Додаток 1

до рішення ­­­­­­­­­­­­­­12 сесії

селищної ради 8 скликання

від 20.08.2021 № 507-12/21

**ПОРЯДОК**  
**складання, затвердження та контролю виконання**  
**фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Романівська лікарня»**  
(далі – Порядок)

 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

 1.1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства охорони здоров’я (далі – фінансовий план).

1.2. Фінансовий план комунального некомерційного підприємства охорони здоров`я (далі – КНП) є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

1.3. Фінансовий план складається КНП на кожен наступний рік  і відображає очікувані фінансові результати  в запланованому році.

КНП складає фінансовий план за формою згідно з додатком 2 до рішення селищної ради та затверджує його у встановленому нижче порядку.

Фінансовий план також містить довідкову інформацію щодо планових і прогнозних показників поточного року.

2. ПІДГОТОВКА (СКЛАДАННЯ) ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

2.1. Фінансовий план КНП повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємства, забезпечення витрат та виконання зобов`язань.

2.2. Проект фінансового плану Підприємства на наступний фінансовий рік, подається керівником Підприємства  до Романівської селищної ради (далі - Засновник) у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді  щорічно до 1грудня,  за формою затвердженою рішенням селищної ради у паперовому та електронному вигляді з пронумерованими    та скріпленими печаткою сторінками.

       3. ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

3.1. Постійна комісія селищної ради з питань бюджету та комунальної власності проводить аналіз проекту фінансового плану Підприємства на предмет відповідності законодавству України та інтересам населення.  Після проведення аналізу у разі виявлення недоліків проекту фінансового плану підприємства направляється на доопрацювання з детальним обґрунтуванням відмови згідно чинного законодавства. Про прийняте  рішення постійна комісію селищної ради з питань бюджету та комунальної власності повідомляє керівника Підприємства у письмовій формі протягом трьох робочих днів  з моменту отримання проекту фінансового плану Підприємства.

       3.2. У разі повернення проекту фінансового плану Підприємства керівник забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження Засновника, та подає його на повторне погодження протягом 3-х робочих днів.

  У разі наявності усіх необхідних документів, річних планових показників, відповідності проекту фінансового плану Підприємства на предмет відповідності законодавству України та інтересам населення, вищезазначений проект виноситься на затвердження на сесію Романівської селищної ради.

3.3. Погоджений фінансовий план КНП затверджується не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

4. КОРИГУВАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

 4.1. Зміни до затвердженого фінансового плану можуть вноситися за ініціативою КНП за необхідності протягом планового року, але не частіше ніж 1 раз на місяць.

4.2. Зміни до фінансового плану не можуть вноситися у періоди,  за якими минув строк звітування.

4.3. Проект змін до фінансового плану з пояснювальною запискою та відповідним обґрунтуванням готується КНП і подається Засновнику не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним.

Погодження та прийняття рішення щодо внесення змін до фінансового плану підприємства здійснюється за процедурою, передбаченою пунктом 3 цього Порядку.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СКЛАДАННЯМ  ТА ВИКОНАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПЛАНІВ

 5.1. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів, а також  за виконанням показників затверджених фінансових планів здійснюється Засновником. Відповідальність за своєчасність складання фінансових планів, а також  за достовірність та обґрунтованість показників фінансового плану та його виконання несе директор КНП згідно з укладеним контрактом.

5.2. Звіт про виконання фінансового плану (далі – звіт) складається щоквартально та за рік за формами, наведеними у додатку 3 до рішення селищної ради.

        Звіт в паперовому та електронному вигляді КНП надає Засновнику щоквартально в строки:

за звітній рік – до 1 квітня року, який настає за звітнім періодом,

за звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада кожного року,

разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період із зазначенням за окремими факторами причин значних відхилень фактичних показників від планових.

Звіт підприємства за IV квартал подається разом із звітом підприємства за рік.

Затверджений фінансовий план КНП керівник публікує на сайті КНП та/або на сайті Засновника.

Секретар селищної ради Юрій ЧУМАЧЕНКО