TRYZUB

## УКРАЇНА

## КРАСНОПІЛЬСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

**ЧУДНІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**37 сесія 7 скликання**

**РІШЕННЯ**

від 14 травня 2020 року с.Краснопіль

**№ 1852**

**Про внесення змін до**

**структури апарату Краснопільської сільської ради**

**та її виконавчих органів**

  Керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення ефективності і якості роботи апарату управління виконавчих органів Краснопільської сільської ради, відповідно  до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» із змінами та доповненнями, сільська рада

                                      В И Р І Ш И Л А :

 1. Внести зміни до структури апарату Краснопільської сільської ради, затвердженої рішенням від 24.12.2019 року №1560 , а саме:

1.1. Ввести в склад соціально-гуманітарного відділу посаду спеціаліста з питань захисту дітей та соціального захисту населення в кількості 1 штатна одиниця.

1.2. Вивести із складу соціально-гуманітарного відділу посаду спеціаліста з питань захисту дітей в кількості 1 штатна одиниця.

2. Затвердити структуру та чисельність виконавчих органів апарату Краснопільської сільської ради в новій редакції (додаток).

3. Начальнику відділу фінансово-господарської діяльності, головному бухгалтеру сільської ради внести зміни в штатний розпис і провести відповідні розрахунки згідно внесених змін.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань бюджету, фінансів та планування соціально-економічного розвитку.

Сільський голова І.В. Патей

Додаток

до рішення сільської

                                    ради від  14.05.2020 №1852

**СТРУКТУРА**

**апарату Краснопільської сільської ради**

**з 14 травня 2020 року**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Найменування посади | Кількість штатних одиниць | Посадовий оклад | Фонд оплати праці |  |  |
|
|
|
| **1** | **Керівний склад** | **8** |  |  |  |  |
|  | Сільський голова | 1 |  |  |  |  |
|  | Заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів | 1 |  |  |  |  |
|  | Секретар ради | 1 |  |  |  |  |
|  | Староста | 5 |  |  |  |  |
| **2** | **Відділ фінансово-господарської діяльності** | **20** |  |  |  |  |
|  | начальник відділу, головний бухгалтер | 1 |  |  |  |  |
|  | спеціаліст ІІ категорії | 2 |  |  |  |  |
|  | оператор комп"ютерного набору | 1 |  |  |  |  |
|  | спеціаліст | 3 |  |  |  |  |
|  | Опалювач | 7 |  |  |  |  |
|  | Водій легкового службового автомобіля | 1 |  |  |  |  |
|  | Прибиральник службових приміщень | 3 |  |  |  |  |
|  | Сторож | 2 |  |  |  |  |
| **3** | **Відділ кадрового та правового забезпечення** | **3** |  |  |  |  |
|  | Начальник відділу | 1 |  |  |  |  |
|  | Діловод | 1 |  |  |  |  |
|  | Спеціаліст-юрист | 1 |  |  |  |  |
| **4** | **Соціально- гуманітарний відділ** | **5** |  |  |  |  |
|  | Начальник відділу | 1 |  |  |  |  |
|  | Спеціаліст з питань освіти | 1 |  |  |  |  |
|  | Спеціаліст з питань захисту дітей та соціального захисту населення | 1 |  |  |  |  |
|  | Спеціаліст з питань культури | 1 |  |  |  |  |
|  | Спеціаліст | 1 |  |  |  |  |
| **5** | **Відділ земельних відносин та житлово-комунального господарства** | **3** |  |  |  |  |
|  | Начальник відділу | 1 |  |  |  |  |
|  | Спеціаліст ( по земельних питаннях) | 1 |  |  |  |  |
|  | Спеціаліст | 1 |  |  |  |  |
| **6** | Архіваріус | 1 |  |  |  |  |
| **7** | Діловод | 1 |  |  |  |  |
| **8** | Водій | 1 |  |  |  |  |
|  |  | **42** |  |  |  |  |
|  | Секретар ради | Ж.В. | Дем’янчук |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |