. 

Україна

Романівська селищна рада

Житомирського району

Житомирської області

**РІШЕННЯ (проект)**

( \_\_\_\_\_\_\_сесія \_\_\_\_\_\_\_\_скликання )

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_року смт. Романів

**Про затвердження положення**

**про проведення конкурсу на**

**посаду директора «Інклюзивно-ресурсного**

**центру» Романівської селищної ради**

**Житомирського району**

**Житомирської області**

Відповідно до ст. ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 19, 20 Закону України «Про освіту» та у зв’язку із змінами у Положенні про інклюзивно-ресурсний центр від 21.07.2021 року №765 затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545, Романівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора «Інклюзивно-ресурсного центру» Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області (додаток 1).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну

комісію з гуманітарних питань.

Селищний голова Володимир САВЧЕНКО

Розробник проекту рішення:

Відділ освіти

Відповідальна особа:

Юрисконсульт

Нечипорук М.О.

Начальник відділу юридичної та кадрової роботи:

Крижанівська С.І.

ДОДАТОК №1

до рішення \_\_\_\_\_ сесії Романівської селищної ради

\_\_ скликання від \_\_\_2021 №

**Положення**

**про проведення конкурсу на посаду директора**

**“Інклюзивно-ресурсного центру”**

**Романівської селищної ради Житомирського району**

**Житомирської області**

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посаду директора “Інклюзивно-ресурсного центру” Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області (далі -ІРЦ Романівськї селищної ради)

2. Директор ІРЦ Романівської селищної ради призначається на посаду строком на шість років на конкурсній основі засновником Романівською селищною радою (далі — Засновник).

3. Посаду директора ІРЦ може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п’яти років за фахом.

4. Конкурс повинен проводитися з дотриманням принципів:

- законності;

- прозорості;

- забезпечення рівного доступу;

- недискримінації;

- доброчесності;

- надійності та відповідності методів оцінювання.

5. Конкурс на посаду директора ІРЦ Романівської селищної ради проводиться:

не менше як за два місяці місяць до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником (директором) інклюзивно-ресурсного центру,

не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником (директором) відповідного інклюзивно-ресурсного центру, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Конкурс проводиться поетапно:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;

проведення співбесіди та визначення її результатів;

визначення переможця конкурсного відбору;

оприлюднення результатів конкурсу.

7. Конкурс оголошується та проводиться засновником.

8. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

9. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;

- найменування посади та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти); - перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі та строк їх подання;

- дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;

- прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

10. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

11. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;

- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

- копію трудової книжки;

- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;

- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (ДОДАТОК 1);

- документ, що підтверджує рівень володіння державною мовою: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни) або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

12. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється засновником.

13. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

14. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється засновником.

15. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

16. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

17. Для проведення конкурсу засновником утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії може бути селищний голова.

До складу конкурсної комісії також входять начальник відділу освіти Романівської селищної ради, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені завідувач та методисти центру підтримки інклюзивної освіти, педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру, працівники закладів охорони здоров’я, відділу соціального захисту Романівської селищної ради.

18. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення Комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

19. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит може проводитися за напрямами:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

- знання основ спеціальної педагогіки;

- знання основ управління діяльністю інклюзивно-ресурсного центру. Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у ДОДАТКУ 2 Положення.

20. Іспит складається з 6 питань по 2 питання за напрямами, визначеними у пункті 18 Примірного положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 20 хвилин.

21. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

22. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 20 цього Примірного положення.

23. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

24. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні. Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

25. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимогам;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимогам;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

26. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (ДОДАТОК 3).

27. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

28. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

29. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

30. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

31. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

32. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку конкурсної комісії до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів Житомирської обласної державної адміністрації, але не пізніше ніж через три робочі дні з дати його отримання.

33. Після отримання висновку засновник надсилає документи до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів для погодження претендента на посаду директора інклюзивно-ресурсного центру. У разі відповідності вимогам законодавства щодо освітнього рівня, відповідного стажу роботи претендента та відсутності заперечень від інших претендентів, структурний підрозділ з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів, упродовж 10 днів з моменту отримання висновку від засновника погоджує претендента.

34. Після погодження кандидатури претендента, засновник укладає з ним контракт з дотриманням вимог законодавства про працю.

35. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;

Конкурсною комісією не визначено претендента.

36. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

37. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті засновника, на веб-сайті «Інклюзивно-ресурсного центру” Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області (у разі наявності веб-сайту) не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

**Селищний голова Володимир САВЧЕНКО**

ДОДАТОК 1

до Положення про проведення

конкурсу на посаду директора

«Інклюзивно-ресурсного центру»

Романівської селищної ради

Житомирського району

Житомирської області

**ЗГОДА**

**на обробку персональних даних**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

народилася \_\_\_\_\_\_ 19\_\_ р., документ, що посвідчує особу (серія № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_), виданий відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон) даю згоду на: обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів; використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов’язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб’єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону); поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб’єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону). Зобов’язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОДАТОК 2

до Положення про проведення

конкурсу на посаду директора

«Інклюзивно-ресурсного центру»

Романівської селищної ради

Житомирського району

Житомирської області

**Орієнтовний перелік питань для проведення кваліфікаційного іспиту на посаду директора «Інклюзивно-ресурсного центру» Романівської селищної ради**

**Житомирського району Житомирської області**

1.Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти.

2.Право дітей з особливими освітніми потребами (далі - ООП) на освіту у законах України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

3.Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 (зі змінами).

4.Положення про інклюзивно-ресурсний центр, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 р. № 545 (зі змінами).

5.Положення про ресурсний центр підтримки інклюзивної освіти, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 617.

6.Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.

7.Причини порушень психофізичного розвитку. Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з інтелектуальними порушеннями (легкого, помірного, тяжкого ступенів).

8.Особливості розвитку, навчання та виховання дітей із затримкою психічного розвитку.

9.Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями опорно-рухового апарату.

10.Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).

11.Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).

12.Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).

13.Особливості розвитку, навчання та виховання дітей з розладами аутистичного спектра.

14.Психолого-педагогічна допомога дітям з порушеннями емоційно-вольової сфери.

15.Психолого-педагогічний супровід дітей зі складними порушеннями розвитку.

16.Загальна характеристика сучасної системи надання послуг для дітей з особливими освітніми потребами.

17.Організаційно-правовові засади здійснення фінансово-господарської діяльності та кадрового забезпечення інклюзивно-ресурсного центру.

**Секретар**

**Романівської селищної ради Юрій ЧУМАЧЕНКО**

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету** **Інна ІВАНЮК**

**Романівської селищної ради**

ДОДАТОК З

до Положення про проведення

конкурсу на посаду директора

«Інклюзивно-ресурсного центру»

Романівської селищної ради

Житомирського району

Житомирської області

**ВІДОМІСТЬ**

**про результати співбесіди**

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище ім’я по батькові кандидата | Вимоги | Бали |
| Кандидат №1 | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  | Вимога |  |
|  |  |  |

Члени комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я та по батькові)

**Секретар**

**Романівської селищної ради Юрій ЧУМАЧЕНКО**

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету** **Інна ІВАНЮК**

**Романівської селищної ради**

ДОДАТОК 4

до Положення про проведення

конкурсу на посаду директора

«Інклюзивно-ресурсного центру»

Романівської селищної ради

Житомирського району

Житомирської області

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**

**середніх балів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прізвище, Ім’я, по батькові кандидата** | **Види оцінювання** | **Вимоги** | **Оцінка члена комісії**  **№ 1** | **Оцінка члена комісії №2** | **Оцінка члена комісії**  **№ 3** | **Оцінка члена комісії**  **№ 4** | **Оцінка члена комісії**  **№ 5** | **Середній бал** |
| Кандидат № 1 | Іспит | знання законодавства в сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами |  |  |  |  |  |  |
| знання основ спеціальної педагогіки |  |  |  |  |  |  |
| знання основ управління закладом освіти |
| Співбесіда | Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Вимога |  |  |  |  |  |  |
| Сума балів |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (підпис) (прізвище, ім’я та по батькові)

ДОДАТОК 5

до Положення про проведення

конкурсу на посаду директора

«Інклюзивно-ресурсного центру»

Романівської селищної ради

Житомирського району

Житомирської області

**ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прізвище, ім'я та по батькові кандидата | Загальна кількість балів | Рейтинг |
|  |  |  |

**Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(**підпис) (прізвище, ім’я та по батькові)

**Секретар**

**Романівської селищної ради Юрій ЧУМАЧЕНКО**

**Керуючий справами**

**виконавчого комітету** **Інна ІВАНЮК**

**Романівської селищної ради**