



У К Р А Ї Н А

**БРУСИЛІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
БРУСИЛІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
СЕЛИЩНОГО ГОЛОВИ**

09.10.2019

№152

Про організацію складання проекту бюджету селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік та його прогнозу на 2021-2022 роки

Відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 15 травня 2019 року № 555 „Про схвалення Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2020-2022 роки”, розпоряджень Кабінету Міністрів України від 08 лютого 2017 року № 142-р „Про схвалення Стратегії реформування системи управління державними фінансами на 2017-2020 роки” (зі змінами) та від 18 квітня 2018 року № 315-р „Про схвалення проекту Основних напрямів бюджетної політики на 2019-2021 роки”, враховуючи лист Міністерства фінансів України від 05 вересня 2019 року № 05110-14-6/22284 „Про особливості складання проекту місцевого бюджету на 2020 рік та прогнозу місцевого бюджету на 2021-2022 роки”, з метою забезпечення своєчасного складання проекту бюджету Брусилівської селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік та його прогнозу на 2021 -2022 роки:

1. Затвердити план заходів з підготовки проекту бюджету Брусилівської селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік та прогнозу на 2021-2022 роки (далі - План заходів), що додається.

2. Керівникам структурних підрозділів селищної ради - головним розпорядникам коштів селищного бюджету - забезпечити виконання затвердженого Плану заходів.

3. Управлінню фінансів забезпечити:

1) організацію роботи з підготовки та затвердження проекту селищного бюджету на 2020 рік відповідно до Бюджетного кодексу України та складання його прогнозу на 2021-2022 роки;

2) формування дохідної частини селищного бюджету на 2020 рік відповідно до показників соціально-економічного розвитку з урахуванням тенденцій

надходжень до селищного бюджету, наявної податкової бази та заходів, що вживатимуться для залучення додаткових надходжень до селищного бюджету;

3) неухильне дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ та на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, що споживаються бюджетними установами;

4) спрямування коштів селищного бюджету на вирішення питань енергоефективності та енергозбереження з метою економного та раціонального витрачання енергетичних ресурсів у бюджетній сфері;

5) координацію роботи щодо складання, розгляду та затвердження Брусилівською об'єднаною територіальною громадою проекту селищного бюджету на наступний рік у термін до 25 грудня 2019 року;

6) у разі делегування на 2020 рік повноважень щодо виконання окремих функцій органів місцевого самоврядування іншим органам місцевого самоврядування враховувати необхідність передачі міжбюджетних трансфертів з відповідних місцевих бюджетів за механізмом, передбаченим Бюджетним кодексом України.

7) забезпечити належну реорганізацію та оптимізацію закладів освіти та культури відповідно до нормативно-правових актів, планів та стратегій трансформації зазначених галузей.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



В.ГАБЕНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження  
селищного голови  
09.10.2019 №152

ПЛАН

заходів з підготовки проекту бюджету Брусилівської селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік та прогнозу на 2021 -2022 роки

№ з/п	Заходи	Виконавці	Орієнтовний термін виконання
1.	Надати управлінню фінансів прогностні показники надходжень доходів до бюджету селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік і два наступні бюджетні періоди (2021-2022 роки):		
	1) у розрізі платежів з відповідними обґрунтуваннями	Головне управління державної податкової служби в області (за згодою)	До 01.11.2019
	2) власних надходжень бюджетних установ з детальним обґрунтуванням	Структурні підрозділи селищної ради - головні розпорядники коштів бюджету селищної об'єднаної територіальної громади	У термін подання бюджетного запиту до управління фінансів
2.	Здійснити моніторинг діючої мережі бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів бюджету селищної об'єднаної територіальної громади , та продовжити роботу щодо її оптимізації та упорядкування з урахуванням динаміки кількості отримувачів послуг	Структурні підрозділи селищної ради - головні розпорядники коштів бюджету селищної об'єднаної територіальної громади	До 01.11.2019



3.	Розробити інструкцію з підготовки бюджетних запитів та довести до головних розпорядників коштів бюджету селищної об'єднаної територіальної громади	Управління фінансів селищної ради	До 15.10.2019
4.	Довести до головних розпорядників коштів бюджету орієнтовні обсяги видатків загального фонду бюджету селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік, надходжень до спеціального фонду, виходячи з прогнозу фінансових ресурсів, та індикативні прогнозні показники для розрахунку прогнозу видатків бюджету селищної об'єднаної	Управління фінансів селищної ради	До 15.10.2019
5.	Надати управлінню фінансів селищної ради інформацію про соціально-економічний стан об'єднаної територіальної громади у 2019 році і прогноз розвитку на 2020 рік та наступні бюджетні періоди (2021-2022 роки) для включення відповідних розрахунків до проекту бюджету селищної об'єднаної територіальної громади та пояснювальної записки до нього	Відділ економічного розвитку, торгівлі та інвестицій селищної ради	До 01.11.2019

