**TRYZUB**

**УКРАЇНА**

**КРАСНОПІЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**БЕРДИЧІВСКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**VIII скликання**

**сесія**

**РІШЕННЯ**

від 2020 року село Краснопіль

№

**Про внесення змін до Статуту Комунального підприємства Краснопільської сільської ради “Україна” та викладення його в новій редакції**

Розглянувши клопотання комунального підприємства Краснопільської сільської ради «Україна» Краснопільської сільської ради від 14.12.2020 року № 979/03-12, з метою ефективного та стабільного функціонування підприємства, керуючись п. 30 ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. 57 ГКУ, ст. 88, 89 ЦКУ, сільська рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни та доповнення до Статуту комунального підприємства Краснопільської сільської ради «Україна», а саме:

- до п. 1.1. «Загальні положення» - Комунальне підприємство Краснопільської сільської ради «Україна» є правонаступником всіх прав та обов’язків Краснопільського сільського комунального підприємства «Добробут».

2. Затвердити Статут КП КСР «Україна» в новій редакції, згідно додатку, який додається до цього рішення.

3. Керівнику КП КСР «Україна» Звензику Д.А. здійснити всі необхідні заходи щодо державної реєстрації нової редакції Статуту підприємства, відповідно до вимог діючого законодавства України.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова                                                          І.В. Патей

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням 3 сесії 8 скликання

Краснопільської сільської ради №

від 24.12.2020 року

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**КРАСНОПІЛЬСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**«УКРАЇНА»**

Нова редакція

2020 рік

1. **Загальні положення**
   1. Комунальне підприємство Краснопільської сільської ради «Україна» (далі - Підприємство) створене згідно з рішенням Краснопільської сільської ради № 243 від 08.11.2017 року засноване на комунальній власності об’єднаної територіальної громади та підпорядковане Краснопільській сільській раді Чуднівського району Житомирської області. Комунальне підприємство Краснопільської сільської ради «Україна» є правонаступником всіх прав та обов’язків Краснопільського сільського комунального підприємства «Добробут».
   2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішенням Краснопільської сільської ради, розпорядженням Краснопільського сільського голови та виконавчого органу Краснопільської сільської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
   3. Підприємство є юридичною особою, користується правом господарського та оперативного управління щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди, набувати правові і неправові права та нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у загальних, господарських, адміністративних судах, займатися господарською діяльністю в порядку, встановленому законодавством України, що відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.
   4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїми найменуваннями, торговельну марку тощо. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
   5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.
   6. Збитки, завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами і юридичними особами, відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України.
   7. Підприємство не несе відповідальність за зобов’язаннями Краснопільської сільської ради, а Краснопільська сільська рада не несе відповідальність за зобов’язаннями підприємства, за включенням частки внесеної до Статутного капіталу підприємства.
2. **Найменування та місце знаходження** 
   1. Найменування підприємства:

2.1.1. Повне найменування українською мовою: Комунальне підприємство Краснопільської сільської ради «Україна».

Скорочене найменування: КП КСР «Україна».

* 1. Місцезнаходження підприємства: с. Молочки, вул. Миру 2, Чуднівського району, Житомирської області, поштовий індекс 13262.

1. **Мета, завдання і предмет діяльності та інші види діяльності незаборонені законодавством України**
   1. Основною метою діяльності Підприємства є ведення рибогосподарської діяльності, відтворення водних живих ресурсів та селекції у рибництві, розвиток рибного господарства та інші види діяльності не заборонені законодавством України.
   2. Відповідно до поставленої мети Підприємство в установленому порядку здійснює:

* Організацію оптової та роздрібної торгівлі водними живими ресурсами (прісноводними, морськими, анадромними та катадромними рибами на всіх стадіях розвитку, круглоротими, водними безхребетними, у тому числі молюсками, ракоподібними, червами, голкошкірими, губками, у тому числі молюсками, кишковопорожнинними, наземними безхребетними у водній стадії розвитку, головоногими, водоростями та іншими водними рослинами), харчовою продукцією з них тощо.
* Вирощування та вилов риби, інших водних живих ресурсів рибогосподарських водних об’єктах, оптових та роздрібний вилов риби та інших водних живих ресурсів.
* Спеціальне використання риби, інших водних живих ресурсів.
* Переробку та консервацію продуктів лову та виготовлення харчової (в тому числі напівфабрикатів) та продукції з водних живих ресурсів.
* Надання послуг з організації любительського та спортивного рибальства на водних об’єктах.
* Посередницьку та консультаційну діяльність.
* Складські та транспортно-логістичні послуги.
* Організацію закладів громадського харчування.
* Проведення селекційної роботи, вирощування рибо посадкового матеріалу (молоді устриць, мідій, креветок, ракоподібних, мальків риб тощо.).
* Надання послуг, пов’язаних з діяльністю риборозплідників та рибних ферм.
* Проведення науково-дослідницьких робіт у галузі селекції та відтворення водних живих ресурсів.
  + - Організацію та проведення виставок, ярмарок, презентацій, конкурсів, ділових зустрічей тощо.
    - **01.11** Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.
    - **01.13** Вирощування овочів і баштанних культур коренеплодів і бульбоплодів.
    - **01.61** Допоміжна діяльність у рослинництві.
    - **01.63** Після урожайна діяльність.
    - Видалення дерев.
    - **68.20** Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (отримання в оренду та здача в суборенду земельних ділянок, надання в тимчасове користування приміщень споруд, обладнання та інше; безкоштовне отримання коштів і матеріальних цінностей, в тому числі будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби від Замовника, державних підприємств і організацій, благодійних та інших громадських фондів, об’єднань, окремих громадян, від меценатів – фізичних осіб).
    - **01.41** Розведення великої рогатої худоби молочних порід.
    - **01.42** Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів.
    - **01.45** Розведення овець та кіз.
    - **01.46** Розведення свиней.
    - **77.12** Надання в оренду вантажних автомобілів.
    - **77.31** Надання в оренду сільськогосподарських машин та устаткування.
    - **49.41** Вантажний автомобільний транспорт (транспортні та експлуатаційні послуги).
    - **96.03** Організування поховань і надання суміжних послуг.
    - **41.2** Будівництво житлових і нежитлових будівель (послуги по будівництву і ремонту та експлуатація об’єктів зовнішнього благоустрою).
    - **46.18** Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами (виробництво і реалізація товарів народного споживання, сільськогосподарської та інших видів продукції).
    - **46.19** Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту (торгівельно-посередницька та комерційна діяльність).
    - **01.19** Вирощування інших однорічних і дворічних культур (вирощування та реалізація квітів, саджанців і розсади ).
    - **43.21** Електромонтажні роботи ( експлуатація та ремонт мереж вуличного освітлення ).
    - **16.10** Лісопильне та стругальне виробництво ( розпилювання деревини та виготовлення виробів із неї, виготовлення виробів з металу, каменю).
    - **43.29** Інші будівельно-монтажні роботи.
    - **36.00** Забір, очищення та постачання води.
    - **43.22** Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування.
* **38.11** Збирання безпечних відходів.
* **81.29** Інші види діяльності із прибирання.
* **81.30** Надання ландшафтних послуг.

