Додаток 1

до рішення ­­­­­­­­­­­­­­12сесії

селищної ради 8скликання

від 20.08.2021 №508-12/21

**ПОРЯДОК**

**складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Романівської селищної ради»**

(далі – Порядок)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Порядок визначає порядокскладання, затвердження та контролю виконання фінансового плану комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико – санітарної допомоги Романівської селищної ради» (далі Підприємство) на календарний рік з поквартальною розбивкою.

1.2. Фінансовий план комунального некомерційного підприємстваєосновним документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання визначеним статутом функцій протягом року.

1.3. Фінансовий план складається підприємством на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати  в запланованому році.

Підприємство складає фінансовий план за формою згідно з додатком № 2 до рішення селищної ради та затверджує його у встановленому нижче порядку.

2. ПІДГОТОВКА (СКЛАДАННЯ) ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

2.1.Проект фінансового плану Підприємства на наступний фінансовий рік, подається керівником Підприємства до Романівської селищної ради (далі - Засновник) у двох примірниках у паперовому та електронному вигляді щорічно до 1 грудня, за формою затвердженою рішенням селищної ради.

3. ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

3.1.Засновник проводить аналіз проекту фінансового плану Підприємства на предмет відповідності законодавству України та інтересам населення. Після проведення аналізу Засновник приймає рішення щодо погодження чи повернення проекту фінансового плану підприємства на доопрацювання з детальним обгрунтуванням відмови згідно чинного законодавства. Про прийняте рішення Засновник повідомляє керівника Підприємства у письмовій формі протягомп'ятиробочих днів з моменту отримання проекту фінансового плану Підприємства.

3.2.У разі повернення проекту фінансового плану Підприємства керівник забезпечує його доопрацювання, враховуючи зауваження Засновника, та подає його на повторне погодження протягом 3-х робочих днів.

3.3. У разі наявності усіх необхідних документів, річних планових показників, відповідності проекту фінансового плану Підприємства на предмет відповідності законодавству України та інтересам населення, вищезазначений проект виноситься на затвердження на сесію Романівської селищної ради.

3.4.Погоджений проект фінансового плануПідприємства затверджується не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

4. КОРИГУВАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

4.1. Зміни до затвердженого фінансового плану вносяться за ініціативою Підприємстваза необхідності протягом планового року, але не частіше ніж 1 раз на місяць.

4.2. Зміни до фінансового плану не можуть вноситися у періоди,  за якими минув строк звітування.

4.3. Проект змін до фінансового плану з пояснювальною запискою про причини таких змін, Підприємство готує і подає до Засновника не пізніше 10 числа місяця, наступного за звітним. На фінансовому плані проставляється відмітка "Зміни" з датою затвердження.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СКЛАДАННЯМ  ТА ВИКОНАННЯМ

ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ

5.1.Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства, а також за виконанням показників затвердженого фінансового плану здійснює Засновник.Відповідальність за своєчасність складання фінансового плану, а також  за достовірність та обґрунтованість показників фінансового плану та його виконання несе керівникПідприємства згідно з укладеним контрактом.

5.2Звіт про виконання фінансового плану (далі – звіт) складається щоквартально та за рік за формою, наведеною у додатку № 3 до рішення селищної ради.

Керівник Підприємства подає Засновнику звіт про виконання фінансового плану згідно додатку №3 у терміни:

за звітний рік - до 1 квітня року, який настає за звітним періодом;

за звітні квартали поточного року - до 31 травня, 31 серпня та 30 листопадакожного року разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період.

Звіт підприємства за IV квартал подається разом зі звітом підприємства за рік.

Затверджений фінансовий план підприємства керівник публікує на сайті Підприємства та/або на сайті Засновника.

Секретар селищної ради Юрій ЧУМАЧЕНКО