

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Новоборівської селищної ради

від 21.10.2020 № 214

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**06-29 Переведення дачних/садових будинків у житлові**

(назва адміністративної послуги)

**Новоборівська селищна рада Хорошівського району Житомирської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг	<p><b>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</b></p> <p><b>Адреса:</b> вул. Незалежності, буд. 9-А, смт. Нова Борова Хорошівського району Житомирської області, 12114</p> <p><b>Тел.:</b> (04145) 9-51-89</p> <p><b>Веб-сайт:</b> <a href="https://novoborivska-gromada.gov.ua">https://novoborivska-gromada.gov.ua</a></p> <p><b>Електронна пошта:</b> tsnap.nb@ukr.net</p> <p><b>Режим роботи:</b> Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 по 17.00 Четвер з 08.00 по 20.00, без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p><b>Віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</b></p> <p><b>Адреса ВРМ:</b> вул. Спортивна, 2, с. Кропивня, Хорошівський район, Житомирська область, 12111</p> <p><b>Тел.:</b> (04145) 6-22-31</p> <p><b>Електронна пошта:</b> vrm_kropivnya@ukr.net</p> <p><b>Режим роботи:</b> Понеділок - п'ятниця з 08.00 - до 17.00 Субота, неділя – вихідні дні Перерва на обід з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява.</li><li>2. Копія документа про право власності на дачний чи садовий будинок.</li><li>3. Письмова згода співвласників (за наявності) на переведення дачного чи садового будинку у житловий будинок.</li><li>4. Звіт про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам.</li></ol>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	<b>Безоплатно</b>
4.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету про переведення дачного чи садового будинку у житловий будинок
5.	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою статті 10 Закону України «Про адміністративні послуги», а в разі

		неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні після закінчення цього строку.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Видача суб'єкту звернення або уповноваженій особі (згідно з довіреністю) рішення виконавчого комітету про переведення дачного чи садового будинку у житловий будинок. Або повідомлення про відмову у переведенні дачного чи садового будинку у житловий будинок.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Стаття 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 321 «Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки» (зі змінами)