**Розділ 1. ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ КОНКУРСУ[[1]](#footnote-1)\***

1. **Обсяг Робіт:** Замовник пропонує надати Конкурсні пропозиції на виконання ремонтно-будівельних робіт, зазначених в цьому технічному завданні. Підрядник, що переможе у конкурсі, повинен завершити виконання робіт до Очікуваної дати завершення робіт. Конкурсна пропозиція підрядника, що не погоджується виконати роботи впродовж строку, зазначеного у „Проформі цінової пропозиції” цієї Тендерної документації, – відхиляється.
2. **Право на участь у Конкурсі:** Крім організацій недержавної форми власності, у Конкурсі також мають право брати участь українські організації-Підрядники державної форми власності, якщо вони:

(a) є юридичними особами, здійснюють підприємницьку діяльність, а також – не належать до осіб, пов’язаних з Замовником або органами державної влади/управління;

(b) є фінансово незалежними і, відповідно до своїх статутів, мають окремі рахунки, право отримувати прибуток на власний капітал (статутний фонд), мають право залучати кредити та отримувати прибуток від реалізації товарів чи робіт/послуг;

Кожний Учасник Конкурсу може надати тільки одну Конкурсну пропозицію.

**3. Кваліфікаційні вимоги до Учасників Конкурсу:** Для участі у Конкурсі, Учасник повинен відповідати таким мінімальним (кваліфікаційним) критеріям:

(a) Мати чинну ліцензію на виконання ремонтно-будівельних Робіт, термін дії якої повинен бути не меншим від терміну виконання ремонтно-будівельних робіт за Договором;

(b) Протягом трьох попередніх років, здійснити (в якості генпідрядника) ремонт/будівництво принаймні одного об’єкту подібного характеру та рівня складності;

(с) Мати фінансові ресурси, необхідні для успішного виконання Робіт[[2]](#footnote-2)\*\*, наявність яких має підтверджуватися довідками від банків, кредитних або інших установ.

**4. Візит на Об’єкт:** Підрядник, за власні кошти і на власний розсуд/ризик, має право відвідати та обстежити Об’єкт та прилеглі території, а також отримати будь-яку інформацію, необхідну для підготовки Конкурсної пропозиції та укладання Договору на виконання ремонтно-будівельних робіт.

**5. Документи, що становлять Тендерну Документацію:**

Розділ 1. Інструкції Учасникам Конкурсу

Розділ 2. Робочі креслення (знаходяться в ОГ )

Розділ 3. Короткі відомості про об’єкт та типові умови впровадження

Розділ 4. Специфікаціїосновних матеріалів, виробів та обладнання, необхідних для виконання ремонтно-будівельних робіт

Розділ 5. Відомість робіт, основних матеріалів та спеціалізованого обладнання

Розділ 6. Проформа Цінової пропозиції

1. **Документи, що складають пропозицію**[[3]](#footnote-3)**:** Конкурсна пропозиція Підрядника складається з наступних документів:

Документ 1. Проформа Цінової пропозиції[[4]](#footnote-4);

Документ 2. Відомість Робіт, основних матеріалів і спеціалізованого обладнання (чи кошторисний розрахунок);

Документ 3. Інформація щодо досвіду роботи та кваліфікації (відповідно до пункту 3 (b) цих Інструкцій учасникам Конкурсу);

Документ 4. Завірена печаткою підрядника копія ліцензії на виконання відповідних ремонтно-будівельних робіт (відповідно до пункту 3 (а) цих Інструкцій учасникам Конкурсу);

Документ 5. Інформація про наявність фінансових ресурсів, зазначена у пункті 3, підпункті “с”.

Документ 6. Специфікаціяосновних матеріалів, виробів та обладнання, необхідних для виконання ремонтно-будівельних робіт (за необхідності )

Замовник має право відхилити Конкурсну пропозицію, що не включає усіх перелічених вище документів, які задовольняють вимогам, зазначеним у цих Інструкціях учасникам конкурсу.

