

У К Р А Ї Н А

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### БРУСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

від 01.02.2017 № 10

Про комісію з питань нагороджень

при виконкомі селищної ради

Відповідно до статей 25, 39, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Статутом територіальної громади Брусилівської селищної ради, Положенням про Почесну Грамоту, Грамоту та Подяку Брусилівської селищної ради, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з питань нагороджень при виконавчому комітеті селищної ради та затвердити склад комісії (додаток 1).
2. Затвердити Положення про комісію з питань нагороджень при виконавчому комітеті селищної ради (додаток 2).
3. Комісії з питань нагороджень у своїй діяльності керуватися Конституцією України, Положенням про комісію з питань нагороджень, Законами та іншими нормативно-правовими актами.
4. Секретарю виконавчого комітету селищної ради Войцехівській І.М. забезпечити висвітлення даного рішення в засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Шкуратівського В.В..

Селищний голова В.В.Габенець

**ВІЗУВАННЯ**

проекту рішення виконкому Брусилівської селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Шкуратівський  Віктор Вікторович | заступник голови селищної ради  з питань діяльності виконавчих органів селищної ради |
| Захарченко  Василь Васильович | заступник голови селищної ради  з питань комунальної власності та економічного розвитку |
| Лужних  Людмила Василівна | завідувач сектору юридичного забезпечення селищної ради |
| Войцехівська  Ірина Миколаївна | секретар виконавчого комітету селищної ради |

**Додаток 1**

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

від 01 лютого 2017 № 10

**СКЛАД**

**комісії з питань нагороджень при виконавчому комітеті селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії:**  Войцехівська  Ірина Миколаївна | секретар виконавчого комітету селищної ради |
| **Заступник голови комісії:**  Петричко  Мирослава Йосипівна | т.в.о. начальника загального відділу селищної ради |
| **Секретар комісії:**  Савицька  Лариса Іванівна | завідувач сектором організаційно-кадрового забезпечення селищної ради |
| **Члени комісії:**  Танасова  Катерина Сергіївна | депутат селищної ради  (за згодою) |
| Прус  Галина Володимирівна | депутат селищної ради  (за згодою) |
| в.о. старост за територіальною належністю |  |

Заступник селищного голови В.В. Шкуратівський

**Додаток 2**

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

від 01 лютого 2017 № 10

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про комісію з питань нагороджень при виконавчому комітеті селищної ради**

1. Комісія з питань нагороджень при виконавчому комітеті селищної ради (далі - Комісія) є постійно діючим дорадчим органом, який утворюється на громадських засадах.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією та законами України, а також актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, прийнятими відповідно до та законів України, цим Положенням.

3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає матеріали щодо нагородження: Почесною Грамотою, Грамотою та Подякою Брусилівської селищної ради та визначається щодо нагородження;

- розглядає заяви та скарги, пов'язані з попереднім розглядом питань щодо нагородження.

4. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право одержувати в установленому порядку необхідну інформацію, матеріали і документи стосовно осіб, які представляються до нагородження Почесними грамотами, Подяками, Почесним громадянином.

5. Комісія утворюється у складі голови Комісії, заступника, секретаря та членів Комісії.

Головою Комісії є секретар виконавчого комітету селищної ради. Секретарем Комісії – завідувач сектору організаційно-кадрового забезпечення селищної ради.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру необхідності.

Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх членів Комісії і оформляються протоколом, який підписують голова Комісії та її секретар.

Рішення (пропозиції) Комісії вносяться її головою голові селищної ради. За результати розгляду по кожному питанню складається Висновок за підписом голови, який приєднується до матеріалів та подається на засідання виконавчого комітету селищної ради.

Пропозиції можуть формуватися шляхом опитування членів Комісії.

Член Комісії, який не згоден з прийнятим рішенням Комісії, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу і подається голові селищної ради разом із рішенням Комісії.

7. У разі коли подання про нагородження Почесними грамотами, Подяками, Почесним громадянином Комісією не підтримується, документи повертаються органу, який його вносив, за підписом голови Комісії.

8. Організаційне забезпечення діяльності Комісії покладається на виконавчий комітет селищної ради."

|  |
| --- |
| Заступник селищного голови В.В. Шкуратівський |