ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 29 сесії
Новогуйвинської селищної ради
Житомирського району
Житомирської області
восьмого скликання
від 07.22 № 1047

Секретар Новогуйвинської
селищної ради

Олександр ЛОВИНЮК

СТАТУТ
ОЗЕРНЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ
НОВОГУЙВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(код за ЄДРПОУ 22060793)

(нова редакція)

смт Новогуйвинське
2022 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Озерненський ліцей Новогуйвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області (надалі – ліцей, заклад освіти) є правонаступником всіх прав та обов'язків Озерненської гімназії Житомирського району Житомирської області, яка зареєстрована 29.12.1995 року. Ліцей має статус опорного закладу освіти.

2. Ліцей є закладом освіти системи закладів повної загальної середньої освіти та здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, актів інших центральних органів виконавчої влади, інших законодавчих та нормативно-правових актів, розпоряджень, наказів, рішень місцевих органів виконавчої влади, рішень селищної ради, виконавчого комітету ради та власного статуту.

3. Ліцей засновано на комунальній власності територіальної громади Новогуйвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області.

4. Засновником ліцею є Новогуйвинська селищна рада Житомирського району Житомирської області (далі – засновник). Уповноваженим органом управління є відділ освіти Новогуйвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області (далі – Уповноважений орган управління).

5. Засновник, або через Уповноважений орган управління здійснює фінансування ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, техніку, виділяє кошти на будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

6. Організаційно-правова форма – комунальна організація (установа, заклад).

7. Повне найменування закладу освіти:

Озерненський ліцей Новогуйвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області. Скорочена назва: Озерненський ліцей.

8. Місце знаходження закладу освіти: 12443, Житомирська область, Житомирський район, смт Озерне, вулиця Авіаційна, 1А.

9. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, може мати рахунки в установах банків, установах та органах Державного Казначейства України, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України. Ліцей може вести самостійний баланс.

10. Головною метою гімназії є забезпечення реалізації права громадянина на здобуття повної загальної середньої освіти, реалізація державної політики у галузі освіти, розвиток науково - творчого потенціалу школярів, плекання здорової компетентної особистості-громадянина України, носія національних цінностей і загальнолюдських надбань, соціально-зрілого, культурного, конкурентоспроможного, здатного до власної творчості випускника.

11. Озерненський ліцей - це інноваційний заклад освіти, де утверджується інтелект української нації, де здобувачам освіти створюються умови для реалізації їхніх здібностей. Освітній процес спрямований на формування життєвих компетентностей випускника, розвиток творчої особистості кожного здобувача освіти, забезпечення соціальної адаптації, володіння інформаційно-комунікативними технологіями у навчальній діяльності.

12. Головними завданнями та принципами освітньої діяльності ліцею є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими - ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища,
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія ліцею у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом України «Про освіту»);
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;

- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- державно-приватне партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надається ліцеєм (державою);
- рівні можливості для всіх.
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення умов для всебічної підготовки здобувачів освіти до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків ліцею з виробничими, іншими структурами громади.

13. Ліцей несе відповідальність перед учнями, територіальною громадою, суспільством і державою за: безпечні умови освітньої діяльності; надання якісних освітніх послуг; дотримання Державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни; прозорість, інформаційну відкритість.

Несе іншу відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Статутом.

14. Озерненський ліцей відноситься до системи закладів повної загальної середньої освіти.

15. Ліцей – заклад загальної середньої освіти, що враховуючи інтереси здобувачів освіти, їх батьків, реалізує освітні програми на декілької рівнях загальної середньої освіти і має тип закладу вищого рівня, в якому провадиться освітня діяльність:

- I ступінь – початкова школа – 1 -4 класи – термін навчання чотири роки. За програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти;

- II ступінь – гімназія – базова середня освіта – 5-9 класи, окремі класи (за рішенням батьків) з вивченням двох іноземних мов (англійської, німецької або польської) з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти – термін навчання 5 років. За програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти;

- III ступінь – ліцей – профільна середня освіта академічного спрямування (10-12 класи), на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої школи і поглибленого вивчення окремих предметів математичного та філологічного профілів з урахуванням здібностей та освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти. Термін навчання – 3 роки, за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти.

