**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Романівської селищної ради

від 26 січня 2021 року № 103-4/21

**СТАТУТ**

**Опорного закладу загальної середньої освіти**

**«Романівська гімназія»**

**Романівської селищної ради**

**Житомирської області**

**(ідентифікаційний код юридичної особи 22056068)**

смт. Романів

2021

1.**Загальні положення**

1.1.Опорний заклад загальної середньої освіти «Романівська гімназія» Романівської селищної ради Житомирської області – неприбутковий заклад освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, створений та здійснює свою діяльність без мети отримання прибутку та відноситься до комунальної власності.

Опорний заклад загальної середньої освіти «Романівська гімназія» Романівської селищної ради Житомирської області ( далі – опорний заклад) є правонаступником прав та обов’язків загальноосвітнього навчального закладу «Романівська гімназія», яка утворена за рішеннями 14 сесії Романівської районної ради четвертого скликання № 251 від 15.06.2005 року відповідно до Закону України «Про освіту», Інструкції про організацію та діяльність гімназії (Наказ МОН України №217 від 20.07.2005 року ).

Повне найменування опорного закладу — Опорний заклад загальної середньої освіти «Романівська гімназія» Романівської селищної ради Житомирської області,ідентифікаційний код юридичної особи - 22056068.

Скорочене найменування опорного закладу: — ОЗЗСО «Романівська гімназія».

Опорний заклад є юридичною особою, яка має печатку, штамп, ідентифікаційний номер та може мати самостійний баланс, рахунок у державному казначействі, в установі банку.

1.2.Юридична адреса: 13002, Житомирська область, Житомирський район, смт. Романів , вул. С.Лялевича, 5.

1.3 Засновником (власником) опорного закладу є Романівська селищна рада Житомирського району Житомирської області( далі – засновник), уповноваженим органом управління - відділ освіти Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області ( далі – орган управління).

1.4. В опорному закладі:

початкова освіта здобувається протягом чотирьох років;

базова середня освіта здобувається протягом п’яти років;

профільна середня освіта здобувається протягом трьох років.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні може бути змінена (подовжена або скорочена) залежно від форми здобуття освіти, результатів навчання та/або індивідуальної освітньої траєкторії учня.

Тривалість здобуття повної загальної середньої освіти на кожному її рівні особами з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.5. Опорний заклад реалізує такі завдання:

- створення умов для стійкого розвитку закладу загальної середньої освіти з урахуванням потреб суспільства та держави;

- вирівнювання умов для одержання всіма учнями повноцінної освіти, у тому числі шляхом реалізації допрофільної підготовки й профільного навчання, освітніх програм з підготовки учнів у структурі закладу загальної середньої освіти;

- забезпечення рівного доступу школярів до якісних знань за рахунок використання різних форм навчання, організованого підвозу учнів до опорного закладу;

- створення умов для всебічної підготовки учнів до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків заклад загальної середньої освіти із закладами допрофесійної та професійної підготовки;

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту

- виховання в учнів рис патріота України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і національних меншин;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, високим рівнем знань, умінь і навичок, зорієнтованих на професійне самовизначення;

- формування в учнів поваги до Конституції, державних символів України, загальнолюдських прав і свобод, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина, виховання почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- формування демократичних принципів, реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

-виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;

-створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, розвиток природних позитивних нахилів, здібностей учнів , творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватись, забезпечення сприятливих умов для самовираження учнів в різних видах діяльності;

-створення належних умов творчо-обдарованим та здібним дітям, дітям з особливими потребами, які навчаються на денній, індивідуальній, інклюзивній, дистанційній та інших формах навчання;

-оновлення змісту освіти відповідно до державних стандартів, розробка та апробація інноваційних педагогічних технологій, методів і форм навчання;

-створення психологічної атмосфери співпраці, співтворчості усіх учасників навчально-виховного процесу - батьків, учнів, вихованців, педагогічних працівників, їх відповідальності за результативність у навчанні дітей, виховання толерантності, щирої поваги до високих моральних цінностей особистості;

-запровадження різних форм оцінювання рівня навчальних досягнень учнів, стимулювання їх досягнень та результатів у навчанні;

-співпраця опорного закладу із закладами освіти, соціально-культурним середовищем регіону з метою підвищення ефективності навчально-виховного процесу;

-забезпечення особисто-зорієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів у навчанні учнів;

-створення умов для розширення можливостей соціального партнерства з органами влади та громадськістю в забезпеченні позабюджетного фінансування опорного закладу та філій, забезпечення цілісної системи діяльності опорного закладу;

-розвиток демократичних засад та самоуправління в діяльності опорного закладу.

