

**УКРАЇНА**

КРАСНОПІЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

БЕРДИЧІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**2 сесія VIIІ скликання**

Р І Ш Е Н Н Я

09 грудня 2020 року **№ 13**

**Про початок реорганізації Іванопільської селищної ради та**

**Бурковецької сільської ради шляхом приєднання**

**до Краснопільської сільської ради**

Керуючись ст. 25,59 , п.6-1 розділу V «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч.4 ст.31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. №419, п.7 Розділу І Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань , затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. №879, ч.4 ст. 3 Розділу ХІV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. №1000/5 , на підставі рішення Краснопільської сільської ради від 20.11.2020 року №1 «Про початок повноважень депутатів Краснопільської сільської ради Бердичівського району Житомирської області», сільська рада ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації шляхом приєднання Іванопільської селищної ради ( ЄДРПОУ 04344943), місцезнаходження: вул.Незалежності, 19 смт.Іванопіль Чуднівського району Житомирської області до Краснопільської сільської ради( ЄДРПОУ 04345078 ), місцезнаходження: вул.Центральна, 1 с.Краснопіль Чуднівського району Житомирської області.
2. Краснопільська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Іванопільської селищної ради.
3. Почати процедуру реорганізації шляхом приєднання Бурковецької сільської ради ( ЄДРПОУ 04344989), місцезнаходження: вул.Центральна,8 с.Бурківці Чуднівського району Житомирської області шляхом приєднання до Краснопільської сільської ради( ЄДРПОУ 04345078 ), місцезнаходження: вул.Центральна, 1 с.Краснопіль Чуднівського району Житомирської області.
4. Краснопільська сільська рада є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Бурковецької сільської ради.
5. Утворити комісію з реорганізації Іванопільської селищної ради та Бурковецької сільської ради у складі:

1. Голова комісії: Патей Іван Володимирович- Краснопільський сільський голова (2599302990) 02.03.1971 року народження;
2. Заступник голови комісії: Рибак Ірина Михайлівна – заступник Краснопільського сільського голови з питань діяльності виконавчих органів (2665439228) 01.01.1973 року народження;
3. Член комісії: Сидоренко Тетяна Володимирівна – начальник відділу фінансово-господарської діяльності, головний бухгалтер Краснопільської сільської ради(2342703147) 21.02.1964 року народження;
4. Член комісії: Звягельський Андрій Васильович – староста смт.Іванопіль, сіл Радісне, Медведиха (2527911494) 18.03.1969 року народження;
5. Член комісії: Звягельська Жанна Борисівна – головний бухгалтер Іванопільської селищної ради(2476214221) 18.10.1967 року народження;
6. Член комісії: Юрчук Ніна Іванівна – староста сіл Бурківці, Лихосілка (2193111868) 17.01.1960 року народження;
7. Член комісії: Пастовенська Надія Віталіївна - головний бухгалтер Бурковецької сільської ради(2179310382) 01.09.1959 року народження;
8. Член комісії: Линчик Іван Вікторович – юрист-спеціаліст Іванопільської селищної ради( 3037517298) 01.03.1983 року народження.
9. Покласти на комісію з реорганізації повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Іванопільської селищної ради та Бурковецької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.
10. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально-відповідальних осіб Іванопільської селищної ради та Бурковецької сільської ради.
11. Затвердити План заходів з реорганізації Іванопільської селищної ради та Бурковецької сільської ради (додаток 1).
12. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов’язань надати право Краснопільському сільському голові здійснювати без погодження з Краснопільською сільською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання передбачених заходів з реорганізації.
13. Затвердити форму передавального акту (додаток 2) Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
14. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020 р. під час діяльності рад, що приєднуються до Краснопільської сільської ради(додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.
15. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності рад станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Краснопільській сільській раді.
16. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Іванопільської селищної ради та Бурковецької сільської ради станом на 31.12.2020 р. до Краснопільської сільської ради секретаря сільської ради Дем’янчук Ж.В. (не завершених в діловодстві та архівів).
17. Краснопільському сільському голові не пізніше 20.01.2021 р. утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов’язань реорганізованих рад і забезпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов’язань Краснопільською сільською радою.
18. Голові комісії з реорганізації Патей І.В. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Краснопільську сільську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.
19. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Краснопільського сільського голову.

Сільський голова Іван Патей

Додаток 1

до рішення

Краснопільської

сільської ради від 09.12.2020 р. № 13

**План заходів з реорганізації**

Термін виконання

До 06.01.2021 р.

Порядок здійснення заходів

1. Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Іванопільської селищної та Бурковецької сільської рад станом на

31.12.2020 р. Краснопільській сільській раді

2. Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Іванопільської селищної та Бурковецької сільської рад з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на

* + 1. р.

3. Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Іванопільської селищної та Бурковецької сільської рад Краснопільській сільській раді

4. Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Краснопільській сільській раді

5. Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Іванопільської селищної та Бурковецької сільської рад Краснопільській сільській раді після затвердження відповідного передавального акту

До 06.01.2021 р. включно

До 10.01.2020 р.

До 14.01.2020 р.

включно

Протягом 1 робочого дня з моменту затвердження відповідного передавального акту Краснопільською сільською радою

Секретар сільської ради Дем’янчук Ж.В.

Додаток 2

до рішення Краснопільської сільської ради від 09.12.2020 р. №13

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

с. « » січня 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації створеної рішенням Краснопільської сільської ради від 09.12.2020р. № 13, у складі:

Голови комісії:

Заступника голови комісії:

Члена комісії: керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Краснопільська сільська рада (ЄДРПОУ 04345078), місцезнаходження: вул. Центральна,1 Чуднівського району, Житомирської області, внаслідок реорганізації Іванопільської селищної (ЄДРПОУ 04344943), шляхом приєднання до Краснопільської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань селищної ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) - грн., у тому числі:

* основні засоби - грн.;
* інші необоротні матеріальні активи - грн.;

Виробничі запаси - грн.;

Грошових коштів - грн.;

Дебіторської заборгованості - грн., у тому числі:

* перед бюджетом - грн.;
* з оплати праці - грн.;

Кредиторської заборгованості - грн., у тому числі:

* перед бюджетом - грн.;
* з оплати праці - грн.;

Разом із майном селищної ради Краснопільська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти

основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування

земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: на аркушах. Усього: аркушів.

Секретар сільської ради Дем’янчук Ж.В.

Додаток 2-1

до рішення Краснопільської сільської ради від 09.12 .2020 р. №13

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

с. « » січня 2020 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації створеної рішенням Краснопільської сільської ради від 09.12.2020 р. № 13, у складі:

Голови комісії:

Заступника голови комісії:

Члена комісії: керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Краснопільська сільська рада (ЄДРПОУ 04345078), місцезнаходження: вул. Центральна,1 Чуднівського району, Житомирської області, внаслідок реорганізації Бурковецької сільської ради (ЄДРПОУ 04344989), шляхом приєднання до Краснопільської сільської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань сільської ради, а саме:

Необоротних активів (балансова вартість) - грн., у тому числі:

* основні засоби - грн.;
* інші необоротні матеріальні активи - грн.;

Виробничі запаси - грн.;

Грошових коштів - грн.;

Дебіторської заборгованості - грн., у тому числі:

* перед бюджетом - грн.;
* з оплати праці - грн.;

Кредиторської заборгованості - грн., у тому числі:

* перед бюджетом - грн.;
* з оплати праці - грн.;

Разом із майном сільської ради Краснопільська сільська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти

основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування

земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: на аркушах. Усього: аркушів.

Секретар сільської ради Дем’янчук Ж.В.