ГЛИБОЧИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ № 10
(сьома сесія восьмого скликання)

від 12.02.2021 року

**Про затвердження Положення
про відділ соціальної та сімейної політики
Глибочицької сільської ради Житомирського району
Житомирської області**

Відповідно до статті 26, частиною 4 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Глибочицька сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про відділ соціальної та сімейної політики Глибочицької сільської ради Житомирського району Житомирської області (додаток 1 додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, охорони природнього середовища, планування території та архітектури, будівництва та благоустрою населених пунктів.

**Глибочицький
сільський голова** **Сергій СОКАЛЬСЬКИЙ**

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сьомої сесії восьмого
скликання Глибочицької сільської ради
від 12.02.2021 № 10

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ соціальної та сімейної політики Глибочицької сільської ради Житомирського району Житомирської області

1. Загальні положення

1.1. Відділ соціальної та сімейної політики (надалі – Відділ) є структурним підрозділом виконавчого органу Глибочицької сільської ради, створюється Глибочицькою сільською радою, підзвітний і підконтрольний сільській раді, підпорядкований виконавчому комітету Глибочицької сільської ради, Глибочицькому сільському голові відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями голови обласної державної адміністрації, Статутом Глибочицької сільської ради, рішеннями Глибочицької сільської ради і її виконавчого комітету, розпорядженнями Глибочицького сільського голови, даним Положенням, іншими актами.

1.3. Працівники Відділу є посадовими особами та службовцями органу місцевого самоврядування.

1.4. Структура та чисельність Відділу затверджується Глибочицькою сільською радою.

2. Мета відділу

Метою Відділу є забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері захисту прав сім'ї, соціального захисту та зайнятості населення шляхом здійснення нагляду за додержанням на території Глибочицької сільської ради вимог законодавства у цих сферах, виконання відповідних державних і місцевих програм соціального захисту та зайнятості населення, надання якісних соціальних послуг та реалізація на території Глибочицької сільської ради державної політики з питань соціального захисту населення, сім'ї, пільгових, соціально незахищених категорій громадян.

3. Основні завдання відділу

Для досягнення мети своєї діяльності Відділ вирішує наступні завдання:

3.1. Реалізація на території Глибочицької об'єднаної територіальної громади державної політики з питань соціального захисту населення, сім'ї, пільгових, соціально незахищених категорій громадян, з питань демографічних процесів, рівності прав та можливостей жінок і чоловіків, попередження насильства в сім'ї.

3.2. Розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,

установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів сім'ї, пільгових, соціально незахищених категорій громадян їх соціальний захист.

3.3. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту громадян, сім'ї, забезпечення рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному, економічному і культурному житті, захисту соціально незахищених громадян, запобіганні жорстокому поводженню та насильству в сім'ї.

3.4. Координація зусиль органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту населення, сім'ї, пільгових, соціально незахищених категорій громадян.

3.5. Ведення статистики щодо пільгових, соціально незахищених категорій громадян.

3.6. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на відповідній території становища сімей, пільгових, соціально незахищених категорій громадян, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвиткові.

3.7. Сприяння правильному і своєчасному призначенню та виплаті встановлених законодавством державних пенсій і допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, наданню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбанню скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

3.8. Сприяння у наданні адресної соціальної допомоги і підтримки малозабезпеченим громадянам і сім'ям з дітьми, у призначенні та виплаті цільової грошової допомоги на прожиття, одноразової матеріальної допомоги, у здійсненні компенсаційних заходів соціального захисту населення.

3.9. Здійснення разом з відповідними місцевими органами державної виконавчої влади, громадськими організаціями комплексних програм поліпшення обслуговування інвалідів, одиноких непрацездатних громадян, а також престарілих та всебічне сприяння в отриманні ними соціального обслуговування та соціальних послуг за місцем проживання, здійснення контролю за наданням послуг із соціального захисту.

3.10. Сприяння забезпеченню працевлаштування інвалідів, здобуттю ними освіти і кваліфікації на рівні, що відповідає їхнім здібностям і можливостям.

