

У К Р А Ї Н А

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### БРУСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

від 01.02.2017 № 9

Про комісію з питань надання

матеріальної допомоги

при виконкомі селищної ради

Відповідно до статей 25, 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою соціального захисту громадян територіальної громади селищної ради, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті селищної ради та затвердити склад комісії (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті селищної ради (додаток 2).
3. Комісії з питань надання матеріальної допомоги у своїй діяльності керуватися Конституцією України, Положенням про комісію з питань надання матеріальної допомоги, Законами та іншими нормативно-правовими актами.
4. Секретарю виконавчого комітету селищної ради Войцехівській І.М. забезпечити висвітлення даного рішення в засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Шкуратівського В.В..

Селищний голова В.В.Габенець

**ВІЗУВАННЯ**

проекту рішення виконкому Брусилівської селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Шкуратівський  Віктор Вікторович | заступник голови селищної ради  з питань діяльності виконавчих органів селищної ради |
| Захарченко  Василь Васильович | заступник голови селищної ради  з питань комунальної власності та економічного розвитку |
| Лужних  Людмила Василівна | завідувач сектору юридичного забезпечення селищної ради |
| Войцехівська  Ірина Миколаївна | секретар виконавчого комітету селищної ради |

**Додаток 1**

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

від 01 лютого 2017 № 9

**СКЛАД**

**комісії з питань надання матеріальної допомоги при виконавчому комітеті селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії:**  Шкуратівський  Віктор Вікторович | заступник селищного голови |
| **Заступник голови комісії:**  Волошенко  Алла Анатоліївна | секретар селищної ради |
| **Секретар комісії:**  Петричко  Мирослава Йосипівна | т.в.о. начальника загального відділу селищної ради |
| **Члени комісії:**  Боровська  Галина Миколаївна | діловод загального відділу селищної ради |
| Омельчук  Тетяна Василівна  Радченко  Вікторія Іванівна | начальник відділу фінансового обліку та звітності    депутат селищної ради  (за згодою) |
| в.о. старост за територіальною належністю |  |

Заступник селищного голови В.В. Шкуратівський

**Додаток 2**

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

від 01 лютого 2017 № 9

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань надання матеріальної допомоги** **при виконавчому комітеті селищної ради**

**1. Загальні положення**

1. Матеріальна допомога громадянам територіальної громади Брусилівської селищної ради, які опинилися в складних життєвих обставинах, (надалі – матеріальна допомога) надається за рахунок коштів селищного бюджету додатково до передбачених чинним законодавством пільг і допомог.

2. Категорії громадян, які мають право на отримання матеріальної допомоги, визначені Положенням про комісію з питань надання матеріальної допомоги (надалі – Положення).

3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються рішенням виконавчого комітету Брусилівської селищної ради.

1. **Порядок надання матеріальної допомоги та її розмір**

1. Рішення про надання матеріальної допомоги та її розмір приймається виконавчим комітетом селищної ради за висновками комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам територіальної громади Брусилівської селищної ради, які опинилися в складних життєвих обставинах, (надалі – комісія) при наявності затвердженого цим Положенням пакету документів.

2. Матеріальна допомога надається громадянам, як правило, один раз впродовж календарного року (на сім’ю):

2.1. Розмір матеріальної допомоги виконавчим комітетом селищної ради визначається у кожному конкретному випадку залежно від складності проблеми заявника, але не може бути меншою ніж 1000 (одної тисячі) гривень.

2.2. Матеріальна допомога виплачується готівкою по платіжній відомості або шляхом зарахування на розрахункові рахунки (при наявності) відкриті в банках. Відповідно до Закону України «Про податок з доходів фізичних осіб» допомога не підлягає оподаткуванню.

3. При прийнятті рішення щодо надання матеріальної допомоги враховуються соціальний статус заявника, розмір доходу, стан здоров’я тощо, що підтверджується відповідними документами.

4. До членів сім’ї належать: чоловік (дружина), неповнолітні діти, діти, які навчаються за денною формою навчання у загальноосвітніх, професійно – технічних, вищих навчальних закладах І – IV рівнів акредитації до досягнення двадцяти трьох років і не мають власних сімей, неодружені повнолітні діти, які визнані інвалідами з дитинства І – ІІ груп або інвалідами І групи і проживають разом з батьками, непрацездатні батьки чоловіка (дружини), які проживають разом з ними і перебувають на їх утриманні у зв’язку з відсутністю власних доходів.

