

Україна

Романівська селищна рада

Житомирського району

Житомирської області

(9 сесія восьмого скликання ) ПРОЕКТ

**Р І Ш Е Н Н Я** № -9\21

Від 28 травня 2021 року смт. Романів

Про затвердження Порядку утворення

спостережної ради закладів охорони здоров’я

Романівської селищної ради та

Положення про спостережну раду

закладів охорони здоров’я Романівської селищної рад

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, на підставі частини п’ятої статті 24 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», Постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров’я та внесення змін до типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», враховуючи висновки постійної комісії селищної ради з гуманітарних питань селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок утворення спостережної ради закладів охорони

здоров’я Романівської селищної ради (додаток 1).

1. Затвердити Положення про спостережну раду закладів охорони здоров’я Романівської селищної ради (додаток 2).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Селищний голова Володимир САВЧЕНКО

Додаток 1

до рішення

Романівської селищної ради

від \_\_\_\_\_\_\_2021 №

**ПОРЯДОК**

**утворення спостережної ради закладів охорони здоров’я**

**Романівської селищної ради**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року №1077 «Про спостережну раду закладу охорони здоров'я та внесення змін до типової форми контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я» та визначає механізм утворення спостережної ради закладів охорони здоров’я Романівської селищної ради як наглядового органу закладів охорони здоров’я комунальної форми власності, що надають медичну допомогу первинного та вторинного рівня, з якими головним розпорядником бюджетних коштів укладено договір про медичне обслуговування населення.

2. Спостережна рада утворюється розпорядженням голови Романівської селищної ради у кількості 11 осіб.

3. Спостережна рада, що утворюється при закладах охорони здоров’я Романівської селищної ради, складається з:

• по одному представнику від Комунального некомерційного підприємства «Романівська лікарня» Романівської селищної ради та від Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Романівської селищної ради;

- двох представників виконавчого комітету Романівської селищної ради;

- двох депутатів Романівської селищної ради (за згодою);

- п’ятьох представників громадськості та громадських об’єднань.

4. Спостережна рада діє на засадах добровільності, відкритості та прозорості. Усі витрати, пов’язані з організацією засідань спостережної ради, здійснюються за рахунок закладу охорони здоров’я.

5. Строк повноважень спостережної ради - два роки.

6. Член спостережної ради повинен відповідати таким вимогам:

- бездоганна ділова репутація;

- відсутність реального або потенційно конфлікту інтересів, що може вплинути на об’єктивність і неупередженість прийняття рішень спостережною радою, зокрема відсутність трудових відносин із закладом охорони здоров’я;

- наявність професійних знань, вищої освіти, досвіду роботи у сфері охорони здоров’я, зокрема захисту прав пацієнтів;

- відсутність непогашеної судимості.

7. Романівська селищна рада повідомляє про намір утворити спостережну раду при закладах охорони здоров’я Романівської селищної ради на своєму офіційному веб-сайті.

Про намір утворити спостережну раду при закладах охорони здоров’я селищний голова письмово повідомляє керівників Комунального некомерційного підприємства «Романівська лікарня» Романівської селищної ради та Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Романівської селищної ради.

8. Депутати Романівської селищної ради (за згодою), представники громадськості, громадських об’єднань та організацій протягом 10 робочих днів з дати розміщення інформації на офіційному веб-сайті Романівської селищної ради надсилають до селищної ради письмові пропозиції щодо включення своїх представників до складу спостережної ради.

9. Відбір представників громадськості, громадських об’єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, проводиться шляхом рейтингового голосування за кандидатів у члени спостережної ради на офіційному веб-сайті Романівської селищної ради у строк, що не перевищує 20 днів.

Для проведення рейтингового голосування та опрацювання його результатів селищний голова утворює комісію у складі від трьох до п’яти осіб.

Комісія забезпечує підготовку бланка для голосування в електронній формі (далі - електронний бюлетень) та розміщення його на офіційному веб-сайті Романівської селищної ради.

Рейтингове голосування за кандидатів від громадськості, громадських об’єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, у члени спостережної ради здійснюється шляхом заповнення електронних бюлетенів. В електронному бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища усіх кандидатів від громадськості, громадських об’єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування.

Електронний бюлетень для голосування заповнюється шляхом обов’язкового виставлення кандидатам від громадськості, громадських об’єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, рейтингових балів від 1 до 5. Кожен з рейтингових балів виставляється лише один раз незалежно від кількості включених до електронного бюлетеня кандидатів.

Електронний бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, є недійсним.

Підрахунок голосів здійснюється комісією.

У разі коли за результатами рейтингового голосування з відбору кандидатів від громадськості, громадських об’єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, їх кількість перевищує три особи, проводиться повторне рейтингове голосування серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість балів.

