Додаток

до рішення 14 сесії 8 скликання Романівської селищної ради

(територіальної громади)

від 28.09.2021 р. №546-14/21

**Положення про резервний фонд**

**бюджету Романівської селищної ради**

**(територіальної громади)**

1.Загальні положення

1.1.Це положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Романівської селищної ради, територіальної громади (далі – Резервний фонд), напрями використання коштів резервного фонду, і встановлює процедури, пов’язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2. Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту селищного бюджету на відповідний бюджетний період.

1.3. Резервний фонд створюється та затверджується за рішенням сесії Романівської селищної ради (територіальної громади) при формуванні бюджету на наступний рік і не може перевищувати 1 відсотка обсягу видатків загального фонду селищного бюджету на відповідний бюджетний період.

1.4. Резервний фонд встановлюється рішенням сесії Романівської селищної ради (територіальної громади) про селищний бюджет на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

2. Напрями та умови використання коштів резервного фонду

2.1. Кошти Резервного фонду можуть використовуватись на здійснення:

2.1.1. Заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;

2.1.2. Заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного характеру та епізоотій, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію або пом’якшення її можливих наслідків;

2.1.3. Інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів селищного бюджету, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту селищного бюджету, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, голови Романівської селищної ради (територіальної громади) підстав для проведення таких заходів.

2.2.До непередбачуваних заходів у підпунктів 2.1.3. пункту 2.1 цього Положення, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення державного боргу чи боргу місцевого самоврядування; додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у селищному бюджеті;

- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов’язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру (та в особливий період);

- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків унаслідок надзвичайної ситуації, або втрати цього житла (за рішенням комісії з питань надзвичайних ситуацій Романівської селищної ради (територіальної громади);

- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято на сесії Романівської селищної ради (територіальної громади).

2.3. За рахунок коштів Резервного фонду можуть відшкодовуватися витрати на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4. Рішення про виділення коштів з Резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у селищному бюджеті на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5. Кошти з Резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду. Кошти із резервного фонду суб’єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб’єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять не менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з Резервного фонду селищного бюджету

3.1. Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються письмово керівниками підприємствам, установ, організацій або фізичними особами (далі-заявники) до виконавчого комітету Романівської селищної ради (територіальної громади).

3.2. У зверненні визначається:

- напрям використання коштів резервного фонду;

- головний розпорядник бюджетних коштів (Романівська селищна рада (територіальна громада)), якому пропонується виділити кошти з резервного фонду ( уразі необхідності);

- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;

- підстави для здійснення заходів за рахунок селищного бюджету; інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3. До звернення обов’язково додаються:

- розрахунки обсягів коштів з Резервного фонду;

- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;

- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування ( у разі відсутності договору страхування – пояснення заявника про причини непроведення страхування);

- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з Резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямами, передбаченими у підпункті 2.1.1. та пункту 2.1. цього Положення, до звернення також обов’язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно– відбудовних та інших невідкладних робіт.

3.4. У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3 цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5. Виконавчий комітет Романівської селищної ради (територіальної громади) не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення готує пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з Резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші органи Романівської селищної ради (територіальної громади).

У разі потреби виконавчий комітет Романівської селищної ради (територіальної громади) дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення;

- комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій – щодо визначення рівня надзвичайної ситуації (згідно із Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру за їх рівнями);

- до Держбуду (Укрінвестекспертизі) – щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду;

3.6. Фінансове управління Романівської селищної ради (територіальної громади) за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5. цього Положення, та пропозицій постійної комісії з питань та бюджету та комунальної власності Романівської селищної ради (територіальної громади), робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел та можливого обсягу виділення асигнувань з Резервного фонду.

3.7. У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1.,2.2.,2.3.,2.4.,2.5. цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2.,3.3. цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з Резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Романівської селищної ради (територіальної громади).

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з Резервного фонду

4.1. У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду, фінансове управління Романівської селищної ради (територіальної громади) готує відповідний проект рішення виконавчого комітету Романівської селищної ради (територіальної громади), в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;

- напрям використання коштів з резервного фонду;

- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;

- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2. Фінансове управління Романівської селищної ради (територіальної громади) узгоджений проект рішення про виділення коштів з резервного фонду подає в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Романівської селищної ради (територіальної громади).

4.3. У разі потреби виконавчий комітет Романівської селищної ради (територіальної громади) може скоротити термін розгляду звернення, підготовки та прийняття рішення про виділення коштів з Резервного фонду.

5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності.

5.1. Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

5.1.1.Головний розпорядник бюджетних коштів у трьохденний термін повідомляє фінансове управління Романівської селищної ради (територіальної громади) коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням

5.1.2. Фінансове управління Романівської селищної ради (територіальної громади) під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напряму використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису селищного бюджету.

5.2. Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3. Управління Державної казначейської служби України після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з Резервного фонду, Управлінню Державної казначейської служби України переліку невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, або інших заходів, погодженого з виконавчим комітетом Романівської селищної ради (територіальної громади), а у разі потреби – Держбудом, копію договору про повернення до селищного бюджету коштів, виділених з Резервного фонду на умовах повернення.

5.4. Фінансове управління Романівської селищної ради (територіальної громади) веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і інформує виконавчий комітет Романівської селищної ради (територіальної громади) про витрачання коштів резервного фонду.

5.5. Головні розпорядники коштів селищного бюджету, які використали кошти з Резервного фонду, подають фінансовому управлінню Романівської селищної ради (територіальної громади) звіт щодо використання коштів у відповідності з переліком або інших заходів, погодженим відповідно до пункту 5.3. цього Положення, а у разі виділення коштів резервного фону на умовах повернення–також інформацію про їх повернення до бюджету.

5.6. Додатково, кошти з Резервного фонду для продовження робіт (заходів) можуть виділятися лише за умови використання головним розпорядником раніше виділених коштів з резервного фонду та подання фінансового управління Романівської селищної ради (територіальної громади) звіту про їх цільове використання.

5.7. Виконавчий комітет селищної ради звітує перед Романівською селищною радою (територіальною громадою) про витрачання коштів резервного фонду бюджету Романівської селищної ради (територіальної громади) на сесії Романівської селищної ради (територівальної громади) в кінці року.

5.8. Контроль за використанням коштів, виділених з резервного фонду, здійснюється в установленому порядку.

Селищний голова Володимир САВЧЕНКО