## TRYZUB

## 

## УКРАЇНА

## КРАСНОПІЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**5 сесія 8 скликання**

**РІШЕННЯ**

від 12.02.2021 р. № 95

**Про Положення**

**про преміювання та надання матеріальної допомоги**

**працівникам бюджетних установ Краснопільської**

**сільської ради** **на 2021 – 2023 роки**

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України №1013 від 09.12.2015 р. «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів», Постановою Кабінету Міністрів України №1298 від 30.08.2002 р. «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами), враховуючи висновки постійної комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства,

сільська рада ВИРІШИЛА :

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам бюджетних установ Краснопільської сільської ради на 2021 – 2023 роки ( додається).

Сільський голова Іван Патей

**додаток**

**рішення №95 від 12.02.2021 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання та матеріальної допомоги працівникам бюджетних установ на 2021-2023 роки**

1. **Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання та матеріальної допомоги працівникам бюджетних установ на 2021-2023 роки (далі – Положення) розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України (далі – КЗпП України), Законів України «Про оплату праці», постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298, зі змінами та доповненнями, наказів Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 № 557, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.10.2005 за № 1130/11410, Постанови Кабінету Міністрів України № 745 від 18.10.2005 р. «Про упорядкування умов оплати праці працівникам культури на основі єдиної тарифної сітки», Постанови Кабінету Міністрів України № 840 від 15.09.2010 р. «Про виплату працівникам державних і комунальних клубних закладів допомога на оздоровлення та матеріальної допомоги для вирішення соціально- побутових питань», та Постанови № 84 від 22.01.2005 р. «Про затвердження порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек».

1.2. Положення про преміювання та матеріальну допомогу працівникам бюджетних установ на 2021-2023 роки запроваджується з метою:

- підвищення мотивації працівників, керівників, професіоналів, фахівців та іншого персоналу установи щодо виявлення та використання резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням внеску кожного співробітника у результати діяльності установи, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;

- створення умов для підвищення заробітної плати працівників відповідно до особистого внеску у кінцеві результати роботи установи;

- стимулювання до виконання працівниками службових обов’язків на високому професійному рівні та зміцнення трудової дисципліни.

Визначення розміру премії та її виплата проводиться в залежності від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

1.3. Преміювання здійснюється за рахунок та в межах затвердженого фонду заробітної плати установи на поточний рік за джерелами утворення економії цього фонду, а саме:

- економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка може утворюватись за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати тощо в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для усіх працівників установи «Зразкова»;

- кошти спеціального фонду державного бюджету в межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

Норми цього Положення реалізуються установою тільки в межах наявних коштів та кошторису, при цьому не допускається створення кредиторської заборгованості з оплати праці.

1. **Порядок і розміри преміювання**

2.1. Преміювання працівників установи може проводитись за підсумками роботи трудового колективу за місяць (квартал, рік тощо), до державних і професійних свят, ювілейних дат, та в інших випадках за умови виконання основних показників діяльності установи відповідно до затверджених критеріїв якості роботи і в залежності від особистого внеску кожного працівника.

Преміюванню підлягають працівники, які займають посади згідно штатного розпису установ, а також працівники по роботі за сумісництвом.

Для цілей цього Положення, встановлюються наступні ювілейні дати: 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 років.

2.2. Преміювання може бути персональним за особистий внесок у виконання важливого завдання чи термінової роботи, до знаменної дати тощо.

2.3. Розмір премії конкретного працівника залежить від особистого внеску в результати роботи структурного підрозділу/установи, не обмежується граничними розмірами та встановлюється на підставі розпорядження сільського голови.

2.4. Розмір премії працівнику може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу, так і в фіксованій грошовій сумі, за поданням керівника.

2.5. У випадку розподілу преміального фонду структурними підрозділами, розмір премії кожного працівника цього підрозділу встановлюється з урахуванням норм розділу 5 цього Положення та граничними розмірами не обмежується.

2.6. Щорічно надавати матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових умов у розмірі одного посадового окладу в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

2.7. Щорічно, при виході у щорічну відпустку, надавати працівникам допомогу на оздоровлення в розмірі одного посадового окладу в межах фонду преміювання та економії фонду оплати праці.