1.6 Діяльність опорного закладу будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.7 Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, прийнятими в межах повноважень, та власним статутом.

1.8. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- організацію безпечних умов діяльності учасників освітнього процесу;

- дотримання державних стандартів освіти;

1. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
2. дотримання фінансової дисципліни.

1.9. В опорному закладі навчання здійснюється українською мовою.

1.10 Вивчення обов’язкової іноземної мови (англійської) розпочинається в початковій школі , другої іноземної мови (за вибором учнів та їх батьків, осіб, що їх заміняють) – з 5-го класу.

1.11. Опорний заклад має право:

1. визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу в межах чинного законодавства;
2. визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- запроваджувати профільне навчання учнів за вибором учнів за такими профілями: фізико-математичним, математичним, фізичним, екологічним, біолого-хімічним, біолого-фізичним, біолого-географічним, біотехнологічним, хіміко-технологічним, фізико-технологічним, агрохімічним, історичним, правовим, філософським, економічним, української філології, іноземної філології, історико-філологічним, технологічним, інформаційно - технологічним, художньо-естетичним, спортивним, універсальним;

1. в установленому порядку розробляти і впроваджувати експери­ментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
2. у співпраці з вищими навчальними закладами, освітніми, науково-дослідними та академічними інституціями проводити науково-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
3. брати участь у зовнішньому незалежному оцінюванні;

- використовувати різні форми морального і матеріального стимулювання учасників освітнього процесу відповідно до законодавчої бази і наявних ресурсів відповідно до розроблених і затверджених критеріїв оцінки їх діяльності відповідно до положень Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом опорного навчального закладу;

1. залишати у своєму розпорядженні і використовувати додаткові позабюджетні надходження у порядку, визначеному діючим законодавством України;
2. розвивати навчально - матеріальну базу опорного закладу та структурних підрозділів – філій.

1.12 Медичне обслуговування учнів опорного закладу та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичними працівниками опорного закладу, які входять до його штатного розпису, та, за потребою, працівниками лікувальних установ.

1.13 Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами і договорами, що укладені між ними.

1.14 Наповнюваність класів, їх поділ на групи при вивченні мов та профільних дисциплін визначаються нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

1.15. Діти, які навчаються в структурних підрозділах (філіях) опорного закладу, можуть при бажанні переходити з одного структурного підрозділу до іншого з метою забезпечення і одержання ними повної загальної середньої освіти.

### **2. Структура.**

### 2.1  Опорний заклад загальної середньої освіти «Романівська гімназія» Романівської селищної ради  включає в себе філії:

Хижинецьку філію опорного закладу загальної середньої освіти «Романівська гімназія»;

Ясногородську філію опорного закладу загальної середньої освіти «Романівська гімназія»;

Червонохатківську філію опорного закладу загальної середньої освіти «Романівська гімназія».

2.2. Мережа опорного закладу визначається відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

2.3.Термін навчання учнів в опорному закладі визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.4. Опорний заклад працює в режимі школи повного дня відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, засновника та уповноваженого органу управління закладу та цим Статутом.

**3. Організація освітнього процесу**

3.1. Навчально-виховний процес в опорному закладі здійснюється відповідно до навчального плану, складеного на основі типового навчального плану для гімназій та шкіл з поглибленим вивченням предметів відповідно до рекомендацій Міністерства освіти на науки України.

3.2.Відповідно до навчального плану опорного закладу педагогічні працівники можуть самостійно добирати програми, підручники, навчальні посібники, рекомендовані Міністерством освіти і науки України, а також методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні інноваційні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні державних стандартів і вимог часу.

3.3.Індивідуалізація і диференціація навчання в опорному закладі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної складових державного стандарту загальної середньої освіти. Варіативна складова формується опорним закладом з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

3.4.Опорний заклад самостійно здійснює вибір форм, засобів і методів навчання та виховання учнів на основі нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

3.5.Мережа класів у закладі формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв учнів та батьків ( осіб, що їх заміняють) та наявності необхідних санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу.

