

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

**ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

від 01.12.2021 р. № 670

Про затвердження графіку особистого прийому громадян старостою селищної ради на території Приворотського старостинського округу

Керуючись ст.ст. 51-53, 541,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Регламенту роботи виконавчого комітету Брусилівської селищної ради Житомирського району Житомирської області восьмого скликання, затвердженого рішенням виконкому від 02.12.2020 № 1 (зі змінами), Положення про старосту Брусилівської селищної ради, затвердженого рішенням десятої сесії селищної ради восьмого скликання від 16.06.2021 № 406, рішенням п’ятнадцятої сесії селищної ради восьмого скликання від 24.11.2021 № 690 «Про затвердження старости Брусилівської селищної ради», на виконання Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення» № 109/2008-р. від 07.02.2008, відповідно до Закону України «Про звернення громадян», враховуючи що робота із зверненнями громадян є важливим чинником довіри громадян до влади, суспільно-політичної стабільності в регіонах і державі в цілому, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян старостою селищної ради на території Приворотського старостинського округу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **П.І.Б.** | **посада** | **натериторії сіл** | **дні та час прийому** |
| 1 | Каменчук  Юлія  Валентинівна | староста селищної ради на території Приворотського старостинського округу | Романівка  Привороття  Привороття Пилипонка | понеділок 8.00-12.00  вівторок 8.00-12.00  четвер 8.00-12.00  п’ятниця 8.00-12.00 |

2. Старості селищної ради на території Приворотського старостинського округу Каменчук Ю.В.:

2.1. Дотримуватись графіку особистого прийому громадян зазначеному в п.1. даного рішення та оприлюднити його на робочих місцях.

2.2. В своїй діяльності:

- дотримуватись норм чинного законодавства та Положення про старосту Брусилівської селищної ради;

- забезпечити неухильне дотримання Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» № 109/2008р. від 07.02.2008, належний розгляд звернень та оперативне вирішення обгрунтованих заяв і скарг громадян;

- забезпечувати якісно новий рівень організації розгляду звернень громадян та участь заявників при розгляді їх звернень з надання можливості знайомитися з матеріалами щодо їх розгляду;

- звертати особливу увагу на вирішення питань, порушених у колективних зверненнях, та першочерговий розгляд проблем соціально- незахищених верств населення і осіб, які мають особливі заслуги перед Україною;

- здійснювати постійний моніторинг питань, що порушують громадяни під час дзвінків на «гарячі» телефонні лінії.

3. Секретарю виконавчого комітету селищної ради Войцехівській І.М. оприлюднити дане рішення на офіційному веб сайті Брусилівської селищної ради.

4. Вважати таким, що втратив чинність п.п.8 п. 1. рішення виконавчого комітету селищної ради від 07.07.2021 № 371 «Про затвердження графіку особистого прийому громадян старостами Брусилівської селищної ради».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Приходько С.В., Захарченка В.В. та селищного голову Габенця В.В.

Селищний голова Володимир ГАБЕНЕЦЬ