16. Ліцей проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії, може утворювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим профільним вивченням окремих предметів, індивідуальне навчання, дистанційне і мережеве навчання, навчання екстерном та створювати окремі класи очної, заочної (вечірньої) форми навчання, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

17. В ліцеї запроваджуються наступні профілі навчання:

- математичний;
- філологічний.

За бажанням та інтересами учасників освітнього процесу можуть запроваджуватись інші профілі навчання.

18. Ліцей може створювати інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, класи з поглибленим вивченням окремих предметів, реалізувати науково-педагогічні проєкти.

19. Автономія ліцею визначається його правом:

- бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийняті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, учнів, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об’єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні освітні програми;

- організовувати роботу класів із інклюзивною формою навчання, керуючись чинним законодавством України;
- здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією, визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- надавати платні послуги відповідно до нормативно-правових актів;
- надавати в оренду будівлі, споруди, окремі тимчасово вільні приміщення і площі, інше рухоме та нерухоме майно або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній діяльності, у спосіб та на умовах, визначених Засновником та чинним законодавством, у разі коли це не погіршує соціально-побутових умов учасників освітнього процесу;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

20. Ліцей зобов'язаний :
- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- надавати якісні освітні послуги;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування ліцею, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня повної загальної середньої освіти Державним стандартам повної загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників ліцею;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу учням документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, визначені чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями Засновника та Уповноваженого органу управління.

21. У ліцеї можуть створюватися та функціонувати структурні підрозділи: методичні об'єднання педагогічних працівників, творчі групи педагогів, психологічна служба, спортивні секції, а також інші форми методичної роботи з вчителями, що викладають предмети навчального плану. Дорадчо-консультативним органом закладу освіти є методична рада.

22. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством та власним статутом.

23. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за безпечні умови освітньої діяльності, дотримання державних стандартів освіти, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни.

24. В ліцеї визначено мовою навчання - українську мову.

25. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечується Уповноваженим органом управління і здійснюється спеціалістами відповідного закладу охорони здоров'я.

26. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

27. Ліцей є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

28. Ліцей відповідає за своїми зобов′язаннями відповідно до чинного законодавства.

29. Ліцей не відповідає за зобов′язаннями власника (засновника), а власник (засновник) не відповідає за зобов′язаннями закладу.

30. Держава та власник (засновник) не несуть відповідальності за зобов′язаннями ліцею, а останній не відповідає за зобов′язаннями держави та власника (засновника), а також інших підприємств, установ, організацій.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до стратегії розвитку закладу освіти, перспективного та річного планів.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

2. Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства, освітньої програми (освітніх програм) ліцею та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

На кожному рівні початкової, базової та повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3. Ліцей зобов'язаний створити умови для виконання здобувачами освіти (учнями) вимог відповідних державних стандартів початкової, базової та профільної середньої освіти.

4. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм, розроблених ліцеєм чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ліцею може мати корекційно-розвитковий складник.

Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора. Ліцей реалізує освітню програму за кошти державного, місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не можуть реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свої освітні програми за кошти батьків та/або учнів.

5. З метою належної організації освітнього процесу у ліцеї формуються класи та/або групи, у тому числі інклюзивні, з дистанційною формою здобуття освіти, з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку.

Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України відповідно до вимог законодавства.

Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) ліцею встановлюється Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року. Кількість учнів у навчальних приміщеннях ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

6. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас ліцею може ділитися не більш як на три групи з кількістю учнів не менше восьми осіб. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у ліцеї встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів.

Учні розподіляються між класами (групами) наказом директора ліцею.

7. За письмовими зверненнями батьків учнів директор приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у ліцеї визначається центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів в ліцеї затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Учні ліцею переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

До ліцею для здобуття початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються на безконкурсній основі всі діти, які:

- проживають на території обслуговування закладу освіти;
- є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі освіти;
- є дітьми працівників цього закладу освіти.

