Додаток 1

рішення Романівської селищної ради

від 26 березня 2021 року № 225

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ**

**РОМАНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**«РОМАНІВСЬКИЙ БУДИНОК КУЛЬТУРИ»**

**(ідентифікаційний код юридичної особи 34841945)**

**Романів - 2021**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Комунальна установа Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури» (далі-Установа) є бюджетною неприбутковою юридичною особою, яка не підлягає приватизації та створена і діє у відповідності до вимог Конституції України та чинного законодавства України, заснована на спільній власності територіальної громади Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області . Установа є закладом культури, який забезпечує умови для заняття непрофесійною творчою діяльністю, розвитку, популяризації та збереження традиційної культури, задоволення культурних потреб громадян.

Засновником Установи є Романівська селищна рада Житомирського району Житомирської області (далі – Засновник).

Органом управління Установи є відділ культури, туризму, молоді та спорту Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області (далі – Орган управління).

**1.НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ УСТАНОВИ**

**1.1.1**. Найменування установи: комунальна установа Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури».

**1.1.2**. Скорочена назва – Романівський Будинок культури.

**1.1.3**. Місце знаходження Установи: вул. Графа Ілінського 1, смт. Романів Житомирської області, 13001.

**2.МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

**1.2.1**. Головною метою діяльності Установи є забезпечення державних соціальних нормативів у сфері надання населенню культурних послуг. В своїй діяльності Установа керується Конституцією України, Законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Сттутом та іншими нормативно-правовими актами.

**1.2.2**.Предметом діяльності Установи є:

- удосконалення форм і методів культурно-освітньої діяльності аматорських колективів, їх учасників по відродженню, збереженню та розвитку багатонаціональних культурних традицій України;

- виявлення і пропаганда досягнень народної творчості;

- використання результатів наукових досліджень в галузі народної творчості культурно-освітньої роботи для активного впровадження їх у практику діяльності Установи;

- сприяння підвищенню теоретичного та практичного рівня професійної майстерності працівників Установи;

- розвиток культурних зв’язків з культурологічними товариствами, зміцнення і розширення мережі самодіяльних мистецьких колективів за інтересами;

- задоволення духовних та естетичних потреб громадян;

- створення необхідних умов для розвитку народної творчості;

- створення матеріально-технічної бази для проведення високоефективної культурно-естетичної роботи;

- створення сприятливих умов для творчості і якісної праці на основі принципів матеріального стимулювання та соціальної справедливості;

- надає практичну допомогу клубним установам у проведені масових заходів.

**1.2.3.** Установа здійснює державні гарантії культурного розвитку громадян через доступність до надбань вітчизняної та світової культурної спадщини.

**1.2.4**. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Установою виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УСТАНОВИ**

**1.3.1.** Установа є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

**1.3.2.** Установа має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку та кутовий штамп з власним найменуванням.

**1.3.3.** Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах  
належного їй майна згідно з законодавством України.

**1.3.4.**Установа має право укладати договори (угоди), набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути стороною при розгляді справ у судах.

**ІІ.МАЙНО УСТАНОВИ**

**2.1.** Майно Установи становлять невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Установи.

**2.2**. Майно Установи є комунальною власністю, яке передане в оперативне управління установі. Перелік майна, що закріплюється за Установою на правах оперативного управління визначається виключно Засновником . Відчуження, списання, застава та передача в оренду майна, що перебуває в оперативному управлінні Установи здійснюється з дозволу Засновника у порядку, що встановлений Засновником. Одержані в результаті відчуження майна кошти використовуються відповідно до законодавства.

**2.3.** Джерелами формування майна Установи є: - майно передане йому Засновником;

- дотації з бюджету;

- безплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, і підприємств, громадян;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством України

-інші джерела, не заборонені законодавством України.

**2.4.** Установа здійснює володіння, користування майном відповідно до мети  
своєї діяльності та законодавства України.

**2.5.** Збитки, завдані Установі в результаті порушення її майнових прав  
громадянами, юридичними особами відшкодовуються Установі в установленному законодавством порядку.

**ІІІ.ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ УСТАНОВИ**

**3.1. Права Установи:**

**3.1.1.** Установа, за погодженням Засновника та Органу управління,планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих пріоритетів та економічної ситуації*.*

**3.1.2.** Фінансування установи здійснюється з селищного бюджету через Орган управління, який відкриває розрахунковий, благодійний та інші рахунки в будь-яких: фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній валюті по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів.

