Додаток 1

до рішення сесії Романівської селищної ради

від 25.06.2021 р. № 391-10/21

**ПОЛОЖЕННЯ**   
**про діяльність аукціонної комісії для продажу**

**об’єктів малої приватизації**

**І. Загальні положення**

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується  [Конституцією України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України та цим Положенням.

**ІІ. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження**

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється Романівською селищною радою для продажу об’єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об’єкта.

2. До складу комісії входять не менш як п’ять осіб, які є представниками Романівської селищної ради.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:

- дотримання вимог законодавства;

- колегіальність прийнятих рішень;

- професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Склад комісії та зміни до нього затверджуються рішенням сесії.

Голова комісії, заступник голови комісії та секретар призначаються із працівників Романівської селищної ради.

На період тривалої відсутності голови комісії (хвороба, відпустка тощо) його повноваження покладаються на заступника голови комісії.

5. До основних повноважень комісії належать:

- розроблення умов продажу та їх подання на затвердження Виконавчому комітету (далі - органу приватизації селищної ради);

- визначення стартової ціни;

- визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;

- розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

- ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації селищної ради.

6. Комісія має право:

- під час розроблення умов продажу вносити пропозиції відповідному органу місцевого самоврядування щодо запитів до органів державної влади, підприємств та/або господарських товариств стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також надання відомостей, документів та інших матеріалів, необхідних для ознайомлення з об’єктом продажу;

- вносити пропозиції відповідному органу місцевого самоврядування щодо подання запитів спеціалістам, експертам;

- заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

**ІІІ. Порядок роботи комісії**

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правомочним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження органу приватизації селищної ради.

7. Секретар комісії забезпечує:

- підготовку матеріалів для розгляду комісією;

- виконання доручень голови комісії;

- підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

8. Члени комісії зобов’язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

9. Діяльність комісії припиняється рішенням сесії Романівської селищної ради.

Секретар селищної ради Юрій ЧУМАЧКО

Додаток 2

до рішення сесії Романівської селищної ради

від \_\_\_\_\_\_ 2021 р.

Склад аукціонної комісії

Романівської селищної ради

|  |  |
| --- | --- |
| Рибак  Володимир Миколайович | - перший заступник селищного голови, голова комісії |
| Іванюк  Інна Володимирівна | - керуючий справами (секретар) виконавчого комітету, заступник голови комісії |
| Крижанівська  Світлана Іванівна | - начальник відділу юридичної та кадрової роботи, секретар комісії |
| Члени комісії: | |
| Зінчук  Надія Анатоліївна | – начальник відділу бухгалтерського обліку |
| Кондратюк  Наталія Володимирівна | – начальник відділу доходів, економічного розвитку та інвестицій |

Секретар селищної ради Юрій ЧУМАЧЕНКО