

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Засновником Комунальної Установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Романівської селищної ради» (далі: КУ «Територіальний центр») є Романівська селищна рада Житомирського району Житомирської області (далі: Засновник). Органом управління КУ «Територіальний центр» є відділ соціального захисту населення Романівської селищної ради.

1.2.Повна назва: комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Романівської селищної ради»

1.3.Скорочена назва – КУ «Територіальний центр»

1.4.Місце знаходження:

Житомирська область, смт. Романів, вул. Путиліна, 47.

1.5.КУ «Територіальний центр» у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також Статутом КУ «Територіальний центр».

1.6. Статут територіального центру, його структура затверджується рішенням Романівської селищної ради.

II. КАТЕГОРІЯ ГРОМАДЯН, ЯКІ ОБСЛУГОВУЮТЬСЯ КУ «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР»

2.1.На соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) в територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ.

- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з: безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості, як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей – інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей, нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

- сім'ї, діти та молодь, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

- прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, а також діти, які перебувають під опікою, піклуванням.
- особи, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

2.2. За погодженням Засновника громадяни похилого віку, інваліди, хворі (з числа осіб працездатного віку), які мають осіб, що відповідно до законодавства зобов'язані забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі зазначені категорії громадян отримують соціальні послуги в КУ «Територіальний центр» на умовах оплати згідно із затвердженими тарифами або за рахунок додаткових коштів місцевого бюджету.

III. ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КУ «ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР»

3.1. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 2.1 цього Статуту, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);
- забезпечення якісного соціального обслуговування;
- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.1 цього Статуту.

IV. СТРУКТУРА ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. У територіальному центрі функціонують такі структурні підрозділи:

- 1) відділення соціальної допомоги вдома;
 - стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання одиноких непрацездатних громадян та осіб з інвалідністю на 30 ліжок місць;
 - притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

2) можуть утворюватися інші відділення та підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 2.1 цього Статуту.

4.2. Романівська селищна рада має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних робітників для надання соціальних послуг громадянам, зазначених у пункті 2.1 цього Статуту, за їх місцем проживання.

4.3. Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності – відділ соціального захисту населення Романівської селищної ради.

4.4. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо соціального обслуговування територіальний центр взаємодіє із підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

V.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС КУ«ТЕРИТОРІАЛЬНИЙ ЦЕНТР»

5.1.КУ«Територіальний центр» є юридичною особою.

5.2.Має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в органах державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, кутові штампи та бланки.

5.3. Територіальний центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями, згідно з діючим законодавством України.

5.4.Територіальний центр має право:

- укладати угоди по питаннях господарської діяльності та майнових прав;
- виступати у стосунках з іншими особами від свого імені, бути стороною у судових справах.

VI. ФІНАНСУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ

6.1.КУ«Територіальний центр» утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, надходжень від діяльності структурних підрозділів по наданню платних соціальних послуг, від благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій , а також інших джерел не заборонених законодавством.

6.2.Штатний розпис КУ «Територіальний центр» затверджується селищним головою.

6.3.Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджується селищною радою.

6.4.Умови оплати праці працівників територіального центру визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, та штатного нормативу чисельності працівників територіального центру.

6.5.Надбавки до заробітної плати, інші стимулюючі та заохочувальні виплати директору територіального центру встановлюються Засновником (розпорядженням голови селищної ради).

6.6. Такі ж виплати працівникам територіального центру встановлюються наказом директора територіального центру.

VII. УПРАВЛІННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИМ ЦЕНТРОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління КУ «Територіальний центр», організацію матеріально-технічного та фінансового забезпечення здійснює відділ соціального захисту населення Романівської селищної ради.

7.2. Поточне (оперативне) управління територіальним центром здійснює директор, який призначається на посаду розпорядженням голови селищної ради на умовах контракту.

7.3. Директор територіального центру самостійно вирішує питання його діяльності, за винятком тих, що відносяться цим Статутом до компетенції Засновника.

7.4. Директор територіального центру :

7.4.1. Організовує роботу установи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

7.4.2. Затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

7.4.3. Координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

7.4.4. Подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат;

7.4.5. Укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;

7.4.6. Розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату :

проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників, які безпосередньо надають соціальні послуги;

придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїздних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру транспортних засобів, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7.4.7. Призначає у встановленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

7.4.8.Видає в межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

7.4.9.Розробляє і подає на затвердження Засновнику Статут КУ «Територіальний центр», зміни та доповнення до нього.

7.4.10.Затверджує Положення про структурні підрозділи КУ «Територіальний центр».

7.5.Трудовий колектив територіального центру складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

7.6.Трудовий колектив КУ «Територіальний центр»:

- розглядає і схвалює проект колективного договору .
- заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці.

7.7.Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами у формі рішення загальних зборів, яке приймається 2/3 голосів присутніх на зборах.

7.8.Рішення з соціально – економічних питань, що стосується діяльності КУ «Територіальний центр» відображається у колективному договорі.

VIII.ПЕРЕЛІК

СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ, УМОВИ ТА ПОРЯДОК ЇХ НАДАННЯ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)

8.1. КУ «Територіальний центр» та її структурні підрозділи надають наступні послуги:

догляд вдома;

стаціонарний догляд;

Крім того, територіальний центр може надавати такі соціальні послуги:

паліативний/хоспісний догляд;

консультування;

представництво інтересів;

соціальна профілактика;

посередництво (медіація);

соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);

транспортні;

соціальна адаптація;

забезпечення тимчасового цілодобового перебування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

інші соціальні послуги.

8.2. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг:

- громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;

- громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

- сім'ї, діти та молодь, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

- прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, а також діти, які перебувають під опікою, піклуванням.

- особи, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

8.3. Для отримання соціальних послуг громадяни, зазначені в абзаці першому пункту 8.2 цього переліку, подають письмову заяву у письмовій або електронній формі з відповідними документами.

8.4. Громадяни, зазначені в абзаці другому пункту 8.2 цього переліку, для отримання соціальних послуг подають письмову заяву у письмовій або електронній формі з відповідними документами.

8.5. Громадяни, зазначені в абзаці третьому пункту 8.2 цього переліку, для отримання соціальних послуг подають письмову заяву у письмовій або електронній формі з відповідними документами.

8.6. Громадяни, зазначені в абзаці четвертому пункту 8.2 цього переліку, для отримання соціальних послуг подають письмову заяву у письмовій або електронній формі з відповідними документами.

8.7. Громадяни, зазначені в абзаці п'ятому пункту 8.2 цього переліку, для отримання соціальних послуг подають письмову заяву у письмовій або електронній формі з відповідними документами.

8.8. У разі коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форми заяви, медичного висновку, договору про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг), карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акту обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може

8.9. Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, соціальне обслуговування:

- громадян похилого віку, інвалідів, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;
- громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.
- сім'ї, діти та молодь, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.
- прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, а також діти, які перебувають під опікою, піклуванням.
- особи, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

8.10. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428 «Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку» та цим переліком:

- громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
- громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

8.10.1. Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України Порядок від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються директором.

8.10.2. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

8.10.3. Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

8.10.3. Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

8.10.4. Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

8.10.5. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього голова селищної ради через утворену ним комісію приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

8.11. На кожного громадянина, якого обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок, документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються територіальним центром.

8.12. Працівники територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.

8.13. Медичними протипоказаннями для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в інших установах.

8.14. Надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 8.2 цього переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);

- 2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);
- 3) направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;
- 4) зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);
- 5) грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів;
- 6) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
- 7) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- 10) виявлення медичних протипоказань для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальним центром;
- 11) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку;
- 12) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;
- 13) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;
- 14) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;
- 15) припинення діяльності територіального центру. В такому разі орган виконавчої влади вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).
- 16) У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.
- 17) відмова від проходження медичного огляду.

18) розв'язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для влаштування.

19) розголошення інформації про притулок (місцезнаходження, персонал, осіб, які в ньому перебувають або залучаються до його роботи).

20) письмова заява постраждалої особи.

8.15. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина.

ІХ. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ТЕРЦЕНТРУ

9.1. Територіальний центр веде оперативний податковий та аналітичний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з законодавством України. Директор і головний бухгалтер КУ «Територіальний центр» несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку бухгалтерської податкової, фінансової і статистичної звітності.

9.2. Відділення територіального центру ведуть журнали обліку наданих послуг, а в кінці кожного року подається звітність за формою 12-соц, до департаменту праці та Засновнику.

9.3. Фінансові результати діяльності КУ «Територіальний центр» визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

Х. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ МІЖ ЗАСНОВНИКОМ І ТЕРЦЕНТРОМ

10.1. До виключної компетенції Засновника належать:

- затвердження Статуту КУ «Територіальний центр».
- призначення та звільнення директора КУ «Територіальний центр».
- відкриття відділень та інших структурних підрозділів КУ «Територіальний центр».

- створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів.

10.2. Засновник має право:

- отримувати повну інформацію про діяльність КУ «Територіальний центр».
- знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.
- надавати допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей необхідних для діяльності КУ «Територіальний центр».
- контролювати виконання завдань, покладених Засновником на КУ «Територіальний центр».