1. **Цінова пропозиція:** Договір укладається на весь комплекс Робіт, зазначених у Пункті 1 Запрошення до участі у конкурсі (Об’яви). Суму Договору повинні визначати по-позиційні та загальні ціни, наведені у Відомості Робіт, основних матеріалів та спеціалізованого обладнання. Усі ціни мають бути наведені у валюті України. Підрядник має навести ціни/розцінки усіх компонентів Робіт, зазначених у Кресленнях, Специфікаціях та Відомості Робіт, основних матеріалів та спеціалізованого обладнання. Усі податки, акцизи та інші збори, що мають бути сплачені Підрядником, повинні бути включені до цін/розцінок та загальної суми, зазначених у Ціновій пропозиції Підрядника. Ціни/розцінки, наведені Підрядником не повинні змінюватися будь-яким чином впродовж терміну чинності Договору підряду (що буде заключний з переможцем конкурсу) за будь-яких умов.
2. **Чинність пропозицій:** Конкурсні пропозиції повинні залишатися чинними впродовж шістдесяти (60) календарних днів з граничного терміну подання Конкурсних пропозицій, зазначеного у нижченаведеному Пункті 11. Замовник може запропонувати Підряднику подовжити термін чинності Конкурсної пропозиції на визначений термін. Пропозиція ОГ та відповідь Підрядника мають бути письмовими, або надіслані факсом чи телеграфом.
3. **Мова Конкурсної пропозиції**: Усі документи, що стосуються Конкурсної пропозиції та Договору, мають бути українською мовою.
4. **Порядок підготовки та надання Конкурсних пропозицій:**  Підрядник повинен підготувати один оригінал документів, що входять до складу Конкурсної пропозиції відповідно до вищенаведеного Пункту 6; пакет повинен бути чітко поміченим як «ОРИГІНАЛ». Крім того, Учасник Конкурсу може надати копію Конкурсної пропозиції, що має бути позначена як «копія» (за наявності розбіжностей між ними, пріоритет надається оригіналу). Оригінал та копія Конкурсної пропозиції мають бути підписані від імені Учасника Конкурсу уповноваженою особою (особами). Усі сторінки Цінової пропозиції, що містять доповнення та виправлення, повинні бути завізовані особою (особами), що підписали Цінову пропозицію. Учасник Конкурсу має заклеїти оригінал та копію Конкурсної пропозиції у два різні конверти та помітити їх як “оригінал” та “копія”; ці два конверти можуть бути запечатані в один зовнішній конверт. Конверти повинні бути адресованими ОГ (адреса вказана у Запрошенні до участі у конкурсі – Об’яві) та містити попередження не розкривати конверти до зазначеного часу і дати Розкриття Конкурсних пропозицій, вказаних у пункті 2 Запрошення до участі у конкурсі (Об’яви).
5. **Місце та строки надання Конкурсних пропозицій:** Конкурсні пропозиції мають бути доставлені в організацію громади НЕ ПІЗНІШЕ часу та дати вказаної в оголошенні за адресою, наведеною у пункті 2 Запрошення до участі у конкурсі (Об’яви). Усі Конкурсні пропозиції, які Замовник отримає після вищезазначеного граничного терміну, НЕ розкриваються (НЕ оприлюднюються) та повертаються Учаснику Конкурсу.
6. **Внесення змін та відкликання Конкурсної пропозиції:** Змінювати Цінові пропозиції не дозволяється. Відкликання Конкурсної пропозиції дозволяється тільки до початку конкурсу.
7. **Розкриття Конкурсних пропозицій:** ОГ розкриває Конкурсні/Цінові пропозиції у присутності наявних представників зацікавлених Підрядників, у час, день та у місці, що вказані у Пункті 2 Запрошення до участі у конкурсі (Об’яви). Під час розкриття Конкурсних пропозицій представник тендерного комітету по черзі оголошує назву Учасника Конкурсу, запропоновані ним ціни та загальну суму Цінової пропозиції, а також - відкликані Конкурсні пропозиції.
8. **Конфіденційність процесу:** Інформація щодо вивчення, уточнення, оцінки та порівняння Конкурсних пропозицій, а також попередні висновки щодо переможця Конкурсу НЕ ПІДЛЯГАЮТЬ розголошенню до затвердження результатів загальними зборами ОГ та офіційного оприлюднення переможця Конкурсу.