**3.1.3.** Установа для здійснення своєї статутної діяльності має право:

- вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі, на договірних засадах на виконання робіт, спільної діяльності;

- утворювати, з дозволу Засновника структурні підрозділи, необхідні для своєї діяльності і затверджувати Положення про них;

- передавати, за згодою Засновника іншим підприємствам, організаціям, фізичним особам в оренду або надавати безкоштовно у тимчасове користування приміщення, споруди, транспортні засоби, інвентар, інші матеріальні цінності ,списувати їх у встановленому порядку, якщо вони вичерпали свій ресурс чи морально застаріли;

- кооперувати на договірних засадах матеріальні і фінансові цінності з іншими підприємствами, організаціями, установами соціально-культурної сфери.

**3.2. Обов’язки Установи:**

**3.2.1.** При визначенні стратегії господарської діяльності Установа повинна враховувати встановлені Засновником показники діяльності, які є обов'язковими до виконання.

**3.2.2**. Установа:

- з дозволу Засновника здійснює будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва, купує або приймає в якості благодійної допомоги необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також від фізичних осіб;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил, норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників, з метою їх матеріальної зацікавленості, як в результаті особистої праці, так і в загальних підсумках роботи БК, забезпечує своєчасні розрахунки з працівниками Установи.

**3.2.3**. Директор Установи несе персональну відповідальність за ведення і достовірність обліку та статистичної звітності даних, що містяться в річному звіті.

**3.2.4.** Відносини Установи з іншими суб’єктами та окремими громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

**ІV. СТРУКТУРА ТА ОСНОВИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**4.1**. З метою виконання завдань та забезпечення найбільш сприятливих умов для розвитку в Установі можуть створюватися різні за формами діяльності культурно-масові об'єднання:

музичні, хореографічні, хорові, інструментальні, художні, фольклорні, театральні, прикладного мистецтва та інші.

**4.2.** Установа за погодженням Органу управління може створювати різні любительські об´єднання.

**4.3**. Право на участь у колективах художньої самодіяльності, любительських об'єднаннях та ін. мають право громадяни України та громадяни інших держав, що мешкають на її території.

**4.4.** Вік учасників колективів художньої самодіяльності має відповідати особливостям діяльності певних колективів.

**4.5.** Заняття в гурткових об'єднаннях є безкоштовні.

**4.6**. До складу комунальної установи  «Романівський Будинок культури» входять наступні філії:

1) Вільшанська філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури»;

2) Врублівська філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури»;

3) Гордіївська філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури»;

4) Камінська філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури»;

5) Романівська філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури»;

6) Ягодинська філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури»;

7) Булдичівська філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури»;

8) Хижинецька філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури»;

9) Ясногородська філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури»;

10) Химрицька філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури»;

11) Садківська філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури» ;

12) Вилівська філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури»;

13) Старочуднівськогутянська філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури»;

14) Червонохатківська філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури»;

15) Годиська філія комунальної установи Романівської селищної ради «Романівський Будинок культури».

Філії діють на підставі Положення про філію, затвердженого Органом Управління.

**V. ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ УСТАНОВИ**

**5.1.** Установа організовує та проводить культурно-масові заходи згідно плану роботи на рік.

**5.2**. Для реалізації завдань згідно Статуту Установа створює:

- універсальні театрально-видовищні, танцювально-розважальні, інформаційно-виставочні, фізкультурно-оздоровчі зали, демонстрації кіно та відео програм, комплекси науково-технічної творчості, атракціони, столярні та пошивні майстерні, студії звукозапису, відеозапису, фотолабораторії та кіно лабораторії, театральні гуртки , групи художньої самодіяльності, циркові, хореографічні, театральні студії, духові, народні, естрадні оркестри, музичні ансамблі та інші художні колективи для організації культурно-дозвіллєвих заходів, залучає в установленому порядку для проведення цих заходів професійні колективи та окремих виконавців.

**5.3.** Здійснює підготовку та проведення тематичних театрально-розважальних, концертних, ігрових, ритуально-обрядових та інших програм.

