

Україна

Романівська селищна рада

Житомирського району

Житомирської області

**Р І Ш Е Н Н Я № 98-4/21**

( четверта сесія восьмого скликання )

від 26.012021 року смт. Романів

**Про зміну назви та затвердження**

**Статуту Старочуднівськогутянського закладу**

**дошкільної освіти «Дзвіночок»**

**Романівської селищної ради Житомирської області**

Відповідно до Рішення Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області «Про прийняття майна в комунальну власність Романівської селищної ради та включення до складу засновників юридичних осіб Романівської селищної ради» від 09.12.2020 № 16-1/20 , ст. ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань бюджету та комунальної власності, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити назву Комунальної установи Старочуднівськогутянський дошкільний навчальний заклад «Мішутка» (ідентифікаційний код юридичної особи 25311132) на Старочуднівськогутянський заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» Романівської селищної ради Житомирської області .

2. Затвердити Статут Старочуднівськогутянський заклад дошкільної освіти «Дзвіночок» Романівської селищної ради Житомирської області (додається).

3. Статут Комунальної установи Старочуднівської сільської ради дошкільний навчальний заклад «Мішутка» створений на підставі рішення Старочуднівськогутянської сільської ради від 5 травня 1996 року №7, ,вважати таким, що втратив чинність.

4.Реєстрацію Статуту провести відповідно до чинного законодавства.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету та комунальної власності.

**Селищний голова Володимир САВЧЕНКО**



Україна

Романівська селищна рада

Житомирського району

Житомирської області

**Р І Ш Е Н Н Я № 91-4/21**

( четверта сесія восьмого скликання )

від 26.012021 року смт. Романів

**Про зміну назви та затвердження**

**Статуту Товщанського закладу**

**дошкільної освіти «Лісовичок»**

**Романівської селищної ради**

**Житомирської області**

Відповідно до Рішення Романівської селищної ради Житомирського району Житомирської області «Про прийняття майна в комунальну власність Романівської селищної ради та включення до складу засновників юридичних осіб Романівської селищної ради» від 09.12.2020 № 16-1/20 , ст. ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рекомендації постійної комісії селищної ради з питань бюджету та комунальної власності, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити назву Комунальної установи Романівської районної ради «Товщанський дошкільний навчальний заклад «Лісовичок» (ідентифікаційний код юридичної особи 36311447) на Товщанський заклад дошкільної освіти «Лісовичок» Романівської селищної ради Житомирської області.

2. Затвердити Статут Товщанського закладу дошкільної освіти «Лісовичок» Романівської селищної ради Житомирської області (додається).

3. Статут Комунальної установи Романівської районної ради «Товщанський дошкільний навчальний заклад «Лісовичок», затверджений рішенням Биківської селищної ради від 12 липня 2011 року, № 39, вважати таким, що втратив чинність.

4.Реєстрацію Статуту провести відповідно до чинного законодавства.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету та комунальної власності.

**Селищний голова Володимир САВЧЕНКО**

Розділ І.Аналіз роботи за попередній навчальний рік, завдання на наступний.

Адреса:с.Старочуднівська Гута Романівського р-н. Житомирської області.

Телефон: 9-36-22

Електронна адреса: centrkazkanovaborova@mail.ru

Режим роботи: п’ятиденний, 10,5- ти годинний робочий день з 8.00 до 18.30,

В навчальному році в закладі функціонує 2 груп 42 дитини, також група короткотривалого перебування 11 дітей та соц патронат 6 дітей всього 59 дітей дошкільного закладу. Групи укомплектовані відповідно віку дітей з врахуванням запитів батьків.

Групи укомплектовані відповідно віку дітей з врахуванням запитів батьків.

Педагогічними кадрами дошкільний навчальний заклад забезпечений.

Педагогічні працівники – 5, з них з вищою педагогічною освітою – 2, в тому числі фахова -1; з середньою спеціальною освітою – 3

Завідувач –Кільніцька Любов Григорівна, освіта середня спеціальна, стаж роботи 10 років.

Основною метою діяльності Старочуднівськогутянського ДНЗ «Мішутка» є:

1. Задоволення потреб громадян у навчанні та оздоровленні дітей.

2. Створення безпечних умов для фізичного, розумового та духовного розвитку дитини.

3. Забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти у зручній для них формі, виховання здорової, гармонійно розвиненої особистості, підготовка дошкільнят до навчання в школі.

Дошкільний заклад здійснює освітньо – виховну діяльність відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», «Про мови», «Про охорону дитинства», «Про охорону праці», керується іншими нормативно – правовими актами, власним Статутом, , Базовим компонентом та програмами «Українське довкілля», «Впевнений старт».

Впродовж навчального року навчально-виховний процес дошкільного закладу спрямований на вирішення головних завдань:

- фізкультурно-оздоровчу та спортивно-масову роботу в дошкільному закладі, пропагуємо здоровий спосіб життя серед дітей, батьків та громадськості, шляхом застосування сучасних форм роботи;

- удосконалюємо форми і методи роботи щодо мовленнєвого розвитку дошкільників, шляхом ефективного застосування педагогічних технологій;

- поглиблюємо роботу з патріотичного та морально-етичного виховання дітей дошкільного віку;

- оптимізовуємо форми та методи роботи по співпраці ДНЗ і родини;

В основі навчально – виховної роботи закладу покладено взаємозв’язок та взаємодію всіх служб, які забезпечують емоційне благополуччя та комфортне перебування дітей в ДНЗі. Приміщення і територія закладу оснащені необхідним інвентарем та обладнанням, що відповідають державним «Санітарним правилам і нормам», вимогам програми «Українське довкілля», перебувають у задовільному стані.

Фінансово – матеріальне зміцнення відбувалося за рахунок бюджетних коштів За цей час було придбано дитячі меблі, меблі для групових кімнат та в методичний кабінет ,побутову техніку (пральну машину, холодильник), музичний центр, принтер , підключення до інтернет, ,опалювальний котел, встановлено стіклопакети, замінено двері , утеплено горище, встелено скрізь ліноліум обладнали медичний кабінет, з старих вікон зробили теплицю. Та позабюджетних благодійних внесків юридичних та фізичних осіб придбали компютер , електричну плитку. Батьки є незамінними помічниками по оснащенню матеріально – технічної бази закладу, зокрема придбали , фітбол м’ячі, ляльки для лялькового театру, посуд, іграшки для сюжетно рольових ігор, пофарбували спортивний майданчик . Щорічно здійснюється підписка періодичних фохових видань.

МЕТОДИЧНА РОБОТА

Відповідно до Законів України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства»,

Система методичної роботи з педагогічними кадрами була спрямована на виконання проблемної теми: «Компетентнісний підхід до організації навчально-виховного процесу та у роботі з педкадрами».

Основні завдання і зміст методичної роботи діяльності дошкільного навчального закладу забезпечили такі напрями:

- створення організаційних умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;

- проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток педагогічної майстерності педагогів, виявлення перспективного педагогічного досвіду;

- вивчення та аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчально- виховного процесу педагогічними кадрами;

- організація безперервного вдосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів;

- аналіз умов забезпечення психофізичного здоров’я та рівня розвитку вихованців закладу відповідно до Базового компонента дошкільної освіти.

Робота педагогічного колективу ДНЗ відбувалася відповідно до поставлених завдань. У закладі створено умови для розвитку творчого потенціалу педагогів. Тематика методичних заходів різноманітна і відповідала запиту педагогів. Усі заплановані методичні заходи виконано в повному обсязі.

Засідання педагогічної ради на теми: Зміст діяльності і завдання педагогічного колективу у (серпень); «Формування зв’язного мовлення дошкільників» (листопад); «Особливості патріотично-морального виховання дитини в сучасності» (лютий); «Про підсумки роботи ДНЗ «Мішутка» (травень).. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи.А також проводяться виробничі наради, низка індивідуальних та групових консультацій, відкриті перегляди занять для педагогів дошкільного навчального закладу та району.

