

# ЗВІТ

## про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

|    |         |   |              |                 |
|----|---------|---|--------------|-----------------|
| 1. | 3700000 | Фінансове управління Романівської селищної ради   | 44074862     | (код за ЄДРПОУ) |
|    |         | (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  |              |                 |
| 2. | 3710000 | Фінансове управління Романівської селищної ради   | 44074862     | (код за ЄДРПОУ) |
|    |         | (найменування відповідального виконавця)  |              |                 |
| 3. | 3710160 | 0160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) | 065660000000 | (код бюджету)   |
|    |         | (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  |              |                 |
|    |         | (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)  |              |                 |
|    |         | (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)  |              |                 |

### 4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

| № з/п | Ціль державної політики   |
|-------|---|
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень органам місцевого самоврядування в сфері фінансів |

### 5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

### 6. Завдання бюджетної програми

| № з/п | Завдання |
|-------|----------|
|-------|----------|

### 7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

| № з/п | Напрями використання бюджетних коштів* | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |             |                | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |             |                |                  | Відхилення |                |                  |        |
|-------|--|---|------------------|-------------|----------------|---|-------------|----------------|------------------|------------|----------------|------------------|--------|
|       |  | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього      | загальний фонд | спеціальний фонд                          | усього      | загальний фонд | спеціальний фонд | усього     | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1     | 2                                      | 3   | 4                | 5           | 6              | 7   | 8           | 9              | 10               | 11         |                |                  |        |
|       |  | 18900000,00                               | 0,00             | 18900000,00 | 18900000,00    | 0,00                                      | 18900000,00 | 0,00           | 0,00             | 0,00       |                |                  |        |
| 1     | Затрати на діяльність управління       |   |                  |             |                |   |             |                |                  |            |                |                  |        |

гривень

| Усього |  | 18900000,00 | 0,00 | 18900000,00 | 18900000,00 | 0,00 | 18900000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--------|--|-------------|------|-------------|-------------|------|-------------|------|------|------|
|        |  |             |      |             |             |      |             |      |      | 0,00 |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

| № з/п  | Найменування місцевої/ регіональної програми | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |        | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                  |        | Відхилення     |                  |        |
|--------|--|---|------------------|--------|---|------------------|--------|----------------|------------------|--------|
|        |  | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1      | 2  | 3   | 4                | 5      | 6   | 7                | 8      | 9              | 10               | 11     |
| УСЬОГО |  |   |                  |        |   |                  |        |                |                  |        |

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

| № з/п   | Показники  | Одиниця виміру | Джерело інформації                     | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |        | Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету) |                  |        | Відхилення     |                  |        |
|---|--|----------------|--|---|------------------|--------|--|------------------|--------|----------------|------------------|--------|
|   |  |                |  | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд   | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1   | 2  | 3              | 4                                      | 5   | 6                | 7      | 8  | 9                | 10     | 11             | 12               | 13     |
| 1   | Затрат   |                | штатний розпис                         | 8,00                                      | 0,00             | 8,00   | 8,00   | 0,00             | 8,00   | 0,00           | 0,00             | 0,00   |
| 2   | Продукту   |                | журнал реєстрації наказів              | 80,00                                     | 0,00             | 80,00  | 101,00   | 0,00             | 101,00 | 21,00          | 0,00             | 21,00  |
| Розбіжність пояснюється необхідністю прийняття більшої кількості нормативно-правових актів, ніж планувалося |  |                |  | 690,00                                    | 0,00             | 690,00 | 702,00   | 0,00             | 702,00 | 12,00          | 0,00             | 12,00  |
| 3   | кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг                      | од.            | журнал реєстрації вхідної документації |   |                  |        |  |                  |        |                |                  |        |
| Розбіжність пояснюється надходженням більшої кількості кореспонденції, ніж планувалося                      |  |                |  |   |                  |        |  |                  |        |                |                  |        |
| 4   | Ефективності   | тис. грн.      | розрахунок                             | 236,30                                    | 0,00             | 236,30 | 236,30   | 0,00             | 236,30 | 0,00           | 0,00             | 0,00   |
| 5   | кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника     | од.            | розрахунок                             | 10,00                                     | 0,00             | 10,00  | 13,00  | 0,00             | 13,00  | 3,00           | 0,00             | 3,00   |
| Розбіжність пояснюється необхідністю прийняття більшої кількості нормативно-правових актів, ніж планувалося |  |                |  | 86,00                                     | 0,00             | 86,00  | 88,00  | 0,00             | 88,00  | 2,00           | 0,00             | 2,00   |
| 6   | кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника | од.            | розрахунок                             |   |                  |        |  |                  |        |                |                  |        |
| Розбіжність пояснюється надходженням більшої кількості кореспонденції, ніж планувалося                      |  |                |  |   |                  |        |  |                  |        |                |                  |        |

Аналіз стану виконання результативних показників

Всі основні результативні показники передбачені паспортом бюджетної програми за КПКВК 3710160- Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах" на 2021 рік були виконані. Разом з тим, мало місце відхилення деяких фактичних показників від запланованих, а саме: протягом 2021 року фінансовим управлінням отримано листів на 12 більше, ніж затверджено паспорт бюджетної програми; кількість прийнятих нормативно-правових актів збільшилась на 21 у зв'язку із необхідністю прийняття більшої кількості нормативно-правових актів.

4.0. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Всі показники, передбачені паспортом бюджетної програми 371016.- Керівництво і управління у відповідній сфері у місті Києві, селищах, селах, територіальних громадах" на 2021 рік виконані повністю.

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Начальник фінансового управління

Головний спеціаліст бухгалтер



*Н. Горобець*  
Наталя ГОРОБЕЦЬ

(підпис)  
(ініціали/ініціал, прізвище)

Тетяна ПОЛЮШКЕВИЧ

(підпис)  
(ініціали/ініціал, прізвище)