1. **Права та обов’язки підприємства**
   1. Підприємство має право:
      * Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, робіт, послуг, утримання та експлуатації внутрішніх водойм і прилеглих територій (земель водного фонду), розвитку спортивно-оздоровчої, розважальної і соціально культурної інфраструктури, експлуатації внутрішніх водойм та необхідності забезпечення постійного виробничого та соціального розвитку, підвищення доходів Підприємства.
      * Створювати філії, відділення та інші відокремлені підрозділи (без права юридичної особи, з правом або без відкриття поточних і розрахункових рахунків).
      * За рішенням власника об’єднувати свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльність підприємств і входити до складу асоціацій, корпорацій, концернів, громадських організацій та інших об’єднань за галузевими, територіальними та іншими ознаками, відповідно до законодавства України; входити в об’єднання, зареєстровані в інших державах, відповідно до законодавства України.
      * Придбавати матеріальні цінності, об’єкти інтелектуальної власності тощо у підприємств, організацій та установ незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб.
      * З дозволу власника або уповноваженого ним органу, здавати в найм (оренду), надавати іншим підприємствам, організаціям та установам безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.
      * Виступати суб’єктом інвестиційної діяльності у реалізації інвестиційних проектів відповідно до законодавства України.
      * Організовувати прямі господарські, інформаційні зв’язки між українськими та іноземними підприємствами за основними напрямками діяльності Підприємства.
      * Укладати з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності та громадянами, які мають у користуванні чи власності водні об’єкти чи гідротехнічні споруди, договори та угоди на розміщення самохідних в несамохідних плавзасобів на водних об’єктах і гідротехнічних спорудах.
   2. Підприємство зобов’язане:
      * Організовувати роботу відповідно до законодавства України, рішень Краснопільської сільської ради, розпоряджень Краснопільського сільського голови та виконавчого органу Краснопільської сільської ради.
      * Забезпечувати надання послуг, визначених цим Статутом, в обсягах та якості відповідно до місцевих програм та укладених договорів.
      * Забезпечувати своєчасну і повну сплату податків і обов’язкових платежів згідно з законодавством України.
      * Здійснювати розвиток основних фондів забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.
      * Створювати належні умови для високопродуктивної парці своїх працівників, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.
      * Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання, своєчасних розрахунків з працівниками підприємства.
      * Забезпечувати виконання вимог законодавства щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів. Екологічної безпеки.
      * Здійснювати бухгалтерський облік та подавати фінансову і статистичну звітність згідно із законодавством.
2. **Майно та кошти підприємства**
   1. Статутний капітал Підприємства становить 300 000 (триста тисяч) гривень.
   2. Майно Підприємства становить основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

Майно Підприємства є комунальною власністю об’єднаної територіальної громади Краснопільської сільської ради і закріплено за ним на праві господарського відання та оперативного управління, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним власником, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством.

* 1. Джерелами формування майна Підприємтсва є:
* Грошові і матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу.
* Доходи, одержані від основної діяльності, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності.
* Капітальні вкладення, дотації з бюджетів.
* Кредити банків та інші кредитори.
* Придбання майна інших підприємств, організацій.
* Безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб.
* Інші джерела, незаборонені законодавством України.

1. **Управління підприємства і самоврядування трудового колективу**
   1. Вищим органом управління підприємства є Краснопільська сільська рада.
   2. До виключної компетенції сільської ради/виконкому/відносяться:

* Внесення змін та доповнень у Статут «підприємства».
* Розпорядження прибутками.
* Прийом нових засновників.
* Призначення та звільнення керівника, накладання дисциплінарних стягнень на нього, притягнення до матеріальної відповідальності керівника.
* Затвердження штатного розкладу та положень про фонди.
* Затвердження квартальним та річних балансів, актів перевірок, ревізій.
* Затвердження планів і проектів розвитку Підприємства.
* Розпорядження майном, віднесеного до основних ,фондів.
* Вирішення питань про придбання та реалізацію цінних паперів та валюти.
* Реорганізація «Підприємства», призначення ліквідаційної комісії.
  1. Підприємство очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади на умовах Краснопільським сільським головою.
  2. Керівник в межах своїх повноважень:
* Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.
* Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим статутом, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання та зберігання майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.
* Затверджує посадові інструкції працівників.
* Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та з урахування обмежень передбачених цим Статутом.
* Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та зберігання майна, закріпленого за Підприємством.
* Укладає договори, угоди про спільну діяльність, в тому числі стосовно покращення інфраструктури місць дозвілля та відпочинку.
* Відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат.
* Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в інших підприємствах, установах та організаціях.
* Видає у межах своєї компетенції накази та дає доручення, організовує та перевіряє їх виконання.
* Укладає трудові договори (контракти) з працівниками підприємства відповідно до законодавства України.
* Вживає заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, забезпечення дотримання прав працівників,гарантованих законодавством про охорону праці.
* Забезпечує проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів, відповідно до законодавства України.