**15. Оцінка та порівняння Конкурсних пропозицій:** Договір буде присуджено Підряднику, Конкурсна Пропозиція якого відповідає умовам, викладеним у тендерній документації та який запропонує найнижчу ціну. Під час оцінки Конкурсних пропозицій, Конкурсна комісія повинна перевірити розрахунки Цінових пропозицій усіх Учасників Конкурсу та виправити їх шляхом виявлення будь-яких арифметичних помилок, як це зазначено нижче:

(a) у разі розбіжностей між сумами, які виражені цифрами та прописом – суми прописом вважатимуться пріоритетними;

(b) у разі розбіжностей між по-позиційними цінами та відповідними по-позиційними сумами, що визначаються шляхом множення по-позиційної ціни на кількість, пріоритетною вважатиметься запропонована по-позиційна ціна;

(c) Якщо Учасник Конкурсу відмовиться прийняти такі зміни, його Конкурсну пропозицію буде відхилено.

1. **Право Конкурсної комісії акцептувати будь-яку Конкурсну пропозицію та відхилити будь-яку чи усі Конкурсні пропозиції:** Конкурсна комісія має право акцептувати чи аргументовано відхилити будь-яку Конкурсну пропозицію, а також при відповідному обґрунтуванні відмінити Конкурс і відхилити усі Конкурсні пропозиції у будь-який час до присудження Договору; при цьому, Конкурсна комісія не несе відповідальності перед Учасниками Конкурсу та не зобов’язана інформувати Учасників Конкурсу щодо причин такого рішення.
2. **Укладання Договору та оприлюднення переможця Конкурсу:** Переможця буде письмово повідомлено про перемогу у Конкурсі до завершення Терміну чинності його Конкурсної пропозиції. Повідомлення повинно містити Суму Договору (надалі та у Договорі – “Сума Договору”), яка буде сплачена Підряднику за виконання, завершення та обслуговування Робіт, обумовлених у Договорі. Письмове повідомлення про перемогу у Конкурсі підтверджує факт укладення угоди.
3. **Передоплата:** На прохання Підрядника, Замовник може розглянути питання щодо здійснення передоплати за Договором, але вона має становити не більше 30 % від вартості робіт по Договору підряду.

**Розділ 2. КОРОТКІ ВІДОМОСТІ ПРО ОБ’ЄКТ ТА ТИПОВІ УМОВИ ВПРОВАДЖЕННЯ**

**Об’єкт 1** - Новоборівський будинок культури, що знаходиться за адресою: Житомирська обл., Хорошівський р-н, смт. Нова Борова, вул. Незалежності, 11.

Коротка характеристика об’єкту:

одностворчатих вхідних дверей (металеві) – H=2360 мм, В=960 мм;

**Об’єкт 2-** Новоборівська селищна бібліотека: Житомирська обл., Хорошівський р-н, смт. Нова Борова, вул. Освіти, 7а.

Коротка характеристика об’єкту:

двостворчаті вхідні двері (металеві) – H=2110 мм, В=1430 мм;

двостворчаті міжкімнатні двері (металеві) - H=2070 мм, В=1400 мм;

**Об’єкт 3**- Кропивнянська сільська бібліотека: Житомирська обл., Хорошівський р-н, с. Кропивня, вул. Рад, 35.

Коротка характеристика об’єкту:

двостворчаті міжкімнатні двері (металеві) - H=1990 мм, В=1215 мм;

одностворчаті міжкімнатні двері (металеві) - H=2100 мм, В=800 мм;

**Об’єкт 4**- Небізька сільська бібліотека: Житомирська обл., Хорошівський р-н, с. Небіж, вул. Щорса, 2.

Коротка характеристика об’єкту:

одностворчаті вхідні двері (металеві) - H=2500 мм, В=930 мм;

**Об’єкт 5**- Фасівська сільська бібліотека: Житомирська обл., Хорошівський р-н, с. Фасова, вул. Б.Хмельницького, 41а.

Коротка характеристика об’єкту:

двостворчаті вхідні двері (металеві) - H=2100 мм, В=1410 мм;

одностворчаті міжкімнатні двері (металеві) - H=2050 мм, В=890 мм;

**Об’єкт 6**- Кам’янобрідська сільська бібліотека: Житомирська обл., Хорошівський р-н, с. Кам’яний Брід, вул. Воздвиженська, 58а.

