****

**УКРАЇНА**

**КРАСНОПІЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**четверта сесія**

**VІІI скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 грудня 2020 року №67

**Про внесення змін до Положення**

**про соціально-гуманітарний відділ**

**Краснопільської сільської ради**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку з виробничою потребою, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про соціально-гуманітарний відділ, а саме:

Пункт 3.4.7. «Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку Статути, Положення, Колективні договори закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, закладів культури підпорядкованих відділу» та викласти його в новій редакції, згідно додатку.

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань.

Краснопільський сільський голова Іван Патей

Додаток

до рішення 3 сесії 8 скликання

Краснопільської сільської ради

№67 від 24.12.2020 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | **П О Л О Ж Е Н Н Я**  **про соціально–гуманітарний відділ**  **Краснопільської сільської ради**  **1.Загальні положення**  1.1. Соціально – гуманітарний  відділ (надалі - Відділ) є виконавчим органом Краснопільської сільської ради, створюється сільською радою, підзвітний і підконтрольний сільській раді, підпорядковане  сільському голові ,  а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольне  відповідним органам виконавчої влади.  1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про  захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законами України з питань організації та діяльності  органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади, рішеннями сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.  1.3 Працівники Віділлу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Структура та чисельність Відділу затверджується сільською радою.  1.4. Відділ не є юридичною особою**.**  **1.5. Юридична адреса відділу:**  13264  с. Краснопіль вул. Центральна, 1    Бердичівського  району  Житомирської  області  **2. Мета діяльності соціально–гуманітарного відділу**  2.1. Метою Відділу є:   * створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади сіл; * забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері соціального захисту та зайнятості населення шляхом здійснення нагляду за додержанням на території  Краснопільської ОТГ вимог законодавства у цих сферах, виконання відповідних державних і місцевих програм соціального захисту та зайнятості населення, надання  якісних соціальних послуг. * забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в розвитку культури та туризму шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збережен-ня та популяризації національного і культурного надбання, створення конкуренто-спроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору міста (селища, села) та надання якісних послуг через мережу закладів та комунальних підприємств різних форм власності.   **3. Основні завдання, функції та права**  3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:  3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики та політики сільської ради в сферах освіти, фізичної культури, молоді та спорту, соціального захисту населення.  3.1.2. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної,  повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист  учасників навчально-виховного процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту.  3.1.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням  стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах.  3.1.4. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками на конкурсній основі, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація.  3.1.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості.  3.1.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців селищ, сіл.  3.1.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців селищ, сіл.  3.1.8. Забезпечує розвиток мережі муніципальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.  3.1.9. Забезпечує виконання державних і місцевих програм соціального захисту  населення.  3.1.10.  Розроблення та організація виконання комплексних програм поліпшення соціального обслуговування багатодітніх, малозабезпечених  сімей,  інвалідів, пенсіонерів, одиноких непрацездатних громадян похилого віку.  3.1.11. Готує проєкти розпорядчих актів сільської ради, її виконавчих органів і сільського голови, в т.ч. нормативного характеру.  3.1.12. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного  законодавства.  3.1.13. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті сільської ради.  3.1.14. реалізує пріоритети державної політики та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері культури та туризму;  3.1.15. формує конкурентно-спроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями;  3.1.16. здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел;  3.1.17.  реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини;  **3. При здійсненні повноважень Відділ зобов’язаний:**  3.2.1.Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті територіальної громади.  3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи.  3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.  **3.3. Відповідно до покладених на нього завдань Відділ реалізує наступні функції**  3.3.1. Забезпечує в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сферах освіти, фізичної культури та спорту, соціального захисту населення шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг  через мережу комунальних установ та навчальних закладів.  3.3.2. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.  3.3.3. Забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов’язковості здобуття дітьми і підлітками міста повної загальної середньої освіти.  3.3.4. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в навчальних закладах і установах освіти.  3.3.5. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.  3.3.6. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.  3.3.7. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації .  3.3.8. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей i молоді.  3.3.9. Розробляє i подає на розгляд сільської ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти,  культури та спорту.  3.3.10. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в селі; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.  3.3.11. Забезпечує виконання рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.  3.3.12. Аналізує стан освіти, фізичної  культури та спорту, культури  в  селах, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання міської програми розвитку освіти.  3.3.13. Визначає потребу в навчальних закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб сіл за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.  3.3.14. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету сільської ради про утворення навчальних закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне) та виховання у загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладах, сприяє повноцінній інтеграції у навчальний процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.  3.3.15. Вносить пропозиції до виконавчого комітету  сільської ради про відкриття профільних класів, гімназій, ліцеїв, колегіумів, навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об’єднань, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), міжшкільних навчально-виробничих комбінатів, центрів дитячої та юнацької творчості, допризовної підготовки тощо, сприяє їх матеріальній підтримці.  3.3.16. Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню.  3.3.18. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного  культурного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням, вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.  3.3.19. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.  3.3.20. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.  3.3.21. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю.  3.3.22. Координує роботу, пов’язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.  3.3.23. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.  3.3.24. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.  3.3.25. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім’ї, учнівському колективі.  3.3.26. Координує роботу методичного кабінету, спрямованого на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.  3.3.27. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх закладівта погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.  3.3.28. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, забезпечує гласність його результатів.  3.3.29. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.  3.3.30. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.  3.3.32. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.  3.3.33. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.  3.3.34. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.  3.3.35. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.  3.3.36. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.  3.3.37. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, культури,що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.  3.3.38. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.  3.3.39. Організує підготовку навчальних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.  3.3.40. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки  і санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.  3.3.42. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних  закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, закладів культури , які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.  3.3.43. Координує формування та використання закладами та установами освіти,культури видатків загального та спеціального фондів міського бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.  3.3.44. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом  участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.  3.3.45. Організовує в межах своєї компетенції надання громадянам соціальних по-  слуг, в тому числі платних, суб’єктами, що надають соціальні послуги, забезпечує  призначення та виплату компенсацій фізичним особам, які надають соціальні по-  слуги, координує та контролює діяльність зазначених суб’єктів  3.3.46. Подає пропозиції органу місцевого самоврядування під час формування  проекту відповідного   сільського бюджету щодо передбачення коштів у складі ви-  датків на фінансування місцевих програм соціального захисту та соціального за-  безпечення на компенсацію фізичним особам, які надають соціальні послуги.  3.3.47.У межах компетенції організовує роботу з визначення потреби громадян у  соціальних послугах, забезпечує їх планування та визначає обсяг видатків з відпо-  відного місцевого бюджету на надання таких послуг.    **3.4. Відділ має право:**  3.4.1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, фізичної куль-  тури та спорту, культури  та розгляду питань, що належать до його компетенції , педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і, спеціалістів, завідуючих комунальними закладами .  3.4.2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ всіх форм власності.  3.4.3. Скликати сільські , у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних  працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та уста-  нов, що належать до його компетенції .  3.4.4. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ комунальної власності , закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі сіл.  3.4.5. Скасовувати у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників комунальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень;  3.4.6.Вносити сільській раді пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності, спеціалізованих позашкільних навчальних закладів культурно-мистецького профілю;  3.4.7. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури, мистецтва і туризму;  3.4.7. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку Статути, Положення, Колективні договори закладів дошкільної освіти, закладів загальної середньої освіти, закладів культури підпорядкованих відділу.  3.4.8. Вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування навчальних закладів культури та туризму, брати  безпосередню участь у формуванні бюджету культурної та туристичної галузі територіальної громади.  **3.5. Система взаємодії**  Соціально –гуманітарний  відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами сільської ради та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об’єднаннями громадян.  **3.6. Структура Відділу**  3.1. Штатний розпис Відділу затверджується рішенням сільської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених сільською радою.  3.2. Посадові обов’язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються розпорядженням сільського голови.  3.3. При  соціально-гуманітарному відділі може створюватися рада керівників  з працівників відповідного відділу.  **4. Керівництво Відділу**  4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сільським головою одноосібно.  4.2. Начальник Відділу:  4.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу.  4.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.  4.2.3. Діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами.  4.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.  4.2.5. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.  4.2.6. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов’язаних із функціонуванням галузі.  4.2.7. Надає пропозиції сільському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу.  4.2.8. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.  4.2.9. Працівники Відділу діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються начальником Відділу.  **5. Фінансування діяльності Відділу**  5.1 Відділ фінансується за рахунок коштів сільського бюджету, які виділені на його утримання.  5.2 Джерелами фінансування Відділу є: кошти сільського бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.  5.3 Майно, яке знаходиться на балансі Відділу є комунальною власністю Краснопільської сільської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.  5.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.  **6. Заключні положення**  6.1. Виконком сільської  ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації , забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв’язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.  6.2. Покладання на працівників Відділу обов’язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.  6.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством  Секретар Краснопільської сільської ради Ж.В. Дем’янчук | |  | |  |