3.11. Забезпечення у межах своїх повноважень нагляду за додержанням законодавства про працю, зайнятість, альтернативну (невійськову) службу, трудову міграцію, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, пенсійне забезпечення, соціальний захист та соціальне обслуговування населення, у тому числі громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

3.12. Сприяння створенню умов для безперешкодного доступу інвалідів до об'єктів соціальної інфраструктури, сприяння направленню інвалідів та дітей-інвалідів до реабілітаційних установ та навчальних закладів системи соціального захисту населення.

3.13. Сприяння у виплаті передбачених законодавством компенсацій та допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

3.14. Здійснення розгляду звернень та прийому громадян з питань, що відносяться до компетенції Сектору за встановленим графіком.

3.15. Здійснення інших повноважень, покладених на Сектор у відповідності до чинного законодавства.

4. При здійсненні повноважень, відділ зобов'язаний

4.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Глибочицької сільської ради.

4.2. Забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.

4.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань

5.1. Організовує розроблення і здійснення на території Глибочицької територіальної громади заходів, спрямованих на поліпшення становища сімей, пільгових, соціально незахищених категорій громадян.

5.2. Надає підприємствам, установам закладам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту населення.

5.3. Подає пропозиції до проектів програм, планів і прогнозів Глибочицької сільської ради у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів громадян, сім'ї.

5.4. Забезпечує у межах своїх повноважень здійснення контролю за додержанням законодавства щодо соціального захисту населення.

5.5. Разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про соціальне становище громадян, їх соціальний захист, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту населення, дотримання їх прав та інтересів.

5.6. Організовує і проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Глибочицької сільської ради, Житомирським відділенням Житомирського відділу національної поліції ГУНП в Житомирській області заходи щодо соціального захисту громадян.

5.7. Розробляє і подає на розгляд Глибочицької сільської ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, щодо реалізації державної політики з питань соціального захисту населення, сім'ї.

5.8. Надає інформацію та проводить консультації щодо діяльності органу опіки та піклування, з питань застосування законодавства щодо соціального захисту громадян.

5.9. Надає консультації та допомогу у влаштуванні соціально незахищених категорій громадян, пристарілих у геріатричні, психоневрологічні заклади, підпорядкованих обласній державній адміністрації (обласній раді) або іншому місцевому органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування);

5.10. Забезпечує захист житлових прав громадян, у тому числі пільгових, соціально незахищених категорій, веде питання, готує необхідні документи, здійснює координацію та контроль щодо квартирного, соціального квартирного обліку громадян.

5.11. Забезпечує соціальний захист внутрішньо переміщених осіб, у тому числі вживає заходів щодо надання їм відповідного статусу, як постраждалим внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

5.12. Сприяє створенню правових, економічних соціальних умов для функціонування і зміцнення сім'ї, утвердження авторитету та стійкості шлюбу.

5.13. Вживає заходів до утвердження соціального партнерства сім'ї і держави, підвищення правової обізнаності батьків і дітей, посилення відповідального ставлення батьків щодо створення умов, необхідних для всебічного розвитку, виховання дітей та попередження насильства в сім'ї.

5.14. Виконує відповідно до законодавства функції спеціального уповноваженого органу влади з питань попередження насильства в сім'ї, сприяє у створенні спеціалізованих установ для жертв насильства в сім'ї, здійснює контроль за їх організацією і діяльністю.

5.15. Бере участь, у межах своїх повноважень, у координації здійснюваних органами влади заходів протидії торгівлі людьми, реалізує інформаційно-просвітницькі програми у цій сфері, виконує відповідно до законодавства функції спеціального уповноваженого органу влади, відповідального за проведення процедури встановлення статусу особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

5.16. Приймає від громадян та передає документи відповідним структурним підрозділам з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, у тому числі засобами автоматизованого обміну інформацією, для опрацювання і прийняття рішень.