З метою вирішення завдань проведено практикум: «Розвиток мовленнєвої компетенції дитини дошкільного віку відповідно до Базового компонента дошкільної освіти», де педагоги поглибили знання щодо змісту Базового компонента та знання щодо використання ефективних підходів для розвитку мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку. Проведено семінар: «Метод проектів – сучасна педагогічна технологія», де педагоги отримали інформацію щодо сучасних підходів до змісту та організації методу проектів у навчально-виховному процесі дошкільного навчального закладу та проведено семінар-практикум: «Комунікативна компетентність сучасного педагога». Зміст проведених семінарів складався з теоретичних, практичних завдань і використання активних та інтерактивних форм роботи з кадрами. В результаті роботи семінару та семінару-практикуму, підвищилась ефективність діяльності колективу за чинними програмами «Українське довкілля» та «Впевнений старт» та продовжилась робота по впровадженню «Методу проекту – як сучасної освітньої технології дошкільної освіти».

Традиційним стало проведення в дошкільному закладі методичних годин. Саме вони дають можливість своєчасно вирішувати завдання, що виникають у процесі роботи. Протягом року в тематику методичних годин включались опрацювання нормативно-правових документів, огляд публікацій, науково-методичної літератури. На педагогічних годинах, нарадах при завідувачі розглядалися питання щодо якісної підготовки прогулянок, дотримання рухового режиму та режимних моментів, створення розвивального середовища, упровадження методу проекту та інноваційних технологій, забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти тощо.

Методична робота з педагогічними кадрами була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Дані форми методичної роботи носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх професійної компетентності.

Однією з масових форм методичної роботи в закладі є організація виставок, як тимчасових так і постійно діючих: це виставки дитячої творчості, спільних робіт дітей з батьками. У методичному кабінеті регулярно організовуються виставки: «Новинки методичної літератури», «Готуємось до педагогічної ради», «Атестація », «Готуємось до огляду – конкурсу».

На допомогу педагогам у методичному кабінеті представлений вибір періодичної преси: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Бібліотечка вихователя дитячого садка».

Книжкова полиця методичного кабінету поповнилася методичною літературою: новинками психолого – педагогічної літератури та фаховими виданнями, відео та фототеками, матеріалами з досвіду роботи педагогів, родин, використовуючи яку, педагоги закладу мали змогу зорієнтуватися на створення умов для повноцінного розвитку індивідуальності кожної дитини.

Проведена атестація вихователів Садовської Г.А. 2014 році та Козлової П.Б.2016р . Було вивчено систему роботи педагогів, об’єктивно оцінено результати педагогічного процесу і надано рекомендації.

Всі педагоги займалися самоосвітою, вони поглиблювали та розширювали власні знання із різноманітних джерел з урахуванням інтересів і схильностей, удосконалювали професійні вміння і навички. У методичному кабінеті для цього створено необхідні умови, постійно оновлюється фонд науково-методичної літератури.

В ДНЗ працює творча група вихователів по темі: «Використання інноваційних технологій в навчально-виховному процесі дошкільного навчального закладу». Метою роботи творчої групи стало розширення знань педагогів про інноваційні технології ,проводили для педагогів круглі столи, консультації, тематичні виставки по даній темі, здійснювали підбірку теоретичних матеріалів та наочних посібників, спрямованих на реалізацію завдань.

Педагогічний колектив з метою удосконалення навчально-виховного процесу використовував і спеціалізовані програми, альтернативні методики та технології, а саме:

1. «Методика розвитку творчих здібностей на заняттях з малювання» Автор - Л.М.Шульга

2. «Методика використання схем-моделей у лексико - граматичній роботі» Автор- К.Крутій

3.«Театр фізичного розвитку та оздоровлення дітей». Автор- М.Єфименко

4.Елементи музичного виховання Карла Орфа Автор -Карл Орф, німецький композитор.

музичним керівником Козюком А.М.. Використовує на заняттях і на гуртку «Веселі музики» нетрадиційні музичні інструменти.

Педагоги центру продовжують впроваджувати елементи інноваційних технологій: методики М.М.Єфіменка, В.О.Сухомлинського, М.Монтессорі, К.Крутій, С.Русової, К. Орфа та метод проектів.

Колектив закладу працює активно, з творчим натхненням і намагався виконати поставлені завдання відповідно Базового компонента дошкільної освіти та програми «Українське дошкілля» і «Впевнений старт».

Педагогічний колектив ДНЗ продовжує роботу над створенням методичного простору. Методична робота, а саме консультації, семінари, тренінги, колективні перегляди, сприяли розвитку творчості, ініціативи, та були спрямовані на підвищення якості освітнього процесу.

АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНОЇ РОБОТИ

Зміст навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі визначається Базовим компонентом дошкільної освіти і реалізується відповідно до програми розвитку, виховання та навчання дітей «Українське дошкілля», «Впевнений старт» та варіативних програм рекомендованих МОН України.

Для якісної реалізації пріоритетних завдань взятих колективом на навчальний рік було проведено тематичне вивчення «Стан організації фізкультурно – оздоровчої роботи в закладі», тематичне вивчення «Організація роботи з мовленнєвого розвитку дітей» та підсумкове вивчення «Стан освітньо – виховної роботи, готовність дітей 6-го року життя до навчання у школі».

Для реалізації головної задачі з формування здорового способу життя, бережливого ставлення кожної дитини до власного здоров’я було проведено тематичне вивчення «Стан організації фізкультурно – оздоровчої роботи в закладі».

Вивчення показало, що фізичне виховання, як педагогічний процес, спрямований на досягнення доброго здоров'я, фізичного та рухового розвитку дитини, у процесі з яким одночасновирішуються і завдання різнобічного розвитку (розумового, морального, естетичного, трудового).

Постійно велась робота по формуванню правильної постави, профілактики плоскостопості. Проводились загартування, як профілактика застудних захворювань.

Проаналізувавши усі переглянуті заходи можна зробити висновок, що рівень формування здорового способу життя під час фізкультурно-оздоровчих заходів належний.

Було проведено тематичне вивчення «Організація роботи з мовленнєвого розвитку дітей».

Позитивно, що мовленнєві навички та вміння закріплюються в повсякденній роботі: проводяться індивідуальні бесіди, ігри-драматизації, показ настільного та лялькового театрів, читання художньої літератури.

В дошкільному закладу приділяєтьсявелика увага збереженню та зміцненню здоров’ю, формуванню здорового способу життя в дошкільнят, активної життєвої позиції щодо власного життя та безпеки. Створювалися безпечні умови для формування всебічно розвиненої особистості дитини, надавалися знання з питань безпеки дітям, виховуються основи безпечної поведінки дітей у різних життєвих ситуаціях. Важливим чинником ефективності роботи з питань безпеки життєдіяльності є тісна взаємодія між батьками та педагогами, а також спеціальними службами, зокрема МПО та міліцією. Для цього залучали батьків, працівників пожежної охорони, міліції до різних заходів: консультацій, розваг і свят, тематичних тижнів, виставок тощо.

Враховуючи результати дослідження було проведено корекційно-розвивальну роботу з дітьми, а також заходи з батьками та педагогами , спрямовані на формування розумового та соціального розвитку дитини, уявлень про навколишнє.

Аналіз вивчення стану роботи зі старшими дошкільниками дає можливість робити висновки, що велику увагу вихователі . приділяли не лише формуванню спеціальних умінь, а й створювали для дітей умови по формуванню здатності емоційно реагувати на навколишній світ, міркувати, планувати власну діяльність, доводити розпочату справу до кінця, що в свою чергу є найважливішими чинниками у формуванні успішної навчальної діяльності. Все це прослідковувалося в різних видах діяльності дітей: образотворчій – через ліплення, малювання, конструювання, через ознайомлення з навколишнім, в музичній, фізкультурній, ігровій, дослідницькій діяльності.

Працюємо над створенням розвивального середовища, в якому дитина почувалася комфортно. З таким творчим підходом працюють вихователі Садовська Г.А.Козлова П.Б.Хоміцька С.Ю.У своїй роботі педагоги дотримуються головного принципу дидактики - навчання через гру, тому всі форми роботи побудовані на використанні різних за характером та змістом ігор під час занять, практичної діяльності на прогулянках.

