перший примірник надається замовнику, другий - зберігається в органі містобудування та архітектури, який видав паспорт прив’язки ТС.

**ЕСКІЗИ ФАСАДІВ ТС**

у кольорі М 1 : 50 (для стаціонарних ТС)

М 1 : 50

|  |
| --- |
| Місце креслення |

**СХЕМА РОЗМІЩЕННЯ ТС**

М 1 : 500

|  |
| --- |
| Місце креслення |

Експлікація:

місце розташування ТС;

червоні лінії;

лінії регулювання забудови;

місця підключення до інженерних мереж.

Умовні позначення:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ керівника (заступника) підприємства,  установи, організації, розробника)  М. П. (за наявності)  Дата складання \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року |

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО

Додаток 2

до Порядку розміщення тимчасових

споруд для провадження підприємницької

діяльності на території населених пунктів

Брусилівської селищної територіальної

громади

**ЗАЯВА**

Заявник (суб'єкт господарювання) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цією заявою повідомляю, що вимоги паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, виданого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виконані у повному обсязі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. керівника підприємства, установи, організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця,  
підпис, дата, печатка (за наявності))

Заступник селищного голови Василь ЗАХАРЧЕНКО