5.17. Видає громадянам:

5.17.1. Повідомлення про прийняте рішення відповідно до поданої заяви (щодо надання соціальної підтримки);

5.17.2. Посвідчення про встановлення статусу особи;

5.17.3. Дозволу опікуну недієздатної особи та піклувальнику особи, цивільна дієздатність якої обмежена, на вчинення правочину;

5.17.4. Подання про можливість призначення особи опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена;

5.17.5. Направлення на забезпечення технічними засобами реабілітації та видачу технічних засобів реабілітації, які були в користуванні; і

5.17.6. Направлення на реабілітацію;

5.17.7. Направлення на проходження облМСЕК, ЦМСЕК для взяття на облік для забезпечення автомобілем;

5.17.8. Довідки для отримання пільг особою з інвалідністю, яка не має права на пенсію чи соціальну допомогу;

5.17.9. Клопотання про направлення до будинку-інтернату;

5.18. Реєструє звернення і повідомлення щодо дискримінації за ознакою статі, жорстокого поводження з дітьми та вчинення домашнього насильства.

5.19. Надає інформацію членам громади щодо діяльності структурних підрозділів з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, органу опіки та піклування, суб’єктів, що надають соціальні та реабілітаційні послуги, органів Пенсійного фонду України, робочих органів Фонду соціального страхування України, органів державної служби зайнятості та інших служб, що належать до сфери управління системи соціального захисту населення.

5.20. Реалізує державну політику у сфері соціального захисту населення, формування та виконання місцевих програм соціальної підтримки.

5.21. Консультує з питань застосування законодавства щодо призначення пенсій, страхових виплат, соціальної допомоги, житлових субсидій, надання пільг, компенсацій за догляд (надання соціальних послуг), грошових виплат волонтерам, санаторно-курортного лікування, компенсаційних виплат за санаторно-курортне лікування та відшкодування вартості проїзду громадянам деяких пільгових категорій, оздоровлення та відпочинку дітей, отримання засобів реабілітації, опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена, надання соціальних і реабілітаційних послуг, встановлення статусу особи, з інших питань, пов'язаних із соціальною підтримкою населення.

5.22. Визначає потреби громади в соціальних послугах.

5.23. Виявляє сім'ї, осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

5.24. Організовує надання соціальних, реабілітаційних послуг відповідно до потреб громади.

5.25. Забезпечує захист прав і законних інтересів повнолітніх осіб, які потребують встановлення (опіки або піклування, недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена).

5.26. Вживає заходів реагування на звернення та повідомлення про вчинення домашнього насильства, у тому числі організовує надання тимчасового притулку особам, які постраждали від домашнього насильства і торгівлі людьми.

5.27. Вживає заходів щодо усунення дискримінації за ознакою статі відповідно до законодавства, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків та протидії дискримінації.

5.28. Планує соціальні послуги і видатки на їх надання, підготовку відповідних пропозицій до проектів місцевих програм соціального розвитку, проекту бюджету об'єднаної територіальної громади.

5.29. Здійснює моніторинг, оцінювання якості надання соціальних послуг.

5.30. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу серед населення, спрямовану на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, протидії торгівлі людьми, жорстокому поводженню з дітьми, а також запобігання та протидії домашньому насильству; спонукання людей до переходу «від очікування допомоги до самореалізації»; формування сімейних цінностей, почуття причетності до розв'язання важливих соціальних завдань об'єднаної територіальної громади.

5.31. Сприяє благодійним, релігійним організаціям, громадським об'єднанням, установам та організаціям недержавної форми власності, окремим громадянам у наданні соціальної допомоги та соціальних послуг інвалідам, ветеранам війни та праці, громадянам похилого віку, а також іншим особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

5.32. Сприяє підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників соціальної сфери.

5.33. Підтримує функціонування апаратно-програмних засобів Сектору у складі єдиної інформаційної мережі Мінпраці, а також єдине комп'ютерне інформаційне і телекомунікаційне середовище.