Діагностичне обстеження дітей на предмет визначення готовності до школи дало позитивні результати і створюються сприятливі умови для формування показників розвитку компетентності особистості, а саме: фізичної, соціально-моральної, емоційно-ціннісної, пізнавальної, мовленнєвої, художньо-естетичної, творчої активності в усіх сферах життєдіяльності.

АНАЛІЗ АДМІНИСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Адміністративно – господарська робота ведеться відповідно річного плану, всі завдання виконуються протягом року. З допомогою батьків та првцівників закладу проведено косметичний ремонт . Доповнено галявину казок новими сюжетами, продовжується робота по створенню ландшафтного дизайну території дошкільного закладу. За рахунок коштів державного та місцевого бюджету проведено термосанацію закладу (замінено вікна і двері на енергозберігаючі, утеплено горище, покладено ліноліум встановлено новий опалювальний котел ). Встановлено нову електричну плиту.

Зусиллям педагогічного колективу було спрямовано на покращання матеріально-технічної бази дошкільного закладу: залучалися кошти, отримані від благодійних внесків батьків, таким чином було , виконано ряд ремонтних робіт з благоустрою приміщень закладу, території, пофарбування та ремонт майданчиків, ігрового обладнання, проведено ряд ремонтних робіт з благоустрою груп, відновлений інтер’єр .Придбано кухонний посуд та постіль

У закладі створено умови для безпечного проведення навчального процесу та праці співробітників. У наявності вся нормативна база з охорони праці та пожежної безпеки. Необхідна ділова документація ведеться до вимог «Положення про навчання та інструктаж з охорони праці». Все обладнання знаходиться у задовільному стані. Заходи, передбачені планом по збереженню та зміцненню матеріальної бази вдалося виконати частково.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці», адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом, працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання.

Результати перевірок з дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядались на виробничих нарадах. За наслідками контролю видаються довідки та відповідні накази. Таким чином, контроль за необхідними і безпечними умовами праці, навчання та виховання у дошкільному закладі носить комплексний характер.

На сьогодні в дошкільному закладі є ще ряд невирішених проблем: оновлення розвивального середовища в групах, заміна обладнання на харчоблоці, збільшення кількості комп’ютерної техніки, ремонт ігрових майданчиків, заміна сантехніки, заміна покрівлі утеплення стін дитячого садка.

Але колектив налаштований на працю в режимі розвитку, відновлення, впровадження інновацій.

Але разом з тим є певні недоліки:

- у дітей старшого дошкільного віку недостатньо сформовані навички описового мовлення, складання розповідей та переказу літературних творів;

-мало використовується спортивний інвентар на прогулянках, не достатньо проводяться спортивні ігри ;

-на заняттях переважають прямі способи впливу на дитину – словесні, а практичні методи застосовуються недостатньо ;

-недостатня кількість дидактичного матеріалу з логіко-математичного розвитку -вихователі груп не слідкують за поставою дітей під час виконання завдань на заняттях (вихователі всіх груп).

Причинами даних недоліків є:

- невдосконалена система роботи педагогічного колективу з мовленнєвого та логіко-математичного розвитку;

-недостатній рівень впровадження інформаційно-комунікативних та інноваційних педагогічних технологій;

Шляхи усунення недоліків та їх причин:

-у наступному навчальному році забезпечити ефективну діяльність проблемних семінарів, семінарів-практикумів, педагогічних рад,творчої групи, консультацій для вихователів,майстер-класів, колективних переглядів занять з питань підвищення професійної майстерності педагогів;

-стимулювати участь педагогів у конкурсах районного і обласного рівня;

- підвищення результативності навчально-виховного процесу за напрямками, які мають недостатні показники (мовленнєвий розвиток, логіко-математичний розвиток);

- спрямувати роботу з батьками для виховання успішної особистості дитини;

-поліпшити організацію фізкультурно-оздоровчої роботи;

- створити умови для досягнення стійкої мотивації педагогів на зростання професійної майстерності;

-продовжувати вивчати, систематизувати, узагальнити перспективний педагогічний досвід та сприяти його поширенню серед працівників .

Завдання на 2016 - 2017 навчальний рік:

1. Продовжитироботу спрямовану на збереження та зміцнення фізичного, психічного та соціального здоров’я дітей шляхом активізації фізкультурно-оздоровчих видів діяльності;

2. Удосконалювати форми і методи роботи щодо логіко-математичного розвитку дошкільників та набуття соціального досвіду,

3. Поглибити роботу з формування мовленнєвої компетенції дошкільниківшляхом ефективного застосування педагогічних технологій;

4. Оптимізувати форми та методи роботи по співпраці ДНЗ і родини;

Круглий стіл

1.Аналіз роботи за літній оздоровчий період.

2.Опрацювання інструктивно-методичних рекомендацій МОН України «Організація роботи в ДНЗ в 2016 – 2017н.р.

3.Підсумки та результативність роботи колективу у 2016-2016 навчальному році.

4.Обговорення і затвердження річного плану роботи ДНЗ на 2017-2018 н.р.

- обговорення та визначення освітньої програми за якою будуть працювати педагоги.

-затвердження форм планування освітньо-виховного процесу.

5.Підготовка груп до нового навчального року. Результати огляду – конкурсу груп.

6. Презентація новинок методичної літератури і посібників Завідувач

м/с

Вихователі

Завідувач

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ІІ | **ТЕМА:**  ***Шляхи оптимізації мовленнєвого розвитку дітей раннього та дошкільного віку:*** | **Листопад** |  | Круглий стіл |
|  | 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради .  2.Про особливості формування мовленнєвої та комунікативної компетенції дітей дошкільного віку  3.Засоби та форми роботи щодо формування мовленнєвої компетенції з дітьми раннього та дошкільного віку*.*  4.Про використання коректурних таблиць та асоціативних карток для стимулювання мовленнєвої активності дошкільників*.*  5.Корекційний вплив на розвиток дітей.  6.Аналіз стану організації та методики проведення мовленнєвих занять з дошкільниками .  7.Презентація дидактичних, розвивальних ігор та методичних посібників, спрямованих на розвиток мовленнєвої активності. |  | Вихователь-методист  Вихователі  Вихователі  Логопед  Вихователь-методист | Інформація  Доповідь  Виступ з досвіду  Інформація  Довідка |
| ІІІ | **ТЕМА:**  ***Фізичний розвиток та зміцнення здоров’я вихованців:*** | **Лютий** |  | Круглий стіл |
|  | 1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради (інформація)  2.Збереження психічного здоров’я дитини в умовах соціальних конфліктів (інформація, рекомендації).  3. Про результати тематичного вивчення «Стан організації фізкультурно-оздоровчої роботи в ЦРД».  4.Аналіз та результативність оздоровчо-профілактичної роботи в центрі.  5.Про фізичний розвиток дітей дошкільного віку (з досвіду роботи).  6.Підсумки огляду-конкурсу «Презентація обладнання для забезпечення інноваційних технологій оздоровлення». |  | Вихователь-методист  Практичний психолог  Вихователь-методист  Вихователі  Інструктор з фізкультури | Доповідь  Інформація  Виступ з досвіду  Довідка  Інформація |
| ІУ | **ТЕМА:**  ***Результативність освітньої роботи центру за 2016-2017 н.р.*** | **Травень** |  | Круглий стіл |
|  | 1. Інформація про виконання розділів річного плану.  2. Творчі звіти педагогів «Мої досягнення: результативність роботи у 2016-2017н.р. та аналіз результатів».  3.Результативність роботи соціального педагога, практичного психолога.  4.Результативність роботи логопеда.  5.Оголошення конкурсу на кращу підготовку до нового навчального року.  7.Затвердження плану роботи центру на літній період.  8.Виставка творчих робіт вихователів з дітьми: «Від серця досерця». |  | Завідувач  Вихователь-методист  Вихователі  Соціальний педагог  Практичний психолог  Логопед  Завідувач  Вихователь-методист | Інформація  Інформація  Виступ з досвіду  Інформація  Довідка |