Зарахування учнів для здобуття профільної середньої освіти відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Учні, які здобули початкову та базову освіту та продовжують навчання у ліцеї, переводяться на наступний рік навчання у порядку, визначеному законодавством.

9. Індивідуальна освітня траєкторія учня формується шляхом визначення власних освітніх цілей, а також вибору суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними:

- форм здобуття загальної середньої освіти;
- навчальних планів та програм;
- навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, у тому числі вибіркових, і рівнів їх складності;
- форм організації освітнього процесу, методів, засобів навчання;
- темпів засвоєння освітньої програми та/або послідовності вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у ліцеї. Індивідуальна освітня

траєкторія учня реалізується на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою ліцею, затверджується директором та підписується батьками.

Індивідуальний навчальний план учня має забезпечувати виконання ним освітньої програми ліцею та передбачати його участь у контрольних заходах, а також у разі необхідності враховує особливі освітні потреби учня, визначені за результатами комплексної психолого-педагогічної оцінки його розвитку.

Індивідуальний навчальний план може визначати відмінні від визначених освітньою програмою ліцею послідовність, форму і темп засвоєння учнем освітніх компонентів.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов'язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою - за бажанням учня та/або його батьків.

Питання спроможності ліцею забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми ліцею (її окремих освітніх компонентів). Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії в ліцеї та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до директора та/або засновника або уповноваженого органу відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

Визнання результатів навчання учня здійснюється шляхом річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття загальної середньої освіти.

За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

10. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у ліцеї і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту» та спрямовуватися на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

- громадянської культури та культури демократії;

- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

11. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: золота медаль «За високі досягнення у навчанні» або срібна медаль «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

12. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне)

оцінювання, державна підсумкова атестація (зовнішнє незалежне оцінювання).

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

За вибором ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

У разі запровадження ліцеєм власної шкали оцінювання результатів навчання учнів ним мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації .

Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.

У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації (зовнішнього незалежного оцінювання) визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

У разі вибуття учня із ліцею (виїзд за кордон тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

13. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації (зовнішнього незалежного оцінювання) учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

Документи про загальну середню освіту видаються закладом. Свідоцтва про початкову, базову середню освіту та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються згідно з вимогами законодавства.

Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

14. Зарахування здобувачів освіти до ліцею проводиться відповідно до наказу директора, який видається на підставі заяви про зарахування до закладу освіти одного з батьків дитини (осіб, які їх замінюють, чи повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто (з пред'явленням документа, що посвідчує особу заявника) за встановленим зразком, копії свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти (під час подання копії пред'являється оригінал відповідного документа), оригіналу або копія медичної довідки за встановленою формою, оригіналу або копія відповідного документа про освіту (за наявності).

У разі наявності та за бажанням одного з батьків (осіб, що їх замінюють) дитини до заяви про зарахування може додаватися оригінал або копія висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

У випадку подання копій даних документів, оригінали мають бути подані до видання наказу про зарахування (крім копії свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти).

Інші питання зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти регулюються нормативними документами, виданими Міністерством освіти і науки України.

15. У ліцеї за бажанням здобувачів освіти, їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу може створюватись група продовженого дня.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей з неї здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків (уповноважених представників).

Порядок комплектування груп продовженого дня та організація їх роботи визначається згідно з кошторисом закладу освіти.

16. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти – профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти – профільний (11-12 роки навчання).

17.Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Освітній процес у ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

18. Забороняється відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності (крім випадків, передбачених законодавством України).

19. Безперервна навчальна діяльність учнів ліцею не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2 - 4 років навчання), 45 хвилин (5-11(12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

20. Графік канікул протягом навчального року встановлюється відповідно до чинного законодавства України, тривалість яких не повинна становити менше 30 календарних днів на рік.

21. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою закладу освіти і затверджується його директором.

Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти можуть проводиться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції та заходи, що передбачені окремим розкладом і

спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти. У першому класі домашні завдання учням не даються.

23. У ліцеї визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань.

24. У перших – четвертих класах надається словесна характеристика знань здобувачів освіти у навчанні.

У документі про освіту (табелі успішності (досягнень), свідоцтві) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

25. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома здобувачів освіти класним керівником (головою атестаційної комісії).

26. Порядок переведення і випуск здобувачів освіти закладу освіти визначається нормативно-правовими документами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

27. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, порядок проведення якої затверджується Міністерством освіти і науки України та визначається відповідними нормативно-правовими актами.

28. В ліцеї можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є: здобувачі освіти (учні), директор, його заступники, педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки учнів або особи, які їх замінюють, асистенти дітей (учнів) з особливими освітніми потребами (у разі їх допуску до освітнього процесу відповідно до Закону).

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора ліцею. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор ліцею.

Не можуть працювати в ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили

злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3. Здобувачі освіти ліцею мають право:

- на навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- на індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- на отримання якісних освітніх послуг;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання та відзначення успіхів у своїй діяльності;
- на свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою ліцею;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- брати участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля здобувачів освіти;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на повагу людської гідності;
- на захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, психічного і фізичного насилля, які порушують їх права, принижують честь і гідність, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю учнів;
- на отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

– на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання здобувачів освіти відповідного року навчання;

– на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

– на справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

– на відзначення успіхів у своїй діяльності;

– брати участь у науково-дослідній, експериментальній та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

– на повагу людської гідності, вільне вираження поглядів;

– на вільне вираження думок і переконань;

– отримання додаткових, в тому числі платних послуг;

– перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

4. Здобувачі освіти ліцею зобов'язані:

– оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень, виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

– дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею;

– дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

– дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

– брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

– дотримуватися правил особистої гігієни;

– підвищувати загальнокультурний рівень;

– дотримуватися вимог статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників ліцею відповідно до статуту;

– брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

– поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

– дотримуватися правил особистої гігієни, вести здоровий спосіб життя;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

– сприяти зростанню іміджу ліцею;

– повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством, у разі їх встановлення та визначення відповдіного кошторису на ці видатки.

Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Харчування учнів у ліцеї здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та інших актів законодавства.

Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

Забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених Законом України «Про освіту».

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

6. Ліцей створює безпечне освітнє середовище для здобувачів освіти з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

Учні забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею.

Заклади охорони здоров'я спільно з Уповноваженим органом та органами охорони здоров'я щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров'я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у ліцеї.

Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

7. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи, які мають

педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників ліцею й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Педагогічні працівники ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог законодавства.

Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

Ліцей самостійно визначає порядок укладання трудових договорів, у тому числі строкових, з особами, які приймаються на посади працівників ліцею відповідно до законодавства.

9. Педагогічні працівники ліцею мають право на:

– академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я всіх учасників освітнього процесу;

– участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

– педагогічну ініціативу;

– розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

– вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

– користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

– захист професійної честі та гідності;

– проведення у встановленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

– виявлення педагогічної ініціативи;

– позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

– участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

– підвищення своєї кваліфікації, перепідготовку;

– отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;

– матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

– порушувати питання захисту прав, професійною та людської чесності та гідності;

– доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

– відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

– справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

– безпечні і нешкідливі умови праці;

– захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю;

– на індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;

– творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи на умовах та у спосіб, визначений чинним законодавством України, зокрема законодавством про працю та відпустки;

– подовжену оплачувану відпустку;

– участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;

– мають інші права, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншим законодавством, колективним договором, трудовим договором та установчими документами ліцею.