3.6.Територія обслуговування за опорним закладом закріплюється в межах визначеного уповноваженим органом управління, однак учні за заявами їх батьків (осіб, що їх заміняють) можуть зараховуватись до опорного закладу незалежно від місця їх проживання.

3.7.Прийом учнів до опорного закладу проводиться на підставі заяв батьків (осіб, які їх заміняють) відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.8.Кількість учнів, мережа класів у закладі встановлюється на початок кожного навчального року і затверджується наказом директора.

3.9.Зарахування учнів до опорного закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року згідно з наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, що їх заміняють) або направлень уповноваженого органу управління освітою, свідоцтва про народження (копія), медичної картки, документа про наявний рівень освіти .

До 1-го класу початкової школи зараховуються діти, як правило, у віці від 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом навчального року до іншого освітнього закладу. При цьому видаються його особова справа та медична картка.

3.10.Поділ учнів на групи, наповнюваність класів в опорному закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

Обов’язковим є поділ класів на групи при вивченні профільних та інших предметів інваріантної частини навчального плану, а саме: інформатики, іноземної мови, української мови, трудового навчання, фізичної культури, предмету «Захист Вітчизни», проведенні семінарських, лабораторних та практичних занять з профільних дисциплін.

3.11.При прийомі учнів опорний заклад зобов'язаний ознайомити учнів та їх батьків (осіб, які їх заміняють) зі статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу, іншими документами, які регламентують організацію навчально-виховного процесу.

3.12.На кожного учня ведеться особова справа, табель успішності та медична картка.

3.13. Навчальний рік у закладі починається 1 вересня. Його тривалість обумовлюється виконанням навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою, ніж 175 днів у початковій школі та 190 у основній школі, без урахування часу на проведення зовнішнього незалежного оцінювання та державної підсумкової атестації.

Структура навчального року за семестрами та тривалість навчального тижня встановлюється закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з органом управління з дотриманням санітарних норм та правил.

Відволікання учнів за рахунок навчального часу від навчальних занять на інші види діяльності забороняється.

3.14.Тривалість канікул у закладі протягом навчального року визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

3.15.Тривалість уроків у закладі регламентується Законом України «Про повну загальну середню освіту».

3.16.Тривалість перерви між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше як 10 хвилин, великої перерви (після другого, третього та четвертого уроків) - 20 хвилин.

3.17. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом і затверджується директором закладу.

3.18.Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

3.19. За відмінні успіхи в навчанні учні перевідних класів можуть нагороджуватись Похвальним листом, а випускники – Похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями : золотою – «За особливі успіхи у навчанні», срібною – «За успіхи у навчанні».

3.20. Відбір учнів у профільні класи на новий навчальний рік проводиться у травні поточного навчального року за заявами учнів батьків та осіб, що їх заміняють.

3.21. За погодженням із засновником та уповноваженим органом управління, з урахуванням певних екстремальних умов навчання (температурний режим, епідемії, надзвичайні ситуації тощо) запроваджується додатковий графік канікул для учнів закладу.

3.22.Тривалість уроків в опорному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із уповноваженим органом управління та державною санітарно-епідеміологічною службою відповідно до чинного законодавства.

3.23. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно - гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором закладу за погодженням з профспілковим комітетом.

Тижневий режим роботи закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім форм обов'язкових навчальних занять, в опорному навчальному закладі можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші форми занять, заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на забезпечення доступності учнів у освіті, задоволення їх освітніх інтересів та потреб, розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у клубах, студіях, гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

3.25. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

В опорному закладі визначення рівня досягнень учнів і вихованців у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання, поточного, тематичного обліку знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому - рівнева за старанність та здібність.

Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

свідоцтво про початкову освіту;

свідоцтво про базову середню освіту;

свідоцтво про повну загальну середню освіту.

3.26. Режим роботи опорного навчального закладу «Романівська гімназія» встановлюється нормативними документами Міністерства освіти і науки України за узгодженням із засновником, органом управління та цим Статутом.

3.27. За учнями паралельних класів, які навчаються в опорному закладі, зберігається право переходу за згодою педагогічної ради до іншого класу закладу.

3.28. З метою забезпечення рівного доступу до якісної освіти для учнів з особливими потребами, за заявами батьків або осіб, що їх замінюють, наказом директора закладу за погодженням із органом управління запроваджується індивідуальне, інклюзивне, дистанційне та інші форми навчання відповідно до чинного законодавства.

Учні за певних умов можуть обрати індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти.

