ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2016 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ

Відділ освіти та гуманітарних питань Курненської сільської ради

(найменування головного розпорядника

коштів місцевого бюджету)

13.10.2023 р. № 62/о

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1. **0600000** Відділ освіти та гуманітарних питань Курненської сільської ради 41834842

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) (код за ЄДРПОУ)

2. **0610000** Відділ освіти та гуманітарних питань Курненської сільської ради 41834842

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (найменування відповідального виконавця) (код за ЄДРПОУ)

3.	**0614030**	4030	0824	Забезпечення діяльності бібліотек	0653900000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –394432 гривень , у тому числі загального фонду – 394432 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний кодекс України(зі змінами та доповненнями). Закон України "Про місцеве самрврядування", Закон України "Пр державний бюджет "Рішення Курненської сільської ради "Про державний бюджет України"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності бібліотек

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплектування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль за виконанням	394 432	0	394 432
Усього		**394 432**	**0**	**394 432**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	**затрат**					
	середнє число окладів (ставок) - усього	од.	Штатний розпис	2,50	0,00	2,50
	кількість установ (бібліотек)	од.	Звітність	1,00	0,00	1,00
2	**продукту**					
	бібліотечний фонд	тис.грн.	Головна книга	680,00	0,00	680,00
	число читачів	тис.осіб	Звіітність	550,00	0,00	550,00
3	**ефективності**					
	середні затрати на обслуговування одного читача	грн.	Звітність	600,00	0,00	600,00
	середні витрати на придбання одного примірника книжок	грн.	Звітність	180,00	0,00	180,00
4	**якості**					
	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	Звітність	105,00	0,00	105,00
	динаміка збільшення кількості книговидач у плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	Звітність	150,00	0,00	150,00

Начальник відділу

(підпис) Оксана ГАРАСЮТА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Курненської сільської ради

Головний спеціаліст фінансового відділу

(підпис) Тетяна СКОРОМНА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

13.10.2023 р.

М.П.