**. Підвищення професійної майстерності**

**Мета:** Підвищення системності, колективності, індивідуальної діяльності та професійного рівня вихователів відповідно до сучасної філософії освіти в Україні та усвідомлення ними свого місця і ролі в цьому процесі;

* трансляція досягнень психолого – педагогічної науки, творче переосмислення цих досягнень та адаптація їх в роботу ;
* спрямування самоосвітньої діяльності педагогічних працівників.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін | Відповідальний | Доповнення, корекція |
|  | ***Підвищення професійної майстерності*** |  |  |  |
| 1 | Вивчати та впроваджувати в практику роботи центру методичні рекомендації обласного, районного відділів освіти, Міністерства освіти і науки України. | Протягом року | Завідувач  Педагоний колектив |  |
| 2 | Брати активну участь у роботі районних методичних об’єднань, семінарах, конференціях, обласних заходах | Згідно з планом відділу освіти | Завідувач |  |
| 3 | Інформувати педагогів про новинки методичної літератури | Раз на квартал |  | Методичні години |
| 4 | Провести: конкурс-огляд груп, кабінетів, робочих місцьдо нового навчального року | Серпень | Завідувач | Довідка |
| 5 | Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів | Раз на квартал | Завідувач |  |
| 6 | Видати наказ по дошкільному закладу про підготовку та проведення атестації | Вересень | Завідувач |  |
| 7 | Вивчати систему роботи вихователів, які підлягають черговій атестації | Протягом року | Завідувач |  |

**Робота з молодими спеціалістами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Зміст роботи | Термін проведення | Відповідальний | Доповнення, корекція |
| 1. | Зметою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу призначити наставників над молодими педагогами:  Клюско В.В. – Шкорбот Н.Г.  Цюпа К.О. – Ананченко Л.В. | До 04.09.2016 | Завідувач | Наказ |
| 2. | Забезпечити молодих педагогів науково-методичною літературою та методичними рекомендаціями з різних видів діяльності дітей. | До 11.09.2016 | Вихователь-методист | Довідкова література, пам’ятки, рекомендації |
| 3. | Методичну роботу та роботу педагогів-наставників спрямувати на:   * Спільне моделювання системи занять і режимних моментів; * Консультації за запитом та щодо організації освітнього процесу; * Методичну допомогу щодо використання дидактичного матеріалу на заняттях; * Надання допомоги в роботі з сім’ями;   Залучення до методичної і громадської роботи. | Протягом року | Завідувач, вихователь-методист, вихователі-наставники | Зошит із самоосвіти |
| 4. | Здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи. | Протягом року | Завідувач, вихователь-методист | Зошит із самоосвіти |
| 5. | Організовувати взаємовідвідування занять, режимних моментів між колегами із подальшим детальним аналізом. | Протягом року | Вихователь-методист |  |
| 6. | Забезпечити участь молодих спеціалістів у районних та міських методичних об’єднаннях. | Протягом року | Вихователь-методист |  |
| 5. | КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ МОЛОДИХ СПЕЦІАЛІСТІВ  Формуємо ціннісні орієнтири у грі | Вересень | Вихователь-методист |  |
|  | Нетрадиційні техніки в зображувальній діяльності. | Грудень | Вихователь-методист |  |
|  | Сучасні вимоги до планування роботи. | Березень | Вихователь-методист |  |
|  | Створення розвивального середовища в групі. | Травень | Вихователь-методист |  |
|  | Сучасний погляд на патріотичне виховання. | Листопад | Вихователь-методист |  |
|  | Системність у навчанні творчого розповідання | лютий | Вихователь-методист |  |

СЕМІНАР-ПРАКТИКУМДЛЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

**Тема: "Психологічне здоров’я дошкільників"**

*Керівник: практичний психолог Клюско В.В.*

*Мета:* збереження та зміцнення психологічного здоров’я дітей дошкільного віку. Ознайомити слухачів із формами та методами роботи з дітьми щодо збереження та зміцнення психологічного здоров’я дітей *Завдання семінару – практикуму:*

1. Отримання педагогами знань із психології.
2. Підвищення професійного рівня, компетентності.
3. Вироблення навичок співпраці.
4. Сприяти формування адекватної самооцінки.
5. Знизити рівень ситуативної та особистісної тривожності.
6. Узагальнення та ознайомлення з найкращим досвідом.
7. Формувати навички самопізнання та саморозвитку.
8. Усвідомлення учасниками особистісних та професійних цінностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | З М І С Т Р О Б О Т И | Термін | Відповіда  льний | Доповнення, корекція |
| **І** | Ознайомлення з планом семінару –практикуму на 2016-2017 н.р.  Психологічне здоров’я дошкільників (виступ психолога, словникова робота)  Ділова гра “Настрій”.  Портрет психологічно здорової дитини.  Вправи психологічного розвантаження.  Розв’язування кросворду "Психологічний".  Дид. гра "Чарівний глечик".  Домашнє завдання: опрацювати статтю «Психологічне здоров’я дошкільників» | Грудень | Практичний психолог  Клюско В.В. |  |
| **ІІ** | Перевірка домашнього завдання з попереднього заняття.  Теоретичний аспект психологічного комфорту.  Ділова гра “Ключові слова”.  Дискусія. Гра "Піктограма"  Розв’язання проблемних ситуацій. Гра "Асоціація", гра "Фанти".  Поради, рекомендації психолога. Гра "Чарівний глечик".  Вправа "Подяка".  Пам’ятка афоризмів. | Квітень | Клюско В.В. |  |

**СЕМІНАР**

**Тема: *«Формування логіко-математичної компетентності дошкільників».***

**Мета семінару:**підвищити рівень поінформо­ваності учасників щодо формування логіко-мате­матичної компетентності дошкільників відповід­но до базової програми розвитку дити­ни дошкільного віку.

**Керівник:** вихователь-методист Ананченко Л.В.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | З М І С Т Р О Б О Т И | Термін | Відповідальний | Доповнення, корекція |
| **І** | Ознайомлення з темою та метою семінару, регламентом роботи, визначення очікувань учасників семінару.  Міні-лекція «Формування логіко-математичної компетентності дошкільників»  Вправа «Пісочний годинник».  Вправа «Хто знає, той відповідає».  Домашнє завдання: опрацювати «Методика навчання математики дітей дошкільного віку» Щербакова К.Й. | Листопад | вихователь  -методист |  |
| **ІІ** | Перевірка домашнього завдання з попереднього заняття.  Вправа «Формування понятійного апарату».  Вправа «Асоціації».  Вправа «Аналіз і порівняння».  Вправа «Дидактичні ігри».  Вправа «Книга мудрості». | Січень | вихователь  -методист |  |
| **ІІІ** | Вправа «Заморочки із бочки»  Відгадай прислів’я та приказки.  Вправа «Запитання та відповіді»  Підбиття підсумків семінару. | Квітень | вихователь  -методист |  |

**ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ**

**Тема: Практичні навички спілкування дорослих для збереження гідності дитини (на базі «Конвенції про права дитини»)**

**Мета:**

* сприяння інтерактивними методами семінару розвитку типових моделей спілкування;
* розвиток здатності розуміти емоційний стан іншої людини й уміння адекватно висловлювати свій;
* формування навичок позитивного впливу на інших;
* ігрова корекція поведінки.