6.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

6.6. Трудовий Колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

6.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами та їх виборним органом – Профспілковим комітетом, члени якого обираються відповідно до Статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу.

6.8. Трудовий колектив Підприємства:

* розглядає й затверджує проєкт колективного договору;
* розглядає й вирішує відповідно до законодавства питання самоврядування;
* бере участь у вирішенні питань матеріального та морального стимулювання продуктивної праці, заохочуванні винахідницької діяльності.

6.9. Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Колективним органом регулюються виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

1. **Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність підприємства**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначається виконавчим органом Краснопільської сільської ради річних фінансових планів, які затверджуються Краснопільським сільським головою.

В річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету Краснопільської сільської ради у плановому році.

7.3. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету Краснопільської сільської ради здійснюється після сплати обов’язкових платежів в строки визначені Краснопільською сільською радою у відповідних річних планах або інших документах, що стосуються діяльності Підприємства.

7.4. Чистий прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.

7.5. Підприємство звітує про стан використання фінансового плану в порядку, що визначається Краснопільською сільською радою.

7.6. Підприємство подає звіт про свою фінансово-господарську діяльність Краснопільській сільські раді. Державним статистичним та контролюючим органам у формі і в строки встановлені законодавством України.

7.7. Джерелом формування фінансових результатів підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування та інші надходження не заборонені законодавством України.

7.8. Підприємство самостійно обирає форми і системи оплати праці. Встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплата відповідно до законодавства України, колективного договору та фінансових можливостей Підприємства.

Умови оплати праці керівника Підприємства визначаються у контракті та колективному договорі Підприємства.

7.9. Підприємство здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності і реалізацію продукції, виконання робіт, надання послуг через систему прямих угод і контрактів із вітчизняними та іноземними та фізичними особами.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, зобов’язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

7.10. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи відповідно до порядку ведення бухгалтерського обліку та облікової політики, який погоджує Краснопільська сільська рада, веде статистичну звітність.

Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану, додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної інформації.

7.11. Контроль за діяльністю Підприємства та відносини його з органами державної влади та управління, ревізія фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється до законодавства України.

1. **Зовнішньоекономічна діяльність**
   1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності, що сприяє зміцненню авторитету України та Краснопільської об’єднаної територіальної громади, накопиченню валютних ресурсів, створенню можливостей для розвитку виробничих науково-технічних зв’язків з іншими країнами.
   2. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.
   3. Підприємство має право одержувати кредити від своїх зарубіжних партнерів. При цьому валюта зараховується на баланс підприємства і використовується ним самостійно в установленому законодавством порядку.
   4. Підприємство має право, у порядку, визначеному законодавством, відкривати за межами України свої представництва, виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства.
   5. Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, після оплати податків та інших обов’язкових платежів зараховується на валютні рахунки Підприємства і використовується ним відповідно до затверджених Краснопільською сільською радою річних фінансових звітів.
2. **Припинення діяльності**
   1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання. Поділ, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням власника або уповноваженого ним органу, або за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.
   2. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або уповноваженим ним органом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для заяви претензій кредиторів визначається власником або уповноваженим ним органом, судами згідно з законодавством України.
   3. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його власнику або органу, який прийняв рішення про ліквідацію. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права з управління Підприємством, розпорядження майном та коштами Підприємства.
   4. Працівникам, які звільняються в результаті реорганізації або ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
   5. Майно Підприємства, що залишиться після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за вказівкою власника або уповноваженого ним органу.
   6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.
3. **Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства**
   1. Пропозиції до внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.
   2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.
   3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

Краснопільський сільський голова І.В. Патей