5.34. Організовує і проводить консультації, розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до його компетенції, вживає відповідних заходів до усунення причин, які викликають скарги.

5.35. Роз’яснює громадянам положення нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції.

5.36. Сприяє волонтерським організаціям та окремим волонтерам у наданні допомоги соціально незахищеним громадянам.

5.37. Подає пропозиції органу місцевого самоврядування під час формування проекту місцевого бюджету щодо передбачення коштів у складі видатків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального забезпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги.

5.38. Забезпечує своєчасний розгляд в установленому порядку заяв, звернень і скарг громадян.

5.39. Готує та подає в установленому порядку статистичну звітність.

5.40. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.

5.41. Здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства.

5.42. У своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних державних адміністрацій, суб’єктами надання соціальних послуг, управліннями Пенсійного фонду України, робочими органами Фонду соціального страхування України, органами державної служби зайнятості.

6. Права

6.1 Приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язкові для виконання підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами.

6.2 Отримувати повідомлення від підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень.

6.3. Звертатися до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей.

6.4 Проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень.

6.5. Порушувати перед органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей та молоді.

6.6. Визначати потребу територіальної громади в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для населення.

6.7. Розробляти і виконувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів громадян.

6.8. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, жіночими, молодіжними, дитячими та іншими об'єднаннями громадян і благодійними організаціями.

6.9. Робити запити та одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи і матеріали, а від органів державної статистики – безкоштовно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.10. Здійснювати контроль за наданням інвалідам, ветеранам війни та праці, сім'ям загиблих військовослужбовців, сім'ям з дітьми, іншим громадянам пільг, установлених законодавством.

6.11. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Глибочицької сільської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

6.12. Подавати на розгляд сільської ради, департаменту праці, соціальної та сімейної політики ОДА, пропозиції з питань, що належать до компетенції Сектору.

6.13. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Глибочицької сільської ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Сектору.

6.14. Отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності про заходи вжиті на виконання прийнятих Глибочицькою сільською радою рішень у сфері захисту законних прав та інтересів дітей, сім'ї та молоді.

6.15. Ініціювати перед сільським головою, в установленому порядку, проведення нарад, конференцій, семінарів з питань, що належать до компетенції Сектора.

6.16. Проводити особистий прийом громадян, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до компетенції Сектора.

6.17. Розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів громадян сім'ї.

7. Організація роботи відділу

7.1. Структура, штатна чисельність та Положення про Відділ затверджується рішенням сесії Глибочицької сільської ради.

7.2. Відділ очолює начальник, який за результатами конкурсу призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою.

7.3. Працівники Відділу призначаються на посаду і звільняються з посади відповідно до вимог чинного законодавства України розпорядженням сільського голови.

7.4. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, розподіляє обов'язки між працівниками, забезпечує підвищення їх ділової кваліфікації.

8. Відповідальність

8.1. Начальник несе персональну відповідальність за:

8.1.1. Виконання покладених на Відділ завдань і здійснення ним своїх функціональних обов'язків відповідно до цього Положення;

8.1.2. Виконання рішень сільської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень і доручень сільського голови;

8.1.3. Своєчасну і достовірну подачу інформацій та звітів, що входять до компетенції Сектора, стан діловодства;

8.1.4. Правильне оформлення проектів сільської ради, розпоряджень сільського голови по питаннях, віднесених до компетенції Сектора.

8.1.5. Розгляд заяв і звернень громадян, фізичних та юридичних осіб у терміни встановлені чинним законодавством.

8.1.6. За неналежне виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативних актів.

8.1.7. Несе відповідальність за збереження документів, які надійшли у Сектор.

9. Заключні положення

9.1. Глибочицький сільський голова створює умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх приміщеннями, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідно обладнаними місцями зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами з питань, які відносяться до компетенції Відділу.

9.2. Ліквідація і реорганізація Відділу проводиться Глибочицькою сільською радою в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар

Глибочицької сільської ради **Віталій ШПАКІВСЬКИЙ**