5. Для отримання матеріальної допомоги громадянам необхідно подати такі документи:

5.1. Письмову заяву;

5.2. Письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення матеріальної допомоги;

5.3. Копію паспорта та ідентифікаційного номеру;

5.4. Довідку про склад сім’ї;

5.5. Довідки про доходи членів сім’ї за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення;

5.6. Довідку про стан здоров’я або підтверджуючі документи про складність життєвих обставин (акт обстеження матеріально-побутових умов, виданий Брусилівською селищною радою/в.о. старостами за територіальною належністю , за встановленою селищною радою формою), висновок МСЕК (для інвалідів І групи та ІІ групи (із психічним захворюванням), підтверджуючі документи щодо участі у військових діях в східних регіонах України (для учасників антитерористичної операції) тощо.

1. **Комісія з**  **питань надання матеріальної допомоги, та її повноваження**

1. Для оперативного розгляду звернень громадян виконавчий комітет селищної ради створює колегіальний орган – комісію з питань надання матеріальної допомоги.

2. Комісія в своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про комісію з питань надання матеріальної допомоги, Законами та іншими нормативно-правовими актами.

3. До складу комісії входять депутати селищної ради, працівники виконавчих органів селищної ради, представники громадських благодійних організацій, установ, які безпосередньо вирішують питання соціального захисту населення.

4. Склад комісії, голова, заступник голови та секретар затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина його членів. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

6. Засідання комісії проводить голова комісії, у разі відсутності – заступник голови комісії. Секретар комісії веде протокол засідання, який підписують головуючий та секретар комісії. За результати розгляду по кожному питанню складається Висновок за підписом голови, який приєднується до матеріалів та подається на засідання виконавчого комітету селищної ради.

7. Засідання комісії проводиться, як правило, не рідше одного разу на місяць.

8. При прийнятті колегіального рішення про надання матеріальної допомоги в кожному конкретному випадку враховуються обставини, які склалися в сім’ї, що підтверджується відповідним актом, соціальний статус сім’ї, стан здоров’я тощо.

**4. Категорія громадян, яким надається матеріальна допомога.**

1. Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані на території сіл, селища територіальної громади Брусилівської селищної ради, а саме: на лікування громадянам пенсійного віку, інвалідам, сім’ям, в яких виховуються діти-інваліди, одиноким, які опинилися в складних життєвих обставинах; окремим категоріям громадян, які внаслідок важкої хвороби, смерті членів сім’ї, інших обставин потрапили в складне матеріальне становище тощо. При цьому середньомісячний сукупний дохід сім’ї в розрахунку на одну особу за останні шість місяців, що передує місяцю звернення, не повинен перевищувати двох прожиткових мінімумів, встановлених на день звернення відповідно до категорій.

2. У виняткових випадках (що підтверджується відповідними документами) матеріальна допомога надається незалежно від доходів заявника, а саме:

2.1. Онкозахворювання, пересадка органів, захворювання (поранення, контузії, травми тощо) пов’язані з участю у військових діях в східних регіонах України, та інші важкі форми захворювання, що потребують дороговартісного лікування.

2.2. Стихійне лихо, пожежа, катастрофа тощо.

2.3. Участь у військових діях в східних регіонах України громадян, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення (військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані) та працівники Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовці військових прокуратур, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці, працівники Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, особи, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил України, Міністерства внутрішніх справ України, Національної гвардії України та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів) та

працівників підприємств, установ та організацій, які залучалися і брали безпосередню участь в антитерористичній операції в районах її проведення.

У зазначених випадках матеріальна допомога надається громадянам (одному з членів сім’ї (дружина (чоловік), батьки, повнолітні діти)) у разі участі у військових діях у відповідному календарному році при поданні підтверджуючих документів.

3. У разі смерті одержувача, матеріальна допомога виплачується одному з членів сім’ї померлого за умови подання відповідних документів (копії паспорта, ідентифікаційного номера, довідка про смерть( витяг з реєстру про смерть) видана органом ДРАЦС).

4. Виконавчий комітет селищної ради та комісія мають право відмовити в наданні матеріальної допомоги, якщо:

4.1. Особа, яка звернулася за наданням матеріальної допомоги, не надала документи, визначені пунктом 5 розділу 2 цього Положення.

4.3. Сім’я впродовж поточного року отримувала матеріальну допомогу за рахунок коштів селищного бюджету.

4.4. Сім’я заявника не належить до категорії осіб, вказаних в пункті 1 розділу 4 цього Положення.