Якщо від громадськості, громадських об’єднань та організацій, що здійснюють професійне самоврядування, запропоновано до трьох кандидатів включно, рейтингове голосування не проводиться.

Комісія перевіряє відповідність кандидатів від громадськості, громадських об’єднань та організацій та виконавчого комітету Романівської селищної ради, депутатів Романівської селищної ради вимогам, визначеним у пункті 6 цього Порядку. У разі відповідності кандидатів зазначеним вимогам комісія пропонує селищному голові прийняти рішення про обрання їх до складу спостережної ради.

10. Селищний голова протягом 10 робочих днів після отримання пропозицій від комісії приймає рішення про утворення спостережної ради та затвердження її персонального складу.

Секретар селищної ради Юрій ЧУМАЧЕНКО

Додаток 2

до рішення Романівської селищної ради

від \_\_\_\_\_\_\_.2021 №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про спостережну раду закладів охорони здоров’я**

**Романівської селищної ради**

**Загальні положення**

1. Це Положення визначає мету діяльності, права та обов’язки спостережної ради, організацію її роботи.

2. Спостережна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, установчими документами Комунального некомерційного підприємства «Романівська лікарня» Романівської селищної ради та Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Романівської селищної ради.

3. Основними принципами діяльності спостережної ради є:

- колегіальність та відкритість у прийнятті рішень;

- прозорість діяльності;

- неупередженість і рівноправність членів спостережної ради;

- незалежність.

**Мета діяльності, права та обов’язки**

4. Метою діяльності спостережної ради є сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров’я.

5. Спостережна рада:

- затверджує план роботи спостережної ради;

- розглядає питання щодо дотримання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення закладами охорони здоров’я Романівської селищної ради;

- розглядає питання щодо дотримання Комунальним некомерційним підприємством «Романівська лікарня» Романівської селищної ради та Комунальним некомерційним підприємством «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Романівської селищної ради прав та забезпечення безпеки пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, в тому числі питання щодо належного розгляду скарг пацієнтів (їх законних представників, членів сім’ї та родичів) та реагування на такі скарги;

- розглядає питання щодо результатів фінансово-господарської діяльності Комунального некомерційного підприємства «Романівська лікарня» Романівської селищної ради та Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Романівської селищної ради;

- вносить керівникам Комунального некомерційного підприємства «Романівська лікарня» Романівської селищної ради та Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Романівської селищної ради пропозиції з питань діяльності закладу, покращення якості забезпечення населення медичним обслуговуванням, дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладів охорони здоров’я Романівської селищної ради;

- подає пропозиції керівникам Комунального некомерційного підприємства «Романівська лікарня» Романівської селищної ради та Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Романівської селищної ради щодо оптимізації організаційної структури такого закладу за напрямами його діяльності;

- розглядає інші питання, пов’язані з фінансово-господарською діяльністю закладів охорони здоров’я Романівської селищної ради, здійсненням медичного обслуговування, дотриманням прав та забезпеченням безпеки пацієнтів;

- інформує власника Комунального некомерційного підприємства «Романівська лікарня» Романівської селищної ради та Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Романівської селищної ради про недоліки діяльності закладів, випадки недодержання вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення;

- подає пропозиції Романівській селищній раді та керівникам закладів охорони здоров’я Романівської селищної ради щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень та підвищення рівня забезпечення безпеки пацієнтів у закладі;

- з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації, на зборах, конференціях тощо, оприлюднює результати своєї роботи на офіційних веб-сайтах закладів охорони здоров’я Романівської селищної ради (за наявності) і Романівської селищної ради, розміщує інформацію про діяльність спостережної ради на інформаційних стендах у закладах охорони здоров’я Романівської селищної ради в доступних для пацієнтів місцях.

6. Спостережна рада має право:

- на отримання доступу її членів згідно з вимогами законодавства до інформації та матеріалів, необхідних для розгляду питань, що належать до її компетенції, протягом п’яти робочих днів з дати надсилання письмового запиту голови спостережної ради на ім’я керівника Комунального некомерційного підприємства «Романівська лікарня» Романівської селищної ради та Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Романівської селищної ради;

- залучати експертів до проведення аналізу окремих питань діяльності Комунального некомерційного підприємства «Романівська лікарня» Романівської селищної ради та Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Романівської селищної ради з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом.

**Склад спостережної ради**

7. До складу спостережної ради входять голова, заступник голови, секретар і члени спостережної ради.

8. Члени спостережної ради на першому її засіданні обирають із свого складу простою більшістю голосів голову спостережної ради, а також за пропозицією голови - секретаря спостережної ради.

9. Строк повноважень спостережної ради становить два роки. Одна і та сама особа не може бути членом спостережної ради більше двох строків підряд.

