

У К Р А Ї Н А

### БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

### БРУСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

##### РІШЕННЯ

ВИКОНКОМУ БРУСИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

від 01.02. 2017 № 8

Про Опікунську раду

при виконкомі селищної ради

Відповідно до Цивільного кодексу України, статей 25, п.п. 4 п. "б" ч. 1 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Опікунську раду при виконавчому комітеті селищної ради та затвердити склад комісії (додаток 1).
2. Затвердити Положення про Опікунську раду при виконавчому комітеті селищної ради (додаток 2).
3. Опікунській раді у своїй діяльності керуватися Конституцією України, Положенням про Опікунську раду, Законами та іншими нормативно-правовими актами.
4. Секретарю виконавчого комітету селищної ради Войцехівській І.М. забезпечити висвітлення даного рішення в засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів селищної ради Шкуратівського В.В..

Селищний голова В.В.Габенець

**ВІЗУВАННЯ**

проекту рішення виконкому Брусилівської селищної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Шкуратівський  Віктор Вікторович | заступник голови селищної ради  з питань діяльності виконавчих органів селищної ради |
| Захарченко  Василь Васильович | заступник голови селищної ради  з питань комунальної власності та економічного розвитку |
| Лужних  Людмила Василівна | завідувач сектору юридичного забезпечення селищної ради |
| Войцехівська  Ірина Миколаївна | секретар виконавчого комітету селищної ради |

**Додаток 1**

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

від 01 лютого 2017 № 8

**СКЛАД**

**Опікунської ради при виконавчому комітеті селищної ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії:**  Мазуренко  Валентина Василівна | директор КУ «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Брусилівської селищної ради» |
| **Заступник голови комісії:**  Шкадюк  Валентина Анатоліївна | депутат селищної ради  (за згодою) |
| **Секретар комісії:**  Ткаченко  Наталія Іванівна | голова районної організації  Червоного Хреста (за згодою) |
| **Члени комісії:**  Медвідь  Микола Миколайович | головний лікар КЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Брусилівської селищної ради» |
| Лужних  Людмила Анатоліївна | завідувач сектором юридичного забезпечення селищної ради |
| Мельник  Людмила Іванівна  в.о. старост за територіальною належністю | директор КУ «Центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Брусилівської селищної ради» |

Заступник селищного голови В.В. Шкуратівський

**Додаток 2**

до рішення виконкому

Брусилівської селищної ради

від 01 лютого 2017 № 8

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Опікунську раду при виконавчому комітеті селищної ради**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Брусилівської селищної ради (далі - опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється Брусилівською селищною радою.

2. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

**ІІ.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ**

Основним завданням опікунської ради є сприяння забезпеченню реалізації прав інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров’я, соціальний захист, соціальне обслуговування.

**ІІІ. ФУНКЦІЇ**

3.1. Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає питання про надання до судових органів висновку органу опіки та піклування про доцільність призначення опіки над недієздатною особою та призначення піклування над фізичною особою у разі обмеження її цивільної дієздатності;

- розглядає питання про влаштування інвалідів, одиноких пристарілих громадян в інтернатні заклади для людей похилого віку;

- розглядає питання про збереження і охорону майна, що належить підопічним;

- розглядає питання про використання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, прибутків від їхнього майна та грошових вкладів;

- розглядає звіти опікунів про виконання покладених на них обов’язків щодо підопічних.

3.2. Безпосереднє ведення справ з опіки і піклування покладається на:

- органи соціального захисту населення, які здійснюють діяльність щодо забезпечення догляду, надання соціально-побутового та медичного обслуговування громадянам похилого віку, інвалідам з вадами фізичного та розумового розвитку, які цього потребують;

- органи охорони здоров’я, які здійснюють діяльність (діагностичну, лікувальну, експертну) щодо осіб, визнаних судом недієздатними або обмежено дієздатними.

**ІV. ПРАВА**

4. Опікунська рада має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

- подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав інвалідів, одиноких людей похилого віку;

- залучати до розв’язання актуальних проблем інвалідів та одиноких людей похилого віку благодійні, громадські організації, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою).

**V. ДІЯЛЬНІСТЬ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ**

5. Загальні положення:

5.1. Члени опікунської ради працюють на громадських засадах.

5.2. У випадку, коли хтось із членів опікунської ради вибуває, відповідним рішенням виконавчого комітету на його місце призначається інша особа.

5.3. Опікунську раду очолює член виконавчого комітету Брусилівської селищної ради.

5.4. Обов’язки секретаря опікунської ради виконує один із членів опікунської ради, який обирається більшістю голосів на її засіданні.

5.5. Голова опікунської ради:

5.5.1. Скликає і координує роботу опікунської ради.

5.5.2. Проводить засідання, підписує протоколи засідань.

5.5.3. Визначає функції секретаря, інших членів опікунської ради.

5.5.4. Представляє опікунську раду в установах, на підприємствах, в організаціях з питань, що належать до її повноважень. Голова опікунської ради має право делегувати повноваження членам опікунської ради.

5.6. Секретар опікунської ради відповідно до покладених на нього обов’язків:

- реєструє матеріали, які надходять до опікунської ради; готує матеріали, необхідні для проведення засідань опікунської ради;

- веде протоколи засідань опікунської ради;

- веде діловодство опікунської ради.

5.7. У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради виконання його обов’язків покладається на члена опікунської ради більшістю голосів на її засіданні.

5.8. Основною організаційною формою діяльності опікунської ради є її засідання, які проводяться у разі потреби. Засідання опікунської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини від загальної кількості її членів.

До участі у засіданнях опікунської ради можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій та громадяни, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної людини.

5.9. Опікунська рада у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

5.10. Рішення опікунської ради приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів опікунської ради, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради. За результатами розгляду по кожному питанню складається Висновок за підписом голови, який приєднується до матеріалів та подається на засідання виконавчого комітету селищної ради.

5.11. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі і додається до рішення опікунської ради.

5.12. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється виконавчим комітетом Брусилівської селищної  ради.

Заступник селищного голови В.В. Шкуратівський