**Керівник:** завідувч Кільніцька Л.Г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін | Відповідаль  ний | Форма роботи | Доповнення, корекція |
| **І** | Вступ, озвучення теми, плану.  Вступна частина.  Актуальність теми.  Основна частина.  *Структура спілкування:*   * комунікативність * інтерактивність * перцептивність   *Дидактичні вправи:*   * «Силует» * «Двостороння комунікація» * «Попроси чаю» * «Через скло» * «Кенгуру» | листопад | завідувач | інформація  міні-лекція  круглий стіл  рефлексія |  |
| **ІІ** | *Поради:*   * «Як сподобатися людям» * «Уміння слухати» * «Переваги слухання»   Домашнє завдання.  Скласти проблемні ситуації та знайти їх вирішення за допомогою «мови почуттів». | лютий | Соціальний педагог  Вихователі | міні-консуль  тація  Конспект |  |
| **ІІІ** | Поради для вдалого спілкування.  Підсумки.  Висновок. | квітень | Соціальний педагог  Вихователі | Узагаль-  нення |  |

**Психолого-педагогічний тренінг з педагогами**

***Тема: «Організація інтерактивної освіти в сучасному дошкільному закладі»***

*Мета:* поповнити знання педагогів-практиків про критерії адекватності форм навчання дітей дошкільного віку, закріпити класифікацію видів занять із дошкільниками;

формувати вміння про­думувати і планувати свою роботу з підготовки до проведення занять;

роз­вивати пізнавальний інтерес та бажання поповнювати і удосконалювати свої знання, використовуючи технологію «Створення ситуації успіху», методи творчої діяльності, «мікрофон», метод розв'язання проблем.

*Керівник:* завідувач Кільніцька Л.Г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | З М І С Т Р О Б О Т И | Термін | Відпові-  дальний | Доповнення, корекція |
| **І** | Ознайомлення з темою та метою тренінгу.  Написання очікувань від роботи.  Міні-лекція: «Навчання дитини дошкільного віку».  Вправа «Знайди потрібне».  Вправа «Форми навчання».  Вправа «Заняття».  Практичне вправляння «Планування вихователем заняття з дітьми», «Складання моделі майбутнього заняття».  Вимоги до сучасного заняття.  Педагогічна гра «Так чи ні».  Підведення підсумків роботи. | Листопад |  |  |

**КОНСУЛЬТАЦІЇ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін  виконання | Відповідальний | Доповнення, корекція | | |
| **І** | **ГРУПОВІ КОНСУЛЬТАЦІЇ**  1.1.Оптимізація планування освітньо–виховної роботи відповідно до Базового компонента та нової програми. | **Вересень** |  |  | | |
|  | 1.2.Інтерактивні форми і методи роботи з батьками. | **Жовтень** |  |  | | |
|  | 1.3 Коммунікативно – мовленнєвий розвиток дитини. | **Листопад** |  |  | | |
|  | 1.4. Система зміцнення здоров’я дітей у дошкільному закладі. | **Грудень** |  |  | | |
|  | 1.5. Творча дитина: зрозуміти і підтримати | **Січень** | вихователь | «Д.В.»№4  2016 | | |
|  | 1.6. Культура взаємин батьків та педагогів | **Лютий** | Вихователь |  | | |
|  | 1.7. Логопедична допомога дітям з порушенням звуковимови, закріплення поставлених звуків. | **Березень** |  |  | | |
|  | 1.8.Середовищний підхід до організації освітнього процесу. | **Квітень** | вихователь | «ДВ» №6-15 | | |
|  | 1.9. Психологічний супровід малюка в період адаптації. | **Вересень** |  |  | |
| **ІІ** | **ІНДИВІДУАЛЬНІ КОНСУЛЬТАЦІЇ**  2.1. Сучасний погляд на заняття, різновиди інтегрованих занять. | **Вересень** |  | «Д.В.»  № 2-10 | |
|  | 2.2. Адаптація дітей раннього віку до умов Центру. | **Грудень** |  |  | |
|  | 2.3. Організація життєдіяльності дітей середнього віку згідно нової програми. | **Лютий** |  |  | |
|  | 2.4. Сучасний погляд на патріотичне виховання. | **Лютий** |  | «ДВ» №8-15 |
|  | 2.5. Нетрадиційні технології збереження здоров’я. | **Вересень** |  |  |
| **ІІІ** | **ДЛЯ ВУЗЬКИХ СПЕЦІАЛІСТІВ**  3.1. Вдалий план – запорука успіху. | **Листопад** | завідувач | «ДВ»№5  2016 |
|  | 3.2.Взаємодія роботи муз керівника та батьків з музичного виховання.. | **Січень** |  |  |
|  | 3.3. Зміцнення здоров’я дошкільнят шляхом використання сучасних оздоровчих технологій. | **Квітень** | лікар | «ДВ» №6 -09 |
|  | 3.4.Використання комп’ютерних технологій в роботі з дошкільниками старшого віку. | **Жовтень** |  |  |
|  | 3.5. Виховання креативності у старших дошкільників на заняттях з образотворчого мистецтва. | **Грудень** | вихователь-методист |  |
|  | 3.6. Математика в природі, математичні дослідження. | **Березень** | вихователь-методист | «ПП» №2-16 |
| **УІ** | **ДЛЯ ПОМІЧНИКІВ ВИХОВАТЕЛЯ**  4.1. Безпека життєдіяльності: дотриманняпосадових обов’язків як гарантія безпеки життєдіяльності | **Листопад** | завідувач,  вихователь-методист |  |
|  | 4.2. Інфекційні хвороби: профілактика та запобігання. | **Січень** | медсестра |  |
|  | 4.3. На порозі грип: як запобігти хворобі. | **Березень** | медсестра |  |

**ВІДКРИТІ ПОКАЗИ РІЗНИХ ВИДІВ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін | Виконавець | Доповнення, корекція |
| 1 | Тематичне заняття «Моя країна - Україна» | Квітень | Музкерівник |  |
| 2 | Інтегроване заняття з зображувальної діяльності «Зима чарівниця» | Лютий | Виховат. |  |
| 3 | Мовленнєве заняття з використанням схем-моделей. | Листопад |  |  |
| 4 | Спортивна розвага за участю дітей старшого дошкільного «Посвята хлопців у козачата». | Жовтень | . |  |
| 5 | Математична прогулянка з молодшими дошкільнятами. | Квітень |  |  |

# 2. 3.Удосконалення професійної творчості

**План роботи творчої групи ЦРД «Казка»**

**/на 2016– 2017 навчальний рік/**

ТЕМА: **«Шляхи оптимізації логіко-математичної діяльності дошкільників»**

**Мета роботи:**

***Завдання творчої групи:***

**Склад творчої групи:**

керівник –– Ананченко Л.В. - вихователь-методист;

члени творчої групи –

- Рябчук Т.Б. – соціальний педагог;

-Забродцька О.О. – вихователь ІІ мол. групи;

-Семеній Я.О.- вихователь І мол.групи;

- Куліковська О.В. – вихователь середньої групи;

- Поліщук Н.Л. – вихователь старшої групи ;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | НАЗВА ЗАХОДУ | Форма  роботи | Термін | Відповіда-  льний | Доповнення, корекція |
| **І.** | Організаційне засідання.  Затвердження плану роботи групи, окреслення пріоритетних напрямів роботи щодо зазначеної теми. | Ознайомлення  інформація | вересень | Керівник творчої групи  Члени творчої групи |  |
| ІІ. | Ознайомити педагогів з сучасними підходами до формування логіко-математичної компетенції дошкільників.  Підготувати консультації для педагогів:  Ознайомлення з цифрами та складом числа за допомогою мультимедійних засобів навчання і прийомів мнемотехніки. | інформація | жовтень | Керівник творчої групи  Члени групи |  |
| **ІІІ.** | Підготувати проведення семінару-практикуму «Формування логіко-математичної компетентності дошкільників». | Обговорення  інформація | листопад | Керівник творчої групи  Члени групи |  |
| **ІУ.** | Організувати виставку методичної літератури «Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільнят» | Виставка  Обговорення | січень | Керівник творчої групи  Члени групи |  |
| **У** | Заслухати питання стану логіко-математичного розвитку дошкільників на педгодині.  Підготувати консультації для педагогів:  Забезпечення індивідуально-диференційованого підходу в процесі навчання елементам математики. | Повідомлення  Обговорення  Рекомендації, поради | лютий | Керівник творчої групи  Члени групи |  |
| **УІ** | Використовуємо моделювання під час розв’язання текстових задач.  Підготувати консультації для педагогів. | Повідомлення  Обговорення | березень | Керівник творчої групи  Члени групи |  |
| **УІІ** | Підготувати пам’ятки, методичні рекомендації, папки-пересувки відповідної тематики | Обговорення  Узагальнення  Звіт | квітень | Керівник творчої групи  Члени групи |  |