2.8. Працівникам бюджетних установ, які звільнились з роботи в місяці, за який провадиться преміювання, премія не виплачується, за винятком працівників, які вийшли на пенсію, звільнились за станом здоров’я або згідно з п. 1 ч. 1 ст. 36, п.1 ч. 1 ст. 40 КЗпП України чи перейшли в порядку переведення на іншу роботу.

2.9. Премія за підсумками роботи за відповідний календарний рік не виплачується працівникам звільненим з роботи на дату нарахування даної премії.

2.10. Працівники не преміюються за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання з метою підвищення кваліфікації та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

2.10. При наявності заборгованості за обов’язковими платежами у межах затвердженого фонду оплати праці премій не здійснюється.

2.11. Відділом бухгалтерського обліку та звітності Краснопільської сільської ради виплата премій здійснюється на підставі розпорядження сільського голови, як правило, у терміни виплати заробітної плати за другу половину місяця.

1. **Показники преміювання**

3.1. Головними критеріями оцінки праці працівників при преміюванні є:

- своєчасне і якісне виконання планової або оперативної роботи, доручень, наказів, розпоряджень;

- якісне і сумлінне виконання робіт, пов’язаних з організацією процедур закупівель;

- своєчасне та якісне подання фінансової, податкової та статистичної звітності;

- значні досягнення в роботі, високі показники діяльності;

- забезпечення надійної і безперебійної роботи обладнання та устаткування;

- виконання графіків планово-попереджувальних ремонтів;

- розроблення і впровадження заходів, спрямованих на економію енергоресурсів, водопостачання, матеріалів, палива, і енергозберігаючих технологій;

- якісне і своєчасне виконання завдань, безперебійне обслуговування об’єктів, проведення технічного обслуговування і поточних ремонтів автомобілів, відсутність порушень правил дорожнього руху та трудової дисципліни;

- інші критерії та показники діяльності, що не суперечать законодавству та цьому Положенню.

**4. Позбавлення премії**

4.1. Розмір премії працівника може бути зменшено за такими підставами:

- невиконання або неналежне виконання посадових обов’язків та недотримання вимог посадової інструкції;

- порушення виконавчої дисципліни (запізнення на роботу чи передчасне залишення свого робочого місця, порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих у тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);

- порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- порушення правил техніки безпеки і охорони праці, виробничої санітарії, недотримання вимог санітарно-епідеміологічного режиму;

4.2. Працівник позбавляється премії за:

- повторні або систематичні порушення, передбачені п. 4.1. Положення;

- недотримання антикорупційного законодавства;

- недотримання трудової дисципліни (прогул, поява на робочому місці в стані алкогольного, наркотичного сп’яніння, порушення встановленого режиму роботи) та інші грубі порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- подачу недостовірних первинних статистичних, бухгалтерських та інших даних, що призвели до викривлення бухгалтерських та фінансових звітів, порушень щодо визначення та нарахування заробітної плати, вартості платних послуг тощо;

- у випадку притягнення до дисциплінарної відповідальності.

4.3. Працівник, якому винесено догану, позбавляється премії строком на дванадцять місяців від дати реєстрації розпорядження про накладення дисциплінарного стягнення.

Якщо протягом визначеного терміну з дня винесення догани до нього не буде застосовано нове дисциплінарне стягнення, він вважається таким, що не мав дисциплінарного стягнення.

Якщо працівник не допустив нового порушення трудової дисципліни, проявив себе як сумлінний працівник і стягнення з нього зняте розпорядженням керівника достроково, він преміюється на загальних підставах відповідно до норм цього Положення.

**5. Прикінцеві положення**

5.1. Із введенням в дію цього Положення усі попередні нормативні документи установ, що регламентують нарахування і виплату премій працівникам установи, вважаються такими, що втратили чинність.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться у порядку, встановленому чинним законодавством та внутрішніми організаційно-розпорядчими документами установ.

5.3. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.

5.4. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому нормами чинного законодавства.

Секретар ради Жанна Дем’янчук