6.	<p>Забезпечити моніторинг ефективності реалізації регіональних цільових програм та доцільності їх подальшого фінансування за рахунок коштів бюджету селищної об'єднаної територіальної та інших джерел не заборонених законодавством.</p> <p>У разі необхідності фінансування у 2020 році видатків, що здійснюються відповідно до регіональних програм, термін дії яких закінчується у 2019 році, вжити заходів щодо внесення відповідних змін для продовження їх дії або затвердження нових програм</p>	Структурні підрозділи селищної ради - головні розпорядники коштів районного бюджету	До 15.10.2019
7.	Розробити плани діяльності на 2020 рік та наступні два бюджетні періоди (включаючи заходи щодо реалізації інвестиційних програм (проектів), на їх підставі організувати роботу з розпорядниками нижчого рівня і одержувачами бюджетних коштів із складання бюджетних запитів на 2020 рік (2021-2022 роки)	Структурні підрозділи райдержадміністрації - головні розпорядники коштів селищної об'єднаної територіальної громади	До 01.11.2019
8.	При підготовці бюджетних запитів на 2020 рік:		
	1) забезпечити дотримання кількісних та вартісних показників, що впливають на розрахунковий обсяг видатків, а також відповідність включених до запиту бюджетних установ селищного підпорядкування вимогам статті 90 Бюджетного кодексу України	Структурні підрозділи селищної ради - головні розпорядники коштів бюджету селищної об'єднаної територіальної громади	У термін подання бюджетного запиту до управління фінансів селищної ради

	2) забезпечити включення результативних показників бюджетних програм, дезагрегованих за статтю з метою забезпечення гендерної рівності	Структурні підрозділи селищної ради- головні розпорядники коштів бюджету селищної об'єднаної територіальної громади	У термін подання бюджетного запиту до управління фінансів селищної ради
	3) врахувати комплекс організаційних заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності. у тому числі оснащення бюджетних установ сучасними приладами обліку енергоносіїв та впровадження механізму енергосервісу	Структурні підрозділи селищної ради- головні розпорядники коштів бюджету селищної об'єднаної територіальної громади	У термін подання бюджетного запиту до управління фінансів селищної радиї
9.	<p>Підготувати та надати управлінню фінансів селищної ради: детальні розрахунки щодо обсягів фінансових ресурсів, необхідних для функціонування відповідної галузі;</p> <p>бюджетні запити на 2020 рік (2021- 2022 роки) у форматі програмно- цільового методу бюджетування згідно з установленними вимогами та з аналітичними розрахунковими таблицями, обґрунтуваннями та пояснювальною запискою відповідно до Інструкції з підготовки бюджетних запитів щодо потреби у коштах на утримання установ селищного підпорядкування, реалізацію галузевих програм та заходів</p>	Структурні підрозділи селищної ради- головні розпорядники коштів бюджету селищної об'єднаної територіальної громади	У термін подання бюджетного запиту до управління фінансів селищної ради

10.	Провести аналіз бюджетних запитів на 2020 рік, поданих головними розпорядниками коштів селищного бюджету на предмет відповідності меті, пріоритетності, а також ефективності використання бюджетних коштів, узагальнити їх та підготувати згідно з вимогами чинного законодавства проект о бюджету селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік та прогноз бюджету селищної об'єднаної територіальної громади на 2021 - 2022 роки для подання його на розгляд виконкому селищної ради	Управління фінансів селищної ради	До 15.11.2019
11.	Після схвалення виконкомом проекту рішення про бюджет селищної об'єднаної територіальної громади на 2020 рік та прогнозу бюджету селищної об'єднаної територіальної громади на 2021-2022 роки подати його на розгляд і затвердження до селищної ради	Управління фінансів селищної ради	До 20.11.2019
12.	Забезпечити участь разом з головними розпорядниками коштів бюджету селищної об'єднаної територіальної громади у нарадах з депутатами селищної ради, представниками громадськості, іншими учасниками бюджетного процесу щодо особливостей формування місцевих бюджетів на 2020 рік	Управління фінансів селищної ради, структурні підрозділи селищної ради - головні розпорядники коштів бюджету селищної об'єднаної територіальної громади	До 15.12.2019
13.	Забезпечити оприлюднення бюджетних запитів на 2020 рік	Структурні підрозділи селищної ради - головні розпорядники коштів бюджету селищної об'єднаної територіальної громади	Не пізніше ніж через три дні після подання проекту рішення про бюджет селищної об'єднаної територіальної громади т на 2020 рік до районної ради