**2.4.Самоосвіта педагогів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| 1 | Підвищувати кваліфікацію та педагогічну майстерність шляхом самоосвіти та участі в методичній роботі | протягом  року | вихователь-методист,  вихователі, спеціалісти |  |
| 2 | Діагностувати педагогів з метою визначення рівня їх підготовленості, їх запитів, інтересів, можливостей | вересень | вихователь-методист,  пр.психолог |  |
| 3 | Самостійне вивчення і детальне з’ясування концептуальних положеньнової редакції Базового компонента дошкільної освіти | протягом року | педагогічні працівники |  |
| 4 | З метою обміну досвідом забезпечити відвідування педагогами районних заходів (методичні об’єднання, творчі лабораторії, консультативні пункти тощо) | протягом  року | вихователь-методист |  |
| 5 | Слідкувати за педагогічними інноваціями в дошкільній освіті та організовувати їх обговорення на педагогічних годинах | протягом  року | вихователь-методист |  |
| 6 | Систематично опрацьовувати методичні інформаційні листи з питань оновлення змісту дошкільної освіти | протягом  року | вихователь-методист |  |
| 7 | Забезпечити систематичне відвідування педагогами консультацій, семінарських занять, колективного переглядуосвітніх заходів в центрі та районі. | протягом  року | вихователь-методист |  |
| 8 | З метою підвищення якості самоосвіти проводити обговорення новинок методичної літератури, посібників та педагогічних видань | протягом  року | вихователь-методист |  |
| 9 | З метою самоосвіти опрацювати:  «Організація ігрової діяльності з дітьми дошкільного віку»  «Валеологічне виховання в дошкільному закладі»  «Формування мовленнєвої компетентності дітей дошкільного віку»  «Розвиток творчої особистості дитини через образотворче мистецтво»  «Фізичне виховання в дошкільному закладі» | протягом  року | вихователь-методист |  |

**2.5. Атестація, курсове підвищення кваліфікації педагогічних працівників, участь у методичній роботі міста, району, області**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін | Виконавець | Доповнення, корекція |
| **І** | **Провести атестацію** педагогічних працівників:  Никончук С.В.  Забродцька О.О. |  | Завідувач |  |
|  | 2.1. Видати наказ про атестацію та створення атестаційної комісії.  2.2. Уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки працівників.  2.3. Видати наказ про підготовку та проведення атестації.  2.4. Провести засідання атестаційної комісії.  2.5. Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються.  2.6. Провести «Тиждень ознайомлення з досвідом педагогів, які атестуються».  2.7. Видати наказ по ЦРД про результати атестації та ознайомити з ним педагогічний колектив. | До 20.09.  Вересень  Вересень  Березень  Березень  Березень  Квітень | Завідувач  Вихователь-Методист  Завідувач  Завідувач  Атестаційна комісія  Завідувач |  |
| **2** | Направити на курси підвищення кваліфікації працівників:   * Шкорбот Н.Г. – завідувач; * Никончук С.В. – вихователь; * Куліковська О.В. –вихователь; * Поліщук Н.Л. – вихователь; * Козакевич Н.О. – сестра медична фізіотерапевтичного кабінету.   Визначити до курсові завдання педагогам, які направляються на курси та надати методичну допомогу у їх виконанні. | Протягом року | Завідувач  Вихователь-методист |  |

**РОЗДІЛ ІІІ. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін | Виконавець | Відображен |
| 1 | Виставки новинок методичної літератури на тему «Педагогіка ХХІ століття» | Щоквартально | Вихователь- методист | Посібники,  Папки тощо |
| 2 | Розробка методичних рекомендацій для вихователів з питань планування освітнього процесу в ЦРД | За потребою | Вихователь-методист |  |
| 4 | Створення на базі методкабінету відеотеки передового педагогічного досвіду вихователів. | Протягом  року | вихователі  методист | диски |
| 5 | .Підготовка методичних рекомендацій:  - «Проведення ранкової гімнастики з дітьми дошкільного віку»;  - « Методичні рекомендації по роботі з дітьми з БЖД»; | Протягом  року |  |  |
| 8 | Складання режиму дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік для всіх вікових груп. | До 1 вересеня | Вихователь-методист |  |
| 9 | Провести родинне свято «за філіжанкою кави» «У рідному колі…» | грудень | соціальний педагог | сценарій |
| 10 | Поповнення новими матеріалами папки «Сучасні інноваційні техноло-гії дошкільної освіти». | Протягом року | Вихователь-методист |  |
| 11 | Узагальнити результати тематичного та комплексного вивчення. | Січень  квітень | Вихователь-методист |  |
| 12 | Надати методичну допомогу молодим спеціалістам у підготовці «Місячника та тижня безпеки життєдіяльності». | До жовтня | Вихователь-методист |  |
| 13 | Систематизувати матеріали співпраці з Новоборівською гімназією /**початкова ланка освіти/.** | жовтень | Вихователь-методист |  |
| 14 | Розробити систему роботи з образотворчої діяльності /плани, зразки тощо/. | До грудня | вихователь  по ЗД |  |
| 15 | Створювати в групах та на майданчику предметно–розвивальне середовище згідно сучасних вимог. | Серпень - листопад | вихователі |  |
| 16 | Добірка матеріалів для роботи консультативного бюро для батьків «Збережемо життя та здоров'я кожної дитини». | Квітень | Вихователь-методист  вихователі |  |
| 17 | Поповнювати аудіо– та відеотеку кращих заходів центру розвитку дитини. | Продовж року | Вихователь-методист  вихователі |  |
| 18 | Організація роботи консультативного центру та логопедичного пункту. | Продовж року | Вихователь-методист |  |
| 19 | Розробка методичних рекомендацій «Організація і зміст освітньої і оздоровчої роботи в літній період». | травень | Вихователь-методист  Медсестра |  |
| 20 | Складання проекту річного плану роботи ЦРД на 2016-2017 навчальний рік. | До серпня | Вихователь-методист |  |
| 21 | Розробка методичних рекомендацій з патріотично-морального виховання дітей дошкільного віку. | лютий | Вихователь-методист |  |
| 22 | Поповнення тематичних папок:   * Робота з батьками; * Мовленнєвий розвиток; * Ігрова діяльність; * Логіко-математичний розвиток. | Протягом року | Вихователь-методист  Вихователі |  |
| 23 | Поновити матеріал куточку «Методична робота в ЦРД» та матеріал куточку для батьків. | До жовтня | Вихователь-методист |  |
| 24 | Оновити інформацію на сайті. | До вересень-жовтень | Вихователь-методист |  |
|  | Організувати виставку педагогічної та методичної літератури з проблеми «Сучасні форми взаємодії дошкільного закладу і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості». | До 15 вересня | Вихователь-методист |  |
| 25 | Організувати колективну передплату фахових видань. | До грудня | Вихователь-методист |  |
| 26 | Організувати виставку педагогічної та методичної літератури з проблеми «Сучасні підходи до мовленнєвого розвитку дітей». | Листопад | Вихователь-методист |  |

**.Моніторингові дослідження, діагностика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Доповнення, корекція** |
| 1.  2.  3.  4. | Діагностичне обстеження дітей раннього віку.  Діагностичне обстеження дітей.  Діагностичне дослідження розвитку дітей дошкільного віку відповідно програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля».  Діагностика професійної компетентності педагогів  Моніторингові дослідження професійної компетентності педагогів. | жовтень, листопад  вересень  січень, травень .  січень, травень  травень  на протязі року | Вихователі,  Вихователі  Вихователі груп  завідувач |  |

**РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін | Виконавець | Відображен |
| 1 | Виставки новинок методичної літератури на тему «Педагогіка ХХІ століття» | Щоквартально |  | Посібники,  Папки тощо |
| 2 | Розробка методичних рекомендацій для вихователів з питань планування освітнього процесу в днз | За потребою |  |  |
| 4 | Створення на базі методкабінету відеотеки передового педагогічного досвіду вихователів. | Протягом  року |  | диски |
| 5 | .Підготовка методичних рекомендацій:  - «Проведення ранкової гімнастики з дітьми дошкільного віку»;  - « Методичні рекомендації по роботі з дітьми з БЖД»; | Протягом  року |  |  |
| 8 | Складання режиму дня та розкладу організованої навчально-пізнавальної діяльності на навчальний рік для всіх вікових груп. | До 1 вересеня |  |  |
| 9 | Провести родинне свято «за філіжанкою кави» «У рідному колі…» | грудень |  | сценарій |
| 10 | Поповнення новими матеріалами папки «Сучасні інноваційні техноло-гії дошкільної освіти». | Протягом року |  |  |
| 11 | Узагальнити результати тематичного та комплексного вивчення. | Січень  квітень |  |  |
| 12 | Надати методичну допомогу молодим спеціалістам у підготовці «Місячника та тижня безпеки життєдіяльності». | До жовтня |  |  |
| 13 | Систематизувати матеріали співпраці з Старочуднівськогутянською школою /**початкова ланка освіти/.** | жовтень |  |  |
| 14 | Розробити систему роботи з образотворчої діяльності /плани, зразки тощо/. | До грудня |  |  |
| 15 | Створювати в групах та на майданчику предметно–розвивальне середовище згідно сучасних вимог. | Серпень - листопад | вихователі |  |
| 16 | Добірка матеріалів для роботи консультативного бюро для батьків «Збережемо життя та здоров'я кожної дитини». | Квітень | вихователі |  |
| 17 | Поповнювати аудіо– та відеотеку кращих заходів днз. | Продовж року |  |  |
| 18 | Організація роботи консультативного центру . | Продовж року | Вихователь |  |
| 19 | Розробка методичних рекомендацій «Організація і зміст освітньої і оздоровчої роботи в літній період». | травень | Медсестра |  |
| 20 | Складання проекту річного плану роботи . | До серпня |  |  |
| 21 | Розробка методичних рекомендацій з патріотично-морального виховання дітей дошкільного віку. | лютий |  |  |
| 22 | Поповнення тематичних папок:   * Робота з батьками; * Мовленнєвий розвиток; * Ігрова діяльність; * Логіко-математичний розвиток. | Протягом року | Вихователі |  |
| 23 | Поновити матеріал куточку «Методична робота в днз» та матеріал куточку для батьків. | До жовтня |  |  |
| 24 | Оновити інформацію на сайті. | До вересень-жовтень |  |  |
|  | Організувати виставку педагогічної та методичної літератури з проблеми «Сучасні форми взаємодії дошкільного закладу і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості». | До 15 вересня |  |  |
| 25 | Організувати колективну передплату фахових видань. | До грудня |  |  |
| 26 | Організувати виставку педагогічної та методичної літератури з проблеми «Сучасні підходи до мовленнєвого розвитку дітей». | Листопад |  |  |

**ВИВЧЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ ІНСТРУКТОРА З ФІЗКУЛЬТУРИ МЕЛЬНИК Н.М. НА 2016-2017 Н.Р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** п/п | ЗМІСТ РОБОТИ | Термін виконання | Відповіда -  льний | Доповнення, корекція |
| 1  2  3  4  5 | Матеріали досвіду узагальнити та заслухати на педагогічній раді.  Узагальнений досвід роботи інструктора з фізкультури Мельник Н.М. представити в районний відділ освіти.  Ознайомити педагогів району з досвідом під час методичних об’єднань.  Представити досвід роботи на районну виставку «Освіта Володарщини».  Надіслати досвід до редакції журналу «Бібліотечка вихователя». | Листопад  Грудень  Протягом року  Грудень  Квітень | Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист  Завідувач  Вихователь-методист  Вихователь-методист |  |

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА**

**4.1.Взаємодія з батьками**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | | Термін | Форма узагальнення | Відповідал | Доповнення, корекція |
| 1 | ***РОБОТА З БАТЬКАМИ***  **Проведення загальних батьківських зборів** | |  |  |  |  |
|  | *Засідання №1*  1.Перспективи та завдання розвитку  2.Програма виховання і навчання дітей «Українське довкілля» про оптимізацію взаємодії педагога з батьками.  3.Медичне обслуговування дітей в дошкільному закладі та стан харчування.  4.Відкритий мікрофон (обмін думками).  5.Звіт та вибори батьківського комітету. Ознайомлення з нормативно – правовими документами, що регламентують діяльність ДНЗ та діяльність батьківських комітетів.  6. Виставка - презентація стіннівки «Активний сімейний відпочинок (за підсумками оздоровчого періоду). | | жовтень | Протокол | завідувач  виховател,  вихователі  м/с  виховател  завідувач |  |
|  | *Засідання №2*  1.Результативність роботи ДНЗ  2. Реалізація змісту Програми виховання і навчання «Українське довкілля».  - розвиток художніх та музичних здібностей у дітей.  3.Про літню оздоровлювальну роботу. | | травень | Протокол | Завідувач  Вихователь  м/с |  |
| 2 | *Проведення спільних акцій:*   * Створюємо спортивний майданчик; * Створюємо ігрову країну; * Зустрічаємо птахів | | Згідно плану роботи |  | завідувач, завгосп |  |
| 3 | Проведення Днів відчинених дверей | | 1 раз в кварта | Сценарій | виховател |  |
| 4 | Забезпечення функціонування Школи молодих батьків | | Згідно плану роботи | План  роботи |  |  |
| 5 | ***Проведення групових батьківських зборів*** | |  |  |  |  |
|  | ***Ранній вік***  ***І молодша група «Сонечко»*** | |  |  |  |  |
|  | *Засідання №1*   1. Спільна робота вихователя та сім’ї з соціальної адаптації дітей раннього віку у світлі Програми виховання і навчання дітей «Україське дошкілля»; 2. Розвиток дитини та її здоров’я. 3. Укладання договору з батьками. Вибори батьківського комітету. | | Жовтень | Протокол | Вихователі групи  м/с |  |
|  | *Засідання №2*  1.Основні чинники пізнавальної та творчої активності малюка.  2.Тематика навчання долати перешкоди (пам’ятка для батьків).  3.Майстер – клас «Тісто – пластика». | | Січень | протокол | вихователі групи  вихователь |  |
|  | Засідання №3  1. Попередження дитячого травматизму  2. Дискусія «Я сам» або криза 3-х років.  3. Підсумки роботи групи за навчальний рік. | | квітень | Протокол | м/с  вихователі |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Старша група «Дзвіночок»*** | | | | |
| ***Засідання №1***  1.Завдання виховання та навчання дітей на 2016- 2017 н.р. у світлі програми «Впевнений старт».  2. Індивідуальна робота в родині з розвитку зв’язного мовлення дитини.  3. Шлях до здорового способу життя ( відкритий перегляд роботи з дітьми)  4. Звіт та вибори батьківського комітету  5. Виставка дитячих робіт з ручної праці. | жовтень | протокол | Вихователі  Завідувач  фізкерівник |  |
| ***Засідання №2***  1.Попередження дитячого травматизму(перегляд презента  ції з БЖД);  2.Відкритий мікрофон: «Дитина та її пустощі. Карати або не карати».  3. Огляд виставки літератури для батьків. | січень | протокол | вихователі  психолог |  |
|  | ***Засідання№3***(спільне з учителя  1.У чому полягає готовність дитини до навчання в школі?  2. Труднощі в опануванні знань ( причини та шляхи подолання).  3.Відкритий захід для батьків за участю дітей «Чого ми навчилися». | квітень | протокл | вчитель |  |
|  | ***Старша група «Дзвіночок»*** |  |  |  |  |
|  | ***Засідання №1***  ***«Подорож до країни знань».***  1.Ознайомлення з вимогами програми «Українське дошкілля».  2.Психолого – педагогічні особливості розвитку дітей 6-го року життя.  3. Охорона здоров’я дитини:  Тренінг для батьків «Будьмо здорові».  4.Звіт і вибори батьківського комітету.  5.Виставка робіт з образотворчої діяльності. | жовтень | протокол | Вихователі  Психолог  Вихователі  Ст. м/с  Голова Б.К  Вихователь з образотв.діял. |  |
|  | ***Засідання №2***  1. Створення розвивального середовища сприяє розвитку дитини.  2.Цікава математика на дворі і вдома (Поради батькам щодо розвитку логіко – математичного мислення).  3. Виставка робіт «Наші таланти». | жовтень | протокол | Вихователі  Методист  Вихователі  Вихователя,  батьки, діти |  |
|  | ***Засідання № 3 «Чи готова дитина до навчання в школі***  ***(***спільне з вчителями гімназії***)***  1.Що таке готовність дитини до школи?  -що повинна знати та вміти дитина готуючись до школи?  -портрет майбутнього школяра  -як здійснювати розвиток дитини дошкільного віку за вимогами програми.  2.Готовність дитини до школи – наша спільна турбота  (труднощі в опануванні знань, причини, шляхи подолання).  3.Практичний перегляд заходу з дітьми «Наші досягнення та успіхи». | квітень | За круглим столом  протокол | Вчителі  Вихователі  Психолог  вихователі |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін | Форма узагальнення | | Відпові-  дальний | Доповнення, корекція |
|  | Забезпечення функціонування Школи молодих батьків | | | | | |
|  | 1. Значення взаємодії вихователя й родини для полегшення адаптації до умов ДНЗ; | вересень | матеріали на допомогу | завідувач, вихователь-методист, практичний психолог | |  |
| 1. Підтримання пізнавального інтересу дитини раннього віку. | жовтень |
| 1. Особливості загартування дітей раннього віку. | листопад |
| 1. Квартира-місце найбільших відкриттів (створення предметно-розвивального середовища ). | грудень |
| 1. Естетичне виховання дітей раннього віку засобами музики й художнього слова. | січень |
| 1. Виховання самостійності у малюків. | лютий |
| 1. Вплив розвитку моторики на розвиток мовлення. | березень |
| 1. Як навчити дитину сприймати форму, розмір, колір. | квітень |
| 9. Ігри з водою, пошукова діяльність | травень |
| 4 | Проведення спільних акцій:   * Створюємо спортивний майданчик; * Створюємо ігрову країну; * Зустрічаємо птахів | протягом року |  | завідувач, заступник завідувач з господарства | |  |
| 5 | Проведення Днів відчинених дверей | 1 р.кв. |  | вихователь-методист, практ.психолог | |  |