10. Педагогічні працівники закладу освіти зобов'язані:

– забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

– сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

– сприяти зростанню іміджу закладу освіти;

– утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

– виховувати у здобувачів освіти повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;

– дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками (законними представниками);

– захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

– забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про освіту»;

– використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

– володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

– виконувати статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

– виконувати накази і розпорядження керівника закладу освіти, органів управління освітою;

– брати участь у роботі педагогічної ради;

– повідомляти керівника закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);

– постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

– дотримуватися у своїй педагогічній діяльності принципів освітньої діяльності, визначених Законом України «Про освіту»;

– виконувати інші обов'язки, визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та посадовими (службовими, функціональними) обов'язками.

11. В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі ліцею для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор на основі укладення відповідного договору між ліцеєм та асистентом учня за згодою батьків.

12. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством та відповідними договорами.

13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

14. У закладі освіти обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

15. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

16. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

17. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

18. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;

–звертатися до органів управління освітою, директора ліцею і органів громадського самоврядування з питань освіти. навчання, виховання дітей;

– брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;

– на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у відповідних державних, судових органах;

– приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ліцею;

– бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором ліцею;

– завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

– брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

– отримувати інформацію про діяльність ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі

освіти та його освітньої діяльності;

– завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти у ліцеї та надавати згоду на участь у них дитини;

– подавати керівництву або засновнику ліцею заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

– вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

Мають інші права, визначені чинним законодавством, установчими документами закладу освіти, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

19. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

– забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

– сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

– постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;

– поважати гідність дитини, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

– виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов;

– виховувати повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

– виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

– формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних

символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

– дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

– сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

– виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).

Мають інші обов'язки, визначені чинним законодавством, установчими документами закладу освіти, договором про надання освітніх послуг (за наявності).

20. Ліцей має поважати право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань та враховувати відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

21. На батьків учнів, а також директора ліцею, який виконує обов'язки опікуна дитини у випадках, визначених законом, покладається відповідальність за здобуття дитиною повної загальної середньої освіти.

22. Представники громадськості мають право:

– обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі освіти;

– керувати здобувачами освіти об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

– сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;

– проводити консультації для педагогічних працівників;

– брати участь в організації освітнього процесу.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

1. Управління ліцеєм здійснюють:

Засновник - Новогуйвинська селищна рада Житомирського району Житомирської області;

Уповноважений орган управління - Відділ освіти Новогуйвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області;

Директор закладу освіти;

Педагогічна рада;

Органи громадського самоврядування - у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу освіти;

Піклувальна рада - у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та установчими

документами закладу освіти.

2. Засновник ліцею:

– забезпечує створення умов для розвитку ліцею;

– приймає рішення щодо створення, заснування ліцею, реорганізацію, перепрофілювання (зміна типу) та ліквідацію з урахуванням спеціальних законів;

– затверджує статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

– затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти та склад конкурсної комісії; приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ліцею;

– здійснюють добір, призначення на посаду керівника ліцею за результатами конкурсу на контрактній основі та звільнення з посади директора закладу освіти;

– утворює та ліквідує структурні підрозділи, філії ліцею;

– приймає рішення щодо управління майном (оренда, відчуження, позика, тощо), закріплення нерухомого майна за закладом освіти на праві оперативного управління, про зміну правового режиму переданого майна, або вилучення такого майна;

– затверджує за поданням ліцею стратегію його розвитку;

– затверджує цільові комплексні програми;

– створює в ліцеї піклувальну раду, затверджує положення про неї, порядок утворення та персональний склад;

– заслуховує звіт про діяльність ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, стан використання майна;

– реалізує інші права, які законодавством віднесені до виключної компетенції засновника.