1. **Порядок фінансування матеріальної допомоги.**

1. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів селищного бюджету в межах бюджетних призначень, передбачених рішенням селищної ради про місцевий бюджет на відповідний рік.

|  |
| --- |
| Заступник селищного голови В.В. Шкуратівський |

**Додаток**

до Положення про комісію з питань

надання матеріальної допомоги

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства праці та

соціальної політики України **від 28.04.2004 № 95**

#### 

#### АКТ № \_­\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.

**обстеження матеріально-побутових умов сім'ї**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Відомості про уповноваженого представника сім’ї** | | | | | | | | | | | | | |
| Прізвище, ім'я, по батькові:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| Адреса, за якою мешкає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| **II. Характеристика умов проживання та наявність пільг**  1. Проживання на території радіоактивного забруднення  **так ні**  2. Проживання на території населеного пункту, якому надано статус гірського | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Пільги з оплати житлово-комунальних послуг | | | | | | | | | | | Відсоток зменшення | | |
| категорія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | | |
| **III. Відомості про сім'ю** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Кількість членів сім'ї, що мешкають разом | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. Норма володіння житла на сім'ю | | | | | | | | | | | | |  |
| Прізвище, ім’я, по батькові | Родинний зв'язок  (стосовно уповноваженого представника сім’ї) | | | | | Місце проживання | | Додаткова інформація | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | |
|  |  | | | | |  | |  | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   ІV**. Відомості про навчання дітей** | | | | | | | | | | | | | |
| Прізвище, ім’я, по батькові | | Найменування навчального закладу | | | | | | Додаткова інформація (форма навчання, отримує, не отримує стипендію) | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | |
| V. Відомості про майно, що перебуває у власності, володінні чи користуванні сім'ї | | | | | | | | | | | | | |
| ***1. Житлове приміщення, квартира (будинок)*** | | | | | | | | | Можливість отримання додаткових доходів | | | | |
| Прізвище, ім’я, по батькові | | | Характеристика житлового приміщення, квартири (будинку), площа | | | | | | так | | | ні | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |
| ***2. Земельні ділянки, паї*** | | | | | | | | | Можливість отримання додаткових доходів | | | | |
| Власник (прізвище, ім’я, по батькові) | | | Характеристика (площа, призначення) | | | | | | так | | | ні | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  | | |  | | | | | |  | | |  | |
| ***3. Транспортні засоби*** | | | | | | | | | Можливість отримання додаткових доходів | | | | |
| Транспортний засіб, робоча та силова машини | | | Характеристика транспортного засобу, робочої та силової машини | | | | Рік випуску | | так | | | ні | |
|  | | |  | | | |  | |  | | |  | |
| **VІ. Відомості про додаткові джерела для існування** | | | | | | | | | | | | | |
| ***1. Тваринництво*** | | | | | | | | | | Можливість отримання додаткових доходів | | | |
| Наявна худоба та птиця | | | Кількість | | | | | | | так | | ні | |
| кінь | | |  | | | | | | |  | |  | |
| корова | | |  | | | | | | |  | |  | |
| свиня | | |  | | | | | | |  | |  | |
| птиця | | |  | | | | | | |  | |  | |
| ***2. Рослинництво(теплиці)*.** | | | | | | | | | | Можливість отримання додаткових доходів | | | |
| Наявність теплиці | | | Характеристика (площа) | | | | | | | так | | ні | |
|  | | |  | | | | | | |  | |  | |
| ***3. Народні промисли*** | | | | | | | | | | Можливість отримання додаткових доходів | | | |
| Вид | | | | | Характеристика наявних засобів для виробництва | | | | | так | | ні | |
|  | | | | |  | | | | |  | |  | |
| ***4. Працює без укладення трудової угоди*** | | | | | | | | | |  | |  | |
| **VIІ. Відомості про покупку або оплату послуг, вартість яких перевищує 50 тис. грн.** | | | | | | | | | | | | | |
| Перелік майна (послуг) | | | | Характеристика майна (послуг) | | | | | | Вартість купленого майна  (послуг) | | Дата  придбання  (оплати) | |
|  | | | |  | | | | | |  | |  | |

**VIIІ. Додаткова інформація (узагальнена інформація щодо нужденності сім’ї або можливості знаходження додаткових джерел для існування)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар виконкому І.М.Войцехівська

Уповноважена особа/

в.о. старости

Депутат

|  |
| --- |
| Заступник селищного голови В.В. Шкуратівський |