



У К Р А Ї Н А  
Новоборівська селищна рада  
Житомирського району Житомирської області  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
селищного голови

від 23 лютого 2021 року

№ 21/02-04

**Про преміювання працівників  
апарату селищної ради у лютому  
місяці 2021 року**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.06 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», положення про преміювання, затвердженого рішенням 3 сесії VIII скликання від 23.12.2020 №125 «Про затвердження Положення про преміювання працівників органів місцевого самоврядування та робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування Новоборівської селищної ради на 2021 рік», рішення № 128 3 сесії селищної ради VIII скликання від 23.12.2020 року «Про умови оплати праці працівників апарату селищної ради та її виконавчого комітету на 2021 рік» №132 3 сесії селищної ради VIII скликання від 23.12.2020 року «Про преміювання селищного голови на 1 квартал 2021 року», ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та в межах затверджених видатків на оплату праці:

1. За підсумками роботи у лютому місяці 2021 року посадових осіб, службовців та обслуговуючий персонал апарату Новоборівської селищної ради, за фактично відпрацьований час у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років та надбавки за високі досягнення у праці:
  - 1.1. **виплатити премію у розмірі 50%:**
    - селищному голові – Рудюку Г.Л.
  - 1.2. **преміювати у розмірі 100%:**
    - інспектора з бухгалтерського обліку – Дідковську В.В.
  - 1.3. **преміювати у розмірі 80%:**
    - головного спеціаліста з юридичних питань селищної ради – Чаплінську В.М.
  - 1.5. **преміювати у розмірі 60%:**
    - заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради – Прокопчука І.П.;
    - оператора комп'ютерного набору – Костюченко О.Г.
  - 1.6. **преміювати у розмірі 50%:**
    - головного спеціаліста з питань персоналу – Осадчук О.В.
    - начальника відділу земельних ресурсів – Гаращука О.П.
    - начальника відділу-служби у справах дітей – Розумович С.А.
  - 1.7. **преміювати у розмірі 40%:**
    - керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету – Жарчинську А.В.
    - головного спеціаліста-землевпорядника – Боровського В.О.
    - інспектора з військового обліку – Кульбаку Н.І.

**1.8. преміювати у розмірі 30%:**

- секретаря селищної ради - Симон Г.С.
- головного спеціаліста – Горленкову О.В.
- головного спеціаліста – Грозовську С.М.
- спеціаліста I категорії з інформаційно-комп'ютерного забезпечення – Яремчука О.В.

**1.9. преміювати у розмірі 20%:**

- старосту - Шемета С.Ф.
- старосту – Кузьменка М.М.
- діловода – Сидоренко О.Г.
- головного спеціаліста ДРАЦС – Гаврилюк І.М.
- адміністратора – Данильчук Л.А.
- діловода – Нікітіну Л.В.

**1.10. преміювати у розмірі 10%:**

- старосту – Маркевич В.М.
- старосту – Майстренка М.М.
- діловода – Бондар А.О.

**2. Преміювати за підсумками роботи у лютому місяці 2021 року робітників зайнятих обслуговуванням селищної ради:**

- прибиральницю службових приміщень – Дячук Г.В. –  
**у розмірі 80% посадового окладу.**
- опалювача – Іскрицьку Т.М. –  
**у розмірі 80% посадового окладу;**

**3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності селищної ради здійснити відповідні нарахування.**

**4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.**

Селищний голова



Григорій РУДЮК