**5.4**. Організовує проведення театралізованих свят, карнавалів, дискотек, вечорів відпочинку, колективних екскурсій, виставок народної творчості і живопису, скульптури і графіки, декоративно-прикладного мистецтва, тощо.

**5.5**.Створює музичні, рекламні, інформаційні відеокасети та програми, а також музичні фонограми.

**5.6.** Організовує виконання робіт (послуг) по реалізації творчої продукції, проведенню заходів за договорами з державними, кооперативними, громадськими підприємствами, установами, організаціями і окремими громадянами.

**5.7.** Здійснює культурний обмін. Організовує закордонні творчі поїздки за кордоном.

**5.8**.Здіснює інші види діяльності.

**VI. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ**

**6.1**. Управління Установою здійснюється Органом управління.

**6.2.** Засновник має право приймати рішення з будь-яких

питань діяльності Установи відповідно до законодавства.

**6.3.** Засновник, здійснюючи свої права:

* приймає рішення про створення та припинення Установи;
* затверджує Статут Установи та зміни до нього;
* надає дозвіл на списання майна, що перебуває в оперативному управлінні Установи згідно Статуту, затверджено Засновником;
* щорічно заслуховує звіт директора Установи про результати діяльності закладу;

**6.4.** Керівництво поточної діяльності Установи здійснює її директор у відповідності з посадовими інструкціями, за винятком тих, що відносяться до компетенції Органу управління та Засновника.

**6.5**. Призначення на посаду та звільнення з посади директора Установи здійснюється Органом управління, відповідно до конкурсного відбору, за погодженням із Романівським селищним головою*.* З Директором установи укладається контракт.

**6.6.** Директор Установи:

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Установи, творчих працівників шляхом укладання контракту;

- розробляє та затверджує посадові інструкції працівників;

**-**  видає, в межах своєї компетенції, накази і контролює їх виконання;

- затверджує Положення про творчі об'єднання , які створюються відповідно до чинного законодавства України;

- розпоряджається, у межах своїх повноважень, майном Установи, у тому числі і її коштами;

- забезпечує складання та подачу річної звітності до методичного центру закладів сфери культури;

- забезпечує виконання показників ефективного зберігання та використання переданого майна, а також майнового стану Установи;

- представляє інтереси Установи у відносинах з усіма підприємствами, організаціями , установами та громадянами, як в Україні, так і за кордоном;

- укладає договори, видає довіреності, має право підпису банківських документів;

- несе персональну відповідальність за достовірність статистичної звітності;

- в установленому законодавством порядку веде розгляд звернень громадян;

- відповідає за охорону праці і пожежну безпеку в Установі.

**6.7.** Самоврядування реалізується шляхом участі всього колективу в опрацюванні найважливіших рішень по керівництву Установою та контролю за їх виконанням.

**6.8**. Рішення директора є обов’язкові для всіх підлеглих працівників.

**6.9**. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, приймаються директором Установи за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені трудового колективу надається уповноваженому ним органу.

**6.10**. У разі зміни директора обов’язковим є проведення ревізії фінансово господарської діяльності Установи в порядку, передбаченому законодавством України

**6.11**. З метою розвитку та вдосконалення культурно-масової роботи, підвищення професійної майстерності та творчого зростання працівників створюється художня рада – колективний орган, що об’єднує творчих працівників та технічно-допоміжний персонал.

**6.12.** Творчі працівники та технічний персонал Установи здійснюють свою діяльність у відповідності з визначеними згідно з чинним законодавством посадовими інструкціями (обов’язками).

**6.13**. Для організації допомоги Установі з боку громадськості в проведенні культурно-масових, санітарно-господарських та ін. заходів можуть створюватися громадські ініціативні групи, порядок та строки діяльності яких визначається виробничою необхідністю.

**VII . ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**7.1**. Кошти Установи складаються з бюджетних асигнувань та коштів, що формуються з інших джерел. Основним джерелом фінансуванням Установи та оплати праці її працівників є кошти місцевого бюджету.

**7.2.**Фінансова діяльність Установи ґрунтується на засадах, які передбачають:

* + фінансування Установи за нормативами, що комплексно відображають цільовий напрямок її діяльності (структура та обсяг нормативів бюджетного асигнування мають врахувати забезпечення виконання обраних Установою планів роботи в повному обсязі, підтримку та перепідготовку кадрів, формування коштів на оплату праці, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу).