**4. Учасники освітнього процесу**

4.1 Права та обов'язки учасників освітнього процесу опорного закладу визначаються чинним законодавством і цим статутом .

4.2 Учні мають право:

1. на вибір форми навчання, профільних курсів, спецкурсів, факультативів, позакласних та позашкільних занять;
2. на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою закладу;

- навчатися за індивідуальною формою навчанням відповідно до чинних документів Міністерства освіти і науки України;

1. на безпечні умови навчання і виховання ;
2. брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля;

1. брати участь у роботі органів громадського самоврядування, добровільних самодіяльних творчих об’єднаннях, студіях, гуртках, клубах за інтересами тощо;

- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного, морального і фізичного насильства;

1. одержувати фінансову допомогу з метою компенсації витрат, пов'язаних з їх участю в предметних олімпіадах, творчих конкурсах, виставках, спортивних змаганнях, фестивалях, інших культурно-освітніх заходах;

-на моральне та матеріальне стимулювання за високі показники у навчанні та активну участь у громадському житті закладу.

4.3. Учні зобов'язані:

1. наполегливо оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж це визначено навчальними планами та освітніми програмами, підвищувати власний загальнокультурний рівень, власні компетенції з основ наук;
2. дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього шкільного розпорядку закладу, правил для учнів;
3. відвідувати школу, виконувати рішення адміністрації опорного закладу щодо організації навчально-виховного процесу;
4. дотримуватися усталених морально-етичних норм поведінки, зовнішнього вигляду та особистої гігієни;

- в межах позакласної роботи відповідно до навчальних програм брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, не заборонених чинним законодавством;

1. бережливо відноситись до шкільного майна.

4.4. До учнів, які систематичного порушують правила внутрішнього шкільного розпорядку, допускають прояви аморальної поведінки, вчиняють дії, несумісні зі статутом закладу, можуть бути застосовані заходи впливу.

4.5.Опорний заклад відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України розробляє та узгоджує штатний розпис, який погоджується засновником та органом управління.

Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних працівників опорного закладу та його філій регулюються Кодексом законів про працю України і здійснюється директором опорного закладу.

Педагогічними працівниками закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів відповідно до ст.25 Закону України «Про повну загальну середню освіту» визначається директором, тарифікаційною комісією закладу за погодженням із профспілковим комітетом.

4.7. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної

ставки лише за письмової згоди працівника. У випадку зміни істотних умов праці, що унеможливлює забезпечення працівника педагогічним навантаженням в межах тарифної ставки, трудові відносини регулюються трудовим законодавством України. Педагогічне навантаження керівника опорного закладу визначається за погодженням з органом управління.

4.8. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням чинного законодавства України про працю.

4.9. Права і обов'язки інженерно-технічних працівників та обслуговуючого персоналу регулюються цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку опорного закладу, посадовими обов'язками працівників.

4.10.Класні керівники призначаються з числа педагогічних працівників директором закладу, їх права та обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими обов'язками.

4.11.Працівники з числа обслуговуючого персоналу призначаються директором опорного закладу..

4.12.Керівники предметних методичних об’єднань вчителів призначаються директором з числа педагогічних працівників вищої кваліфікаційної категорії та які мають педагогічне звання «Старший вчитель» або «Вчитель-методист».

4.13.Завідувачі навчальними кабінетами, майстернями, спортивними залами тощо, їх права і обов'язки визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, посадовими інструкціями та цим Статутом.

4.14.Педагогічні працівники опорного закладу та його філій підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація педагогічних працівників проводиться один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

4.15.Виплата заробітної плати педагогічним та іншим працівникам опорного закладу здійснюється щомісячно.

4.16.Педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства за рахунок бюджетних коштів можуть встановлюватися доплати та надбавки до заробітної плати. Умови та розмір встановлення доплат і надбавок визначаються додатком до колективного договору між адміністрацією та колективом закладу.

4.17.За особливі трудові заслуги, сумлінну працю педагогічні та інші працівники опорного закладу можуть бути відзначені різними видами морального та матеріального заохочення.

4.18.На педагогічних та інших працівників опорного закладу , які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку, можуть бути застосовані заходи впливу відповідно до чинного законодавства .