Коротка характеристика об’єкту:

двостворчаті міжкімнатні двері (металеві) - H=2420 мм, В=1390 мм;

**Об’єкт 7**- Турчинецька сільська бібліотека: Житомирська обл., Хорошівський р-н, с. Турчинка, вул. Преображенська.

Коротка характеристика об’єкту:

двостворчаті вхідні двері (металеві) - H=2430 мм, В=1670 мм;

**1.** **День початку Робіт** – 14.08.2017 року. Це найпізніша дата, коли Підрядник повинен розпочати виконання Робіт.

1. **Мова та законодавство.** Договір має бути укладений українською мовою. Договір має бути підпорядкований законодавству України.
2. **Контакти.** Контакти між сторонами, зазначеними у цих Умовах, можуть здійснювати­ся тільки письмово. Повідомлення набуває чинності після отримання іншою Стороною.
3. **Ризики Підрядника.** Ризики, пов’язані з травмуванням та загибеллю персоналу, втратою чи пошкодженням майна на Об’єкті та довкола нього (що включає Роботи, матеріали та Спеціалізоване обладнання та Техніку, але не обмежується ними), від Дня початку Робіт до дати підписання Акту здачі-прийняття об’єкту, є ризиками Підрядника.
4. **Термін виконання Робіт.** Підрядник повинен розпочати виконання Робіт у День початку Робіт та виконувати Роботи відповідно до Календарного плану-графіку виконання Робіт узгодженого з Замовником; Підрядник повинен завершити Роботи до Очікуваної дати завершення Робіт що буде вказаний в Договорі підряду.
5. **Безпека**. Підрядник є відповідальним за дотримання усіх заходів безпеки на Об’єкті.
6. **Податки.** Підрядник є відповідальним за сплату будь-яких податків, які він зобов’язаний сплатити відповідно до законодавства України.
7. **Передоплата.** Передоплата Підряднику не може перевищувати 30 відсо­т­ків від Суми Договору. У іншому випадку рішення про надання підряднику передоплати буде розглядатись окремо, в залежності від можливостей Замовника.
8. **Завершення Робіт та їх здача/прийняття.** Протягом 7 (семи) днів з дати підписання Акту приймальної комісії, реєстрації Декларації про готовність об'єкта до експлуатації, або видачі Сертифіката, Замовник вступає у володіння Об’єктом.
9. **Дострокове припинення дії Договору.** Замовник чи Підрядник можуть достроково припинити дію майбутнього Договору підряду у випадку істотного невиконання Договору іншою Стороною. Під істотним невиконанням Договору мається на увазі (зазначений перелік не є вичерпним):

* Підрядник призупинив виконання Робіт на строк, що перевищує 10 (десять) днів, без погодження з Замовником;
* Підрядник затримав усунення Дефектів, письмово вказаних Замовником більш ніж на 21 (двадцять один) день з дати відповідного повідомлення;
* Підрядник затримав завершення робіт не менше ніж на 30 (тридцять) днів; Крім того, Замовник може достроково припинити дію Договору і з інших причин, після письмо­вого попередження Підрядника про це не менш ніж за 30 (тридцять) днів до дати такого припинення. Негайно після отримання відповідного попередження Замовника, Підрядник повинен зупинити виконання Робіт, законсервувати Об’єкт та завершити евакуацію з об’єкту не пізніше, ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дати, зазначеної у попередженні.

**11. Force Majeure:** Кожна зі Сторін може достроково припинити дію Договору через виникнення обставин непереборної сили, таких як воєнні дії та природні катаклізми (землетруси, повені, пожежі, тощо). Про дострокове припинення дії Договору через обставини форс мажору інша Сторона Договору повинна бути проінформована за 30 (тридцять) днів.

**12. Розрахунки при достроковому припиненні дії Договору.** Якщо дію Договору буде достроково припинено через істотне невиконання умов Договору Підрядником, Замовник повинен скласти Акт здачі-прийняття на суму виконаних робіт та вартості закуплених матеріалів, за вирахуванням авансових платежів, перерахованих Підряднику до дати підписання зазначеного Акту здачі-прийняття.