10. Членство у спостережній раді припиняється у разі:

- систематичної (більше трьох разів підряд) відсутності без поважних причин члена спостережної ради на її засіданнях;

- надходження мотивованого повідомлення від органу / організації, від якого / якої було делеговано члена спостережної ради, за підписом керівника про відкликання свого представника та припинення його членства у спостережній раді;

- скасування державної реєстрації громадського об’єднання / організації, представника якого / якої обрано до складу спостережної ради;

- неможливості члена спостережної ради брати участь у роботі спостережної ради за станом здоров’я, визнання у судовому порядку члена спостережної ради недієздатним або обмежено дієздатним;

- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена спостережної ради;

- подання членом спостережної ради відповідної заяви;

- смерті члена спостережної ради.

11. У разі припинення представником громадськості, громадського об’єднання чи організації, що здійснює професійне самоврядування, членства у спостережній раді його місце може зайняти наступний за черговістю кандидат до складу спостережної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування.

Рішення про включення нового члена до спостережної ради затверджується розпорядженням селищного голови.

**Організація роботи спостережної ради**

12. Спостережну раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на неї завдань.

13. Голова спостережної ради: - організовує діяльність спостережної ради;

- визначає функціональні обов’язки заступника голови, секретаря і членів спостережної ради;

- скликає і веде засідання спостережної ради, виносить на розгляд спостережної ради пропозиції щодо порядку денного засідання, підписує рішення спостережної ради;

- підписує листи та інші документи спостережної ради;

- представляє спостережну раду у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, уповноваженим органом, підприємствами, установами, організаціями;

- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності спостережної ради, в межах її повноважень.

14. Секретар спостережної ради:

- готує проект плану роботи спостережної ради з урахуванням пропозицій її членів;

- забезпечує подання членам спостережної ради не пізніше ніж за п’ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;

- забезпечує підготовку проектів документів до її засідань;

- веде і зберігає протоколи засідань спостережної ради та іншу документацію;

- веде облік присутності членів спостережної ради на її засіданнях;

- забезпечує інформування громадськості про діяльність спостережної ради;

- здійснює інші повноваження і виконує доручення голови спостережної ради, пов’язані з організацією її діяльності.

15. Члени спостережної ради мають право:

- брати участь у засіданнях спостережної ради;

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях спостережної ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- брати участь у розгляді питань спостережною радою та подавати пропозиції до проектів рішень спостережної ради.

16. Члени спостережної ради не мають права перешкоджати діяльності закладів охорони здоров’я Романівнської селищної ради, здійсненню медичного обслуговування населення.

17. Члени спостережної ради не мають права розголошувати відомості, що становлять лікарську таємницю, персональні дані та іншу інформацію з обмеженим доступом, розголошення якої заборонено законодавством, які стали їм відомі у зв’язку з виконанням обов’язків членів спостережної ради. Члени спостережної ради підписують зобов’язання щодо нерозголошення такої інформації (у довільній формі).

Неправомірне розголошення такої інформації може бути підставою для виключення члена із складу спостережної ради.

18. Спостережна рада провадить свою діяльність за планами роботи, які формуються на підставі пропозицій її членів.

19. Засідання спостережної ради скликає та проводить її голова, у разі його відсутності - заступник голови.

20. Засідання спостережної ради проводяться у міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал, і вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини її членів.

21. Позачергові засідання спостережної ради скликаються на вимогу голови спостережної ради, Романівської селищної ради або однієї третини членів спостережної ради.

Вимога про скликання позачергового засідання спостережної ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення.

22. Засідання спостережної ради проводяться у відкритому або закритому режимі.

У разі коли на засіданні спостережної ради розглядаються питання, пов’язані з інформацією з обмеженим доступом, за рішенням спостережної ради засідання проводяться у закритому режимі.

23. Рішення спостережної ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови спостережної ради.

24. Член спостережної ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член спостережної ради під час голосування має один голос.

25. Розгляд питань, що виносяться на засідання спостережної ради, та прийняті за результатами засідання рішення фіксуються у протоколі.

Протокол підписується головуючим та секретарем спостережної ради і надсилається усім членам спостережної ради.

Члени спостережної ради можуть письмово викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу і є його невід’ємною частиною.

26. Рішення спостережної ради доводяться до відома Романівської селищної ради та керівників Комунального некомерційного підприємства «Романівська лікарня» Романівської селищної ради та Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Романівської селищної ради для розгляду та вжиття відповідних заходів і оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладів охорони здоров’я Романівської селищної ради (за наявності) та офіційному веб-сайті Романівської селищної ради з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом, що не може бути розголошена.

27. Спостережна рада подає до Романівської селищної ради річний звіт про свою роботу. У разі визнання діяльності спостережної ради незадовільною селищний голова приймає обґрунтоване рішення про формування нового складу спостережної ради.

Члени спостережної ради, діяльність якої визнано незадовільною, не можуть входити до наступного складу спостережної ради.

Секретар селищної ради Юрій ЧУМАЧЕНКО