

**Україна**

**Романівська селищна рада**

**Житомирського району**

**Житомирської області**

**Р І Ш Е Н Н Я** № -12\21 ПРОЄКТ

(12 сесія 8 скликання )

Від 20.08.2021 року смт. Романів

Про затвердження «Порядку складання,

затвердження та контролю виконання

фінансового плану Комунального

некомерційного підприємства "Центр

первинної медико-санітарної

допомоги Романівської селищної ради»

Відповідно до статтей 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтями 75,77,78 Господарського кодексу України, з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи Комунального некомерційного підприємства "Центр первинної медико-санітарної допомоги Романівської селищної ради», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань бюджету та комунальної власності, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити «Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Романівської селищної ради» Додаток №1.

2. Затвердити Форму фінансового плану «Фінансовий план на \_\_\_\_\_ рік» (Додаток №2) та Форму звіту «Звіт про виконання фінансового плану» (Додаток №3).

3. Відповідальність за виконання показників фінансового плану покласти на головного лікаря Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Романівської селищної ради».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету та комунальної власності.

Селищний голова Володимир САВЧЕНКО

Розробник проекту рішення:

Відділ ЖКГ

Відповідальна особа:

Головний спеціаліст відділу

Мошонець В.Ф.

Начальник відділу юридичної та кадрової роботи

Додаток 1

до рішення ­­­­­­­­­­­­­­12 сесії

селищної ради 8 скликання

від 20.08.2021\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Романівської селищної ради» (надалі – Порядок)

1.Фінансовий план – основний документ, відповідно до якого Комунальне некомерційне підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання визначеним статутом функцій протягом року. Даний Порядок визначає порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Романівської селищної ради» (далі Підприємство) на календарний рік з поквартальною розбивкою.

2.Проект фінансового плану Підприємства на наступний фінансовий рік, подається керівником Підприємства до Романівської селищної ради (далі - Засновник) у трьох примірниках у паперовому вигляді щорічно до 1 вересня.

3. Засновник проводить аналіз проекту фінансового плану Підприємства на предмет відповідності законодавству України та інтересам населення. Після проведення аналізу Засновник приймає рішення щодо погодження чи повернення проекту фінансового плану підприємства на доопрацювання з детальним обгрунтуванням відмови згідно чинного законодавства. Про прийняте рішення Засновник повідомляє керівника Підприємства у письмовій формі протягом п'яти робочих днів з моменту отримання проекту фінансового плану Підприємства.

У разі повернення проекту фінансового плану Підприємства керівник забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження Засновника, та подає його на повторне погодження протягом 10-х робочих днів.

4. Погоджений проект фінансового плану Підприємства розглядається Романівською селищною радою до 1 жовтня року, який передує плановому..

5. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства можуть вноситися не більше 4-х разів впродовж поточного року та 10-ти разів впродовж планового року. Зміни до затвердженого фінансового плану.Проект змін до фінансового плану Підприємства, з пояснювальною запискою про причини таких змін, Підприємство готує і подає до Засновника не пізніше 25 числа місяця, коли виникла нагальна потреба в змінах за процедурою, передбаченою п.3 Порядку. На фінансовому плані проставляється відмітка "Зміни" з датами затвердження та погодження.

6. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства, а також за виконанням показників, затвердженого фінансового плану, здійснює керівник Підприємства.

7. Керівник Підприємства подає Засновнику звіт про виконання фінансового плану Підприємства згідно додатку №3 у терміни:

7.1. За звітний рік - до 1 квітня року, який настає за звітним періодом.

7.2. За звітні квартали поточного року - до 31 травня, 31 серпня та

30 листопада кожного року.

8. Засновник погоджує звіт або відправляє на доопрацювання за процедурою згідно п. 3 Порядку.

9. Затверджений фінансовий план Підприємства керівник публікує на сайті Підприємства та на сайті Романівської селищної ради.

Секретар селищної ради Юрій ЧУМАЧЕНКО