**7.3.** Питання організації оплати праці вирішуються за погодженням Засновника та затверджуються Органом управління:

- структура та штати Установи , кошторис видатків;

- посадові оклади у відповідності з діючими тарифними схемами в межах утвореного у встановленому порядку фонду заробітної плати (єдиного фонду заробітної плати);

- розподіл коштів фондів Установи;

- надбавки та доплати до посадових окладів згідно з законодавством;

**7.4.** Кошти перераховуються та зберігаються на рахунках Установи у відділеннях банків України.

**7.5.** При поєднанні бюджетного фінансування діяльності Установи з розвитком різного роду платних послуг населенню, виконання платних робіт за угодами з державними, кооперативними та громадськими підприємствами, установами і організаціями, не дозволяється зниження бюджетних асигнувань на фінансування Установи. Надання платних послуг, не повинно підмінювати форми діяльності, що фінансуються з бюджету.

**7.6.** Кошти, одержані Установою від платних послуг, витрачаються Установою за потребою.

**7.7.** Перелік та вартість платних послуг погоджуються із органом управління та затверджуються Засновником.

**7.8.** Надання платних послуг:

- проведення вистав, театральних та музичних постановок, концертів, виступи артистичних груп, оркестрів та окремих артистів;

- проведення концертів-презентацій, фестивалів, бенефісів, естрадних шоу, демонстрація відео-і кінофільмів;

- навчання у студіях, на курсах, проведення занять у літературно-музичних вітальнях, ігрових кімнатах дітей та гуртках;

- організація діяльності любительських об´єднань та клубів за інтересами;

- розроблення сценаріїв, постановочна робота і проведення заходів за заявками підприємств, установ , організацій;

проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, спортивно-розважальних, оздоровчих, обрядових заходів, виставок книг і творів образотворчого мистецтва;

- надання послуг з організації та проведення культурно-масових заходів, семінарів, майстер-класів;

- надання послуг з користування персональними комп’ютерами, глядацькими залами;

- надання в оренду приміщень Установи;

- ремонт і реалізація музичних інструментів, реквізиту , бутафорії, сценічного обладнання, пошиття театральних, концертних костюмів, гримерні послуги;

- виготовлення фонограм концертів і спектаклів, копії звукозапису, музичних творів, надання послуг студій звуко- і відеозапису.

**7.9.** Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед Засновника та працівників Установи (крім оплати праці працівників Установи).

**7.10**. Кошти перераховуються та зберігаються на рахунках Установи у відділеннях банків України.

**7.11**. Установа не є платником податків відповідно до п.7.11 ст.7 Закону України «Про оподаткування прибутку підприємств», рішення ДПІ «Про внесення Установи до Реєстру неприбуткових організацій (установ)».

**VIII. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ**

**8.1.** Ліквідація Установи здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**8.2.** Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Установи проводиться відповідно до чинного законодавства України.

**8.3.** Перереєстрація Установи проводиться в разі зміни форми власності або виду Установи  (напрямку його діяльності) та здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**8.4.** Установа вважається реорганізованою або ліквідованою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру підприємств, організацій України.

**8.5.** У разі припинення Установи активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або в дохід місцевого бюджету.

**IX . МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

**9.1**. Установа має право на участь в міжнародній діяльності.

**9.2.** Установа здійснює набір та несе відповідальність за підготовку та оформлення виїзду працівників Установи та колективів художньої самодіяльності за кордон з метою роботи, підвищення кваліфікації, навчання, обміну досвідом, участі в конференціях, симпозіумах, гастрольної діяльності.

**9.3.** Використовуючи міжнародні зв’язки, Установа має право укладати угоди із зарубіжними організаціями про ведення гастрольної діяльності, проведення конференцій з питань обміну культурного досвіду та розвитку культурних надбань національних меншин, фестивалів та інших заходів, вступати в міжнародні організації у відповідності з чинним законодавством.

**9.4.** Зовнішньоекономічна діяльність та міжнародні зв’язки Установи в нових умовах господарювання здійснюється у відповідності з чинним законодавством.

**X. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ**

**10.1**. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

**10.2**. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку,встановленому законодавством України.

**10.3.** Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

Селищний голова В.В. САВЧЕНКО