3. Уповноважений орган управління ліцеєм:

– створює умови для одержання дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, початкової, базової та повної загальної середньої освіти;

– створює умови для розвитку ліцею;

– організовує фінансове, навчально-методичне, матеріально-технічне та нормативно-правове забезпечення ліцею;

– організовує та проводить конкурси на зайняття посади директора закладу освіти;

– погоджує організаційну структуру ліцею;

– здійснює поточний контроль за якістю надання послуг закладом освіти;

– здійснює контроль за фінансовою та господарською діяльністю ліцею, забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для його функціонування;

– здійснює організаційно-методичне керівництво;

– організовує в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників ліцею;

– затверджує освітні програми по здійсненню освітнього процесу;

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів, визначає форми контролю за діяльністю директора ліцею;

– здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

– забезпечує доступність початкової, базової та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на відповідній території;

– забезпечує створення належних умов для здобуття базової загальної середньої освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;

– затверджує кошторис закладу освіти у порядку, визначеному чинним законодавством, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;

– у випадках, визначених спеціальними законами, організовує роботу щодо підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до закладу освіти і в зворотному напрямку, фінансує підвезення, вносить пропозиції Засновнику про виділення коштів на ці цілі;

– організовує розробку, погоджує та забезпечує подання ліцеєм його стратегії розвитку;

– забезпечує розробку та подання на затвердження Засновнику відповідних цільових програм;

– фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності, вносить Засновнику пропозиції з цих питань;

– вносить пропозиції щодо утворення та ліквідації структурних підрозділів у закладі освіти;

– погоджує правила внутрішнього трудового розпорядку та графік роботи ліцею;

– забезпечує підготовку Статуту, змін до нього та подання на затвердження Засновнику;

– сприяє створенню у закладі освіти піклувальної, опікунської ради, благодійних фондів;

– здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;

– забезпечує оприлюднення всієї публічної інформації ліцею відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», інших законодавчих та нормативних актів;

– до прийняття Засновником рішення щодо одноосібного ведення ліцеєм бухгалтерського обліку здійснює ведення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської та іншої звітності;

– здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями Засновника.

4. Засновник ліцею зобов'язаний забезпечити:

– утримання та розвиток закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

– можливість здобувачів освіти продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти.

5. Засновник та Уповноважений орган управління не мають права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

6. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює його директор.

7. Директор ліцею призначається за конкурсом на контрактній основі і звільняється з посади Засновником.

Призначення та звільнення заступників директора здійснюється відповідно до чинного законодавства.

8. Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

9. Не може обіймати посаду директора ліцею особа, яка: є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена; має судимість за вчинення злочину; позбавлена права обіймати відповідну посаду; за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення; за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією; підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

10. Директор ліцею:

– здійснює керівництво закладом освіти, несе повну персональну відповідальність за стан його діяльності та дотримання вимог, передбачених цим Статутом та чинним законодавством;

– організовує освітній процес та видачу документів про освіту, планує та організовує роботу закладу освіти;

– забезпечує виконання законів України «Про освіти», «Про повну загальну середню освіту» та інших актів законодавства, а також забезпечує та

контролює їх виконання працівниками закладу освіти, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

– діє від імені закладу освіти без довіреності та представляє його у відносинах з іншими особами, підприємствами, установами, закладами незалежно від форми власності, правоохоронними, судовими, контролюючими та іншими органами;

– підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу освіти;

– приймає рішення щодо діяльності закладу освіти в межах повноважень, визначених законодавством та контрактом, у тому числі розпорядження в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;

– забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників; призначає на посади, переводить на інші посади та звільняє з посад працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов'язки, застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників закладу. Установлює надбавки, доплати, премії, інші виплати працівникам Закладу відповідно до законодавства та в межах затверджених кошторисних призначень, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

– створює належні умови для продуктивної праці працівників закладу освіти, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня, впровадження сучасних методик навчання та виховання, новітніх технологій;

– планує діяльність закладу освіти, забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм;

– розробляє проект кошторису та подає його Засновнику або Уповноваженому органу управління на затвердження;

– надає щороку Уповноваженому органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– організовує фінансово-господарську діяльність закладу освіти в межах затвердженого кошторису;

– забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

– створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

– затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечує її створення та функціонування;

– забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

– контролює виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

– забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

– створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

– сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

– створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;

– сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти;

– формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

– створює в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

– забезпечує право учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

– забезпечує недопущення у закладі освіти привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

– організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

– забезпечує відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

– здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

– забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, пожежної та техногенної безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками;

– затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку та визначає режим роботи ліцею;

– ініціює перед Засновником та Уповноваженим органом управління питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

– видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

– укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

– звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

– в установленому порядку розпоряджається за погодженням із Засновником майном закладу освіти та його коштами, забезпечує ефективність використання фінансових та матеріальних ресурсів закладу освіти;

– здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази ліцею та його технічного оснащення, ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за ним;

– подає на погодження проєкт змін до Статуту та погоджені зміни на затвердження Засновнику;

– організовує документообіг та відповідну звітність, передбачену законодавчими та нормативними документами;

– організовує та забезпечує ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності у межах, визначених законодавством та цим Статутом;

– звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

– звітує перед Засновником та Уповноваженим органом про свою діяльність та діяльність ліцею, відповідає перед Засновником та Уповноваженим органом управління за результати діяльності;

– має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами ліцею і контрактом;

– приймає рішення з інших питань діяльності ліцею та здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, контрактом, цим Статутом та рішеннями Засновника.

11. Директор ліцею зобов’язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

12. В ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління ліцеєм - педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

13. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення педагогічного і науково-методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи ліцею;

- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення в навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників ліцею;

- схвалення стратегії розвитку ліцею та річний план роботи, освітньої (освітніх) програми (програм), зміни до неї (них) та оцінювання результатів її (їх) виконання;

- схвалення правил внутрішнього розпорядку та положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- прийняття рішень щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- прийняття рішень щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначення заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формування та затвердження річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- прийняття рішень щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- прийняття рішень щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності. співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ініціювання проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

14. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому

присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

16. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказом директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

17. При ліцеї за рішенням Засновника може утворюватися і діяти піклувальна рада.

Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку закладу освіти, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

18. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність ліцею та його директора;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- вносить пропозиції до планів роботи ліцею;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;
- бере участь у затвердженні кошторису та прийомі фінансового звіту ліцею, проводить моніторинг виконання та здійснює контроль за виконанням його кошторису і бюджету, вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором ліцею та Уповноваженим органом управління;
- має право звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти; у разі негативних результатів інституційного аудиту надає рекомендації селищній раді щодо зміни директора ліцею, припинення чи реорганізації закладу освіти;
- може вносити засновнику подання про заохочення директора або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;
- сприяє зміцненню матеріально-технічної бази ліцею, взаємодіє з органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, організаціями, установами, закладами, підприємствами, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами, спрямована на поліпшення умов освітнього процесу , забезпечення належної матеріально-технічної бази;
- порушує питань про звітування керівника ліцею перед Піклувальною радою;

- бере участь у розробці установчих документів, їх нової редакції та змін до них, у здійсненні контролю за дотриманням установчих документів;

- бере участь у здійсненні контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- сприяє організації та проведенню заходів, спрямованих на охорону життя та здоров'я учасників освітнього процесу, їх соціально-правовий захист, всебічне зміцнення зв'язків між родинами дітей та закладом освіти;

- здійснює інші повноваження, завдання та функції, визначені спеціальними законами, рішеннями Засновника та установчими документами закладу освіти.

19. Склад піклувальної ради формується Засновником з урахуванням пропозицій органів управління закладу освіти, органів громадського самоврядування закладу освіти, депутатів Новогуйвинської селищної ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники ліцею.

20. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти з правом дорадчого голосу.

21. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

22. У закладі освіти можуть створюватися також органи самоврядування здобувачів освіти, батьківського самоврядування та працівників закладу.

23. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- здобувачі освіти закладу освіти - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Кількість делегатів визначається таким чином: по 1 здобувачу освіти від кожного класу, по 1 члену класних батьківських комітетів і така ж кількість

педагогічних працівників.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу освіти, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, Засновник.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об’єкти інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об’єкти авторського права та/або суміжних прав, інші матеріальні цінності/активи, вартість яких відображено в балансі ліцею.