Представлення до заохочення та відзначення педагогічних працівників, застосування до них стягнення здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

4.19.Педагогічні працівники мають право на:

- оплату праці, моральне та матеріальне стимулювання праці, здійснення доплат та надбавок до заробітної плати, визначеними діючим законодавством України;

1. безпечні для здоров'я і життя умови праці;
2. захист професійної честі, гідності;
3. самостійний вибір ефективних форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
4. покращення матеріально-технічної бази робочого місця для належного виконання функціональних обов'язків;
5. проведення в установленому порядку науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи;
6. підвищення кваліфікації, перепідготовку в закладах Міністерства освіти і науки;
7. позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
8. участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
9. виявлення педагогічної ініціативи;
10. на відповідне забезпечення свого робочого місця;
11. отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному діючим законодавством України при досягненні певного віку;
12. участь у роботі органів громадського самоврядування закладу.

4.20.Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України та за згодою самих працівників.

4.21.Педагогічні працівники у своїй роботі з учнями зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до вимог державного стандарту освіти, завдань, визначених програмними документами Міністерства освіти і науки України, дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- захищати учнів від будь-яких форм фізичного, морального та психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, поширенню інших шкідливих звичок;

1. сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей, компетентностей учнів, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
2. утверджувати повагу до державних символів України, її Конституції, принципів загальнолюдської моралі;
3. сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
4. виховувати в учнів повагу до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
5. готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди;
6. постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
7. працювати над оновленням матеріально-технічної бази ;
8. виконувати вимоги Статуту закладу, правила  
   внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження адміністрації опорного закладу;

1. брати участь у роботі засідань педагогічної ради, заходах навчально-виховного характеру опорного закладу.

4.22.У опорному закладі для координації роботи педагогічного колективу, батьків та громадськості з питань навчання та виховання учнів можуть створюватися громадські органи – рада, батьківські комітети опорного навчального закладу, філій та класів тощо.

4.23.За умови реорганізації чи ліквідації опорного закладу її працівникам і учням засновником гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства .

4.24.Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

1. обирати і бути обраними до батьківських комітетів та інших органів громадського самоврядування закладу;
2. звертатись до засновника закладу, органів управління освітою, адміністрації та органів громадського самоврядування закладу з питань навчання та виховання дітей;
3. брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу;
4. на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах;
5. пропонувати та обирати напрямки поглибленого вивчення предметів, а також профільного навчання в опорному закладі;
6. надавати добровільну матеріальну допомогу, благодійні кошти на зміцнення навчально-матеріальної бази закладу.

4.25.Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

1. забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за визначеною формою навчання;
2. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей та задатків у співпраці з педагогічними працівниками опорного закладу, позашкільними закладами;
3. поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, духовних цінностей інших народів;
4. виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;
5. оволодівати психолого-педагогічними знаннями, використовувати їх в практиці сімейного виховання;
6. знати основні програми та режим роботи опорного закладу з метою забезпечення доступності дітей до навчання;
7. брати участь у батьківських зборах, конференціях, засіданнях органів громадського самоврядування.

4.26.Представники громадськості мають право:

1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі;
2. сприяти роботі учнівських об'єднань за інтересами, гуртків і секцій;
3. сприяти фінансовому забезпеченню закладу, покращенню його матеріально-технічної бази.

4.27. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього шкільного розпорядку та статуту опорного закладу при розгляді громадських питань;

1. повідомляти адміністрацію про мету свого перебування в закладі, пред'являти відповідні документи, що засвідчують особу, узгоджувати громадські заходи в закладі з адміністрацією.

**5.Управління опорним навчальним закладом «Романівська гімназія»**

5.1.Управління опорним закладом здійснюється її засновником та органом управління.

5.2. Безпосереднє керівництво опорним закладом здійснює його директор.  
 5.3. Директор опорного зкладу обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником .

5.4. Призначення на посаду та звільнення з посади інших працівників гімназії здійснює директор відповідно до чинного трудового законодавства.

5.5.Директор опорного закладу має право:

діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;

приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи закладу;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації опорного закладу;

приймати рішення з інших питань діяльності опорного закладу.

5.5.Директор опорного закладу зобов’язаний :

виконувати цей Закон України « Про повну загальну середню освіту», [Закон України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту" та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність опорного закладу;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність опорного закладу в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку опорного закладу;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку опорного закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників опорного закладу;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) опорного закладу відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в опорному закладі, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю опорного закладу;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в опорному закладі;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників опорного закладу;

створювати в опорному закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності опорного закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України ["Про освіту"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), ["Про доступ до публічної інформації"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17), ["Про відкритість використання публічних коштів"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19) та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

здійснювати особистий прийом громадян;

виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, цим статутом, колективним договором, контрактом.