**13. Розв’язання конфліктів.** Замовник та Підрядник повинні прикласти максимум зусиль для врегулювання будь-яких розбіжностей чи спорів, які між ними можуть виникати у процесі виконання Договору чи у зв’язку з ним, шляхом переговорів. Якщо такі розбіжності чи спори не будуть розв’язані, будь-яка з сторін може подати позов, відповідно до законодавства України. Місце арбітражу визначається відповідно до Господарського процесуального Кодексу України.

**Розділ 4. СПЕЦИФІКАЦІЇ ОСНОВНИХ МАТЕРІАЛІВ, ВИРОБІВ ТА ОБЛАДНАННЯ НЕОБХІДНИХ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ**

(вказати назву МП).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування робіт** | **Назва матеріалу (обладнання)** | **Стандарт (ДСТ, ТУ)** | **Примітки** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | \*С121-400-1 вариант 10 | Матеріали, що потрібні для виконання зазначених робіт (БЕЗ ЗАЗНАЧЕННЯ НАЗВ МОДЕЛЕЙ ТА ВИРОБНИКІВ) | Державні стандарти наведених матеріалів (ГОСТи, ДСТУ) | Додаткова інформація щодо робіт та матеріалів, наведених у відповідних колонках. Вказуються конкретні технічні характеристики та робочі параметри. |
|  |  |  |  |  |

**«Погоджено»**

Посада та прізвище уповноваженого представника організації

учасника конкурсу що надає тендерну пропозицію:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| М.П. |  | Підпис: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділ 5. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ УЧАСНИКА КОНКУРСУ**  (ВІДОМІСТЬ РОБІТ, ОСНОВНИХ МАТЕРІАЛІВ ТА СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО ОБЛАДНАННЯ) | | | | |
|  |  | | |  |
| **(назва організації учасника конкурсу)** | | | | |
| **Замовник:** Організація громади «вказати назву ОГ», «вказати назва МП», спільно з Програмою розвитку ООН (Проект «Верховенство права та правосуддя на рівні громад у районах України, постраждалих від конфлікту») | | | | |
| **Об'єкт**: «вказати назву об’єкту» , розташована/ий за адресою: вказати адресу. | | | | |
|  | | **Загальна вартість:** |  | |
|  | **грн.** | |
| **ВАРТІСТЬ БУДЬ-ЯКИХ МАТЕРІАЛІВ/ОБЛАДНАННЯ ДЛЯ ВИКОНАННЯ НИЖЧЕ ВКАЗАНИХ РОБІТ, ЩО ЗАКУПОВУВАТИМУТЬСЯ ПІДРЯДНИКОМ, МАЄ БУТИ ВРАХОВАНА У ПІДГОТОВЦІ ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр і № позиції нормативу | Найменування робіт, основних матеріалів та спеціалізованого обладнання | Одиниця виміру | Кіль-кість | Вартість одиниці, грн. | Загальна вартість, грн. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

Всього:

Інші витрати:

…

Податки:

Разом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Посада та прізвище уповноваженого представника організації-підрядника: | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | М.П. |  | Підпис: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Примітка:** Замість цієї Відомості робіт учасник конкурсу може надати кошторис, складений у відповідному програмному комплексі (наприклад, АВК). Перелік та обсяги робіт в цьому кошторисі мають точно відповідати переліку та обсягам, зазначеним ТК в складі тендерної документації

1. \* дані Інструкції носять рекомендаційний характер. ТК може ускладнити вимоги до учасників тендеру, за необхідності [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* однією з більш достовірних форм підтвердження фінансової спроможності учасника може бути довідка про рух коштів на його банківському рахунку протягом попереднього періоду. Саме ці кошти, а не фіксований залишок на якусь дату, варто порівнювати з очікуваною вартістю робіт на об’єкті [↑](#footnote-ref-2)
3. у процесі підготовки Конкурсної пропозиції, Підряднику не дозволяється вносити будь-які зміни до проформ, включених до складу Тендерної документації. [↑](#footnote-ref-3)
4. підрядник обов’язково повинен заповнити і підписати цей документ, поставити на ньому печатку. [↑](#footnote-ref-4)