**4.2**

**.Масові заходи, дійства фізкультурно – оздоровчого, музично-естетичного циклів**

**ПЛАН - ГРАФІК**

**ПРОВЕДЕННЯ СВЯТ, РОЗВАГ ТА ТЕАТРАЛЬНИХ ДІЙСТВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **ТЕМА** | **Термін** | **Виконавець** | **Групи** |
| 1 | **МУЗИЧНІ СВЯТА**  День знань для дошкільників «Україна – рідний край». | Вересень | Музкерівник,  вихователі | Всі групи |
| 2 | Свято «Осінь чарівниця», «Барви осені», «Осінній ярмарок»»./Виставка- конкурс осінніх композицій/. | Жовтень | Музкерівник  Вихователі  батьки | Всі групи |
| 3 | Свято «З Новим роком всіх вітаєм!». | Грудень | Музкерівник  вихователі | Всі групи |
| 4 | « Музично – спортивне свято «Масляна». | Лютий | Музкерівник  вихователі | Старші гру |
| 5 | Свято «Вам, любі матусі, наші щирі вітання». | Березень | Вихователі  музкерівник | Всі групи |
|  | Свято Великодня. | Квітень | Вихователі  музкерівник | Старша група |
| 6 | «Щаслива дитина – багата Україна» до дня захисту дітей. | 1 червня | Музкерівник  вихователі | Старші гру |
| 7 | «Ваш подвиг пам’ятаємо, ветеранів не забуваємо» музично – літературна композиція до Дня Перемоги» | До 9 травня | Музкерівник  вихователі | Старші гру |
| 8 | Свято випуску дітей до школи «Любий садочок наш прощавай, рідна школа - зустрічай» | Травень | Музкерівник | Старші гру |
|  | **МУЗИЧНІ РОЗВАГИ** |  |  |  |
| 1 | Розвага «Мандрівка в країну ввічливості і добра». | Вересень | Музкервник  вихователь | Всі групи |
| 2 | Святкова розвага до дня народження В.О. Сухомлинського «Людина починається з добра». | Вересень | Музкервник  вихователь | Старш дошк. вік |
| 3 | Родинний вечір « Матусина колисанка» з участю батьків, працівників центру. | Жовтень | Музкерівник  вихователі | Всі групи |
| 4 | «Промовляє він без слів різним світлом кольорів» - дозвілля | Листопад | Музкерівник  вихователі | Всі групи |
| 5 | «День іменинника» - концерт дитячої творчості | щоквартально | музкерівник | Всі групи |
| 6 | «Чудотворцю Миколай, ти усіх оберігай » | Грудень | музкерівник | Всі групи |
| 7 | Бережемо народні традиції. «Різдв’яний вертеп» - розважальний вечір /свято української пісні з участю батьків та працівників центру/. | Січень | Музкерівник  вихователі | Всі групи |
| 8 | «Мій тато на всі руки майстер» /до дня захисника Вітчизни» | Лютий | -«- | Старша група |
| 9 | Музично – фізкультурна розвага «Свято Стрітення» | Лютий | -«- | Всі групи |
| 10 | Музично – літературна композиція «Великий Кобзар України» | Березень | -«- | Старший дошк.вік |
| 11 | Розважальний вечір гумору, музики, пісень /спільно з колективом закладу, дітьми та батьками. | Квітень | Музкерівник  вихователі | Старші групи |
| 12 | Конкурс дитячого малюнка «Сім кольорів дитинства». | 3р\рік | Вихователь-методист | Всі групи |
|  | **ТЕАТРАЛЬНІ ДІЙСТВА** |  |  |  |
| 1 | Ляльковий театр «Зайчикова хата» |  | Вихователі |  |
| 2 | Ляльковий театр «Друзі в біді допоможуть завжди» |  | -вихователі | Всі групи |
| 3 | Драматизація казки «Рукавичка» |  | музкерівник | всі.  групи |
| 4 | Тіньовий театр «Ріпка» |  | Вихователі | мол. групи |
| 5 | Ляльковий театр «Пан Коцький». |  | Вихователі музкерівник | Всі групи |
| 1 | **ПЛАН ПРОВЕДЕННЯСПОРТИВНИХ СВЯТ І РОЗВАГ**  День здоров’я | щомісячно | вихователі | Всігрупи |
| 2 | «Спорт зміцнює здоров’я»  «Рятівники» | вересень | вихователі | Всі  групи |
| 3 | «Тато, мама, я – спортивна в нас сім’я» з участю батьків | жовтень | Вихователі | Всі  групи |
| 4 | «Осінь щедра, осінь мила» | жовтень |  | Всі  групи |
| 5 | «Веселі старти»  «Ми пожежники» | листопад | -«- | Дошкільні групи |
| 6 | «Нам весело» - зимові ігри  «Новорічна пригода» | грудень | -«- | Дошкільні групи |
| 8 | «Зимові старти»  «В гостях у Снігової баби» | січень | -«- | Ст. групи |
| 10 | «З фізкультурою дружимо» /до дня захисника Вітчизни/  «Швидше , краще, сильніше». | лютий | -«- | Всі  групи |
| 11 | «Ланцюжок казок»» фізкультура з казкою.  «Ми із спортом дружимо – зростаємо дужими». | березень | -«- | Всі  групи |
| 12 | «Весна – красна – радість принесла».  «Мій веселий дзвінкий м’яч». | квітень | -«- | Старша групи |
| 13 | «Малі олімпійські ігри» розвага.  «Хай завжди буде сонце, хай завжди буду я»- спортивне свято. | Травень | -«- | -«- |