2. Майно ліцею є комунальною власністю територіальної громади Новогуйвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

Здійснюючи оперативне управління, ліцей володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, вчиняє дії, що не суперечать чинному законодавству України з урахуванням обмежень, встановлених рішеннями Засновника та цим Статутом.

3. Відчуження, списання, передача майна в оренду, що є комунальною власністю територіальної громади Новогуйвинської селищної ради Житомирського району Житомирської області, закріпленого за ліцеєм, здійснюється з дозволу органу управління у поряду встановленому органом управління.

4. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5. База ліцею може складатися із навчальних кабінетів, майстерень (комбінованої, обслуговуючих видів праці), спортивного та актового залів, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні, овочесховища та іншого.

6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7. Майно ліцею не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Заклад освіти, як комунальний заклад, не може бути приватизований або в

будь-який інший спосіб переданий у приватну власність.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансування ліцею здійснюється Засновником відповідно до законодавства.

Фінансування здобуття загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного, місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Іншими джерелами фінансування ліцею можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
- гранти;
- інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

2. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

3. Джерелами формування кошторису ліцею є бюджетні кошти у розмірі, передбаченому нормативами фінансування початкової та базової загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти; кошти фізичних, юридичних осіб, благодійні внески юридичних і фізичних осіб, кошти, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

Директор ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами. В ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі освіти платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

Надходження, отримані ліцеєм за надання платних послуг та за рахунок інших додаткових джерел фінансування, в установленому законодавством порядку використовуються для забезпечення його діяльності, передбаченої установчими документами ліцею.

Ліцей самостійно розпоряджається надходженнями від надання платних послуг та інших додаткових джерел фінансування, передбачених його установчими документами.

5. Отримані закладом освіти кошти використовуються відповідно до

його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

6. Штатний розпис ліцею затверджується та зміни до нього вносяться директором ліцею за погодженням з Уповноваженим органом управління.

7. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8. Ліцею забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу освіти працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

9. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням органу управління закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватись самостійно або через централізовану бухгалтерію. До прийняття Засновником рішення про самостійне ведення бухгалтерського обліку та фінансової звітності закладом освіти повноваження з цих питань здійснює централізована бухгалтерія Уповноваженого органу управління.

10. Звітність про діяльність ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

11. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

3. Ліцей за наявності належної матеріально-технічні, соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний здобувачівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

2. Державний контроль здійснює Державна служба якості освіти України, Міністерство освіти і науки України.

3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є плановий (позаплановий) інституційний аудит; позапланова перевірка.

4. У якості контролю може проводитися зовнішній моніторинг якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею.

5. За ініціативою директора ліцею проводиться Громадська акредитація ліцею відповідно до вимог Закону України «Про освіту» за рахунок коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту.

6. Контроль за діяльністю закладу освіти іншими органами здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЛІЦЕЮ

1. Діяльність ліцею припиняється у результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею приймається Засновником або у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду. Припинення діяльності ліцею здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

До складу ліквідаційної комісії (комісії з реорганізації) входять представники Засновника та Уповноваженого органу управління.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Засновником.

У разі банкрутства ліцею його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

2. Під час реорганізації ліцею його права та обов’язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню ліцеєм.

Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс, погоджує з Уповноваженим

органом управління та подає його на затвердження Засновнику.

4. У разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) ліцею передача активів здійснюється одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або відбувається їх зарахування до доходу бюджету.

5. При припиненні діяльності ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України, а здобувачам освіти Засновник зобов'язується забезпечити можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

6. Ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Зміни та доповнення до Статуту оформлюються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується і погоджується у тому ж порядку, що і сам Статут.

2. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами чинного законодавства України.

Секретар Новогуйвинської селищної ради

Олександр ЛОВИНЮК

Всього прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано і скріплено печаткою
двадцять вісім
(прописом)
(підпис)
Заступник секретаря голови С.САДОВСЬКА