Директор опорного закладу зобов’язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Директор опорного закладу має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, цим статутом і контрактом.

5.6.Директор опорного закладу є головою педагогічної ради опорного закладу, постійно діючого дорадчого колегіального органу.

5.7 . Робота педагогічної ради опорного закладу планується відповідно до потреб. Кількість засідань педагогічної ради визначається по мірі необхідності, але не може бути меншою, ніж чотири на рік.

Для організації методичної роботи в закладі відповідно до наказу директора створюється методична рада та методичні комісії вчителів.

Вищим колегіальним органом самоврядування в опорному закладі є загальні збори колективу, які скликаються не менше, ніж один раз на рік.

Загальні збори колективу опорного закладу заслуховують звіт директора про забезпечення керівництва опорним закладом, розглядають у межах своїх повноважень питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-**:**господарської діяльності закладу.

У період між загальними зборами діє обрана колективом рада трудового колективу навчального закладу.

Вищим представницьким органом опорного закладу є рада закладу, до складу якої обираються пропорційно представники від трудового колективу опорного закладу, його філій , батьків та учнів.

Діяльність ради регламентується положенням про раду опорного закладу.

При навчальному закладі може діяти піклувальна рада , яка формується на добровільній основі з представників громадськості, підприємств, організацій, окремих громадян.

Діяльність піклувальної ради, її склад регламентується положенням про піклувальну раду і затверджується радою гімназії.

Члени ради трудового колективу, профспілкового комітету, ради , піклувальної ради, батьківського комітету опорного закладу працюють на громадських засадах.

5.8. Керівництво структурними підрозділами опорного закладу, філіями здійснюють директор та заступники директора опорного закладу, керівники філій та їх заступники.

**6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність**

6.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

6.2. Майно, закріплене за закладом, належить йому на правах оперативного управління та не може бути вилученим, що інше не передбачено законодавством.

6.3. Фінансування закладу здійснюється відповідно до законодавства.

6.4. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.5. Джерелами фінансування закладу є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченого нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

6.6. Кошти (доходи, прибутки) закладу, одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої Статутом, не вважається прибутком, не оподатковується та використовується виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Отримані доходи (прибутки) або їх частини забороняється розподіляти серед засновників (учасників), членів органу управління, інших пов’язаних з ними осіб та працівників закладу (крім оплати їх праці,нарахування єдиного соціального внеску).

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами МОН та іншими центральними органами виконавчої влади. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію, або у випадку фінансової автономії, може здійснюватися самостійно.

6.8. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

**7. Міжнародні зв’язки**

7.1.Участь опорного закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівських та учительських обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

7.2.Опорний заклад має право укладати угоди про співробітництво,  
встановлювати прямі зв’язки з вітчизняними та зарубіжними навчальними закладами, освітніми та науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими організаціями відповідно до чинного законодавства.

7.3.Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, фінансових ресурсів має право проводити учнівські та педагогічні обміни в рамках освітніх програм та проектів з відповідними вітчизняними та міжнародними організаціями.

**8. Контроль за діяльністю опорного закладу**

8.1. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері повної загальної середньої освіти є:

плановий (позаплановий) інституційний аудит;

позапланова перевірка.

8.2. Державний контроль за діяльністю опорного закладу здійснює Державна служба якості освіти .

8.3. Зміст, форми, періодичність контролю не пов’язаного з освітнім процесом , встановлюється засновником .

**9. Реорганізація або ліквідація опорного закладу**

9.1. Рішення про припинення опорного закладу шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) приймає засновник.

9.2.У випадку реорганізації опорного закладу права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного  
законодавства.

9.3.У разі припинення опорного закладу активи передаються одній або кільком неприбутковим юридичним особам відповідного виду або в дохід місцевого бюджету. Припинення юридичної особи відбувається в порядку визначеному законодавством.

**10. Порядок внесення змін до статуту**

10.1.Зміни до цього статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення статуту у новій редакції.

10.2.Зміни до цього статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку,встановленому законодавством України.

10.3. Все, що не передбачено цим статутом, регулюється законодавством України.

Директор О.П. Войтюк