



У К Р А Ї Н А
НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

(І пленарного засідання першої сесії VIII скликання)

від «20» листопада 2020 року

№13

**Про створення відділу-служби у справах дітей
Новоборівської селищної ради та
затвердження Положення про нього**

З метою належної організації роботи з дітьми, керуючись Законом України «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю» від 21.06.2001 р. № 2558-III, «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. № 2402-III, від 13.01.2005 р. № 2342-IV, «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 р. № 2342-IV, «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» від 19.02.2017 №20/95-ВР, Постановою КМУ «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» від 24.09.2008 року №866, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі рішення Новоборівської селищної ради «Про внесення змін до рішення Новоборівської селищної ради №1138 від 20.12.2019 року «Про затвердження на 2020 рік структури, штатного розпису, загальної чисельності апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів, видатків на їх утримання» від 20.11.2020 року за №11, Новоборівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити з 01.12.2020 року відділ-службу у справах дітей Новоборівської селищної ради у статусі юридичної особи.
2. Затвердити Положення про відділ-службу у справах дітей Новоборівської селищної ради (додається).
3. Керівнику відділу-служби у справах дітей Новоборівської селищної ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи - відділу-служби у справах дітей Новоборівської селищної ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію по соціальних питаннях, культурі, охороні здоров'я, побутового і торговельного обслуговування, освіті, молоді і спорту.

Селищний голова

Григорій Рудюк





ПОЛОЖЕННЯ про відділ - службу у справах дітей Новоборівської селищної ради

I. Загальні положення

Відділ - служба у справах дітей Новоборівської селищної ради (далі – Служба) є відділом апарату Новоборівської селищної ради, який утворюється рішенням Новоборівської селищної ради відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи та служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей».

Відділ-служба у справах дітей підзвітний та підконтрольний Новоборівській селищній раді, підпорядкований - виконавчому комітету та селищному голові, у своїй діяльності керується Конституцією, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, рішеннями сесії і виконавчого комітету селищної ради, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

Відділ-служба у справах дітей Новоборівської селищної ради є юридичною особою, не має самостійного балансу, рахунків в органах Державної казначейської служби України та установах банків. Бухгалтерське та фінансове забезпечення відділу-служби у справах дітей здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності Новоборівської селищної ради.

Відділ-служба у справах дітей Новоборівської селищної ради є неприбутковою організацією утвореною та зареєстрованою в порядку, визначеному законом.

Повне найменування Служби: **ВІДДІЛ-СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ
НОВОБОРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.**

Скорочене найменування Служби: **ССД НОВОБОРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.**

Юридична адреса відділу: 12114, Житомирська область, Хорошівський район, смт. Нова Борова, вул. Незалежності, 9-А.

Положення про відділ-службу у справах дітей Новоборівської селищної ради затверджується рішенням селищної ради.

II. Основні завдання

1) реалізація на території Новоборівської селищної ради державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;

2) розроблення і здійснення самостійно або разом з іншими структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

3) координація зусиль у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

- 4) забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми;
- 5) здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;
- 6) ведення державної статистики щодо дітей;
- 7) ведення обліку дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 8) надання органам виконавчої влади, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
- 9) захист житлових і майнових прав дитини;
- 10) улаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування;
- 11) підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- 12) визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Новоборівської селищної ради становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

III. Служба відповідно до покладених на неї завдань

- 1) організовує розроблення і здійснення на території Новоборівської селищної ради заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
- 2) надає органам виконавчої влади, підприємствам, установам і організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам у межах своїх повноважень практичну, методичну та консультаційну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей та запобігання ними правопорушень;
- 3) здійснює виявлення дітей, залишених без батьківського піклування (зокрема знайдених, підкинутих дітей, дітей, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека);
- 4) забезпечує реєстрацію народження підкинутої, знайденої дитини, дитини, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері встановити неможливо;
- 5) забезпечує тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та прийняття рішень про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і були охоплені різними формами тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема:
 - клопотання про влаштування дітей у притулки для дітей, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, центри соціальної підтримки дітей та сімей, підпорядкованих обласній державній адміністрації (обласній раді) або іншому місцевому органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування);
 - влаштування дитини у сім'ю родичів, знайомих та вибуття з такої сім'ї;
 - влаштування дитини у сім'ю патронатного вихователя та вибуття з неї;
- 6) вжиття заходів щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, його зміни;
- 7) вжиття заходів щодо влаштування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування;

8) вжиття заходів щодо влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу освіти, охорони здоров'я або іншого дитячого закладу;

9) здійснення нагляду за умовами проживання і виховання усиновлених дітей, які проживають на території громади, за місцем проживання усиновлювачів до досягнення дітьми вісімнадцяти років та контролю за цільовим використанням допомоги при усиновленні дитини;

10) перевірка стану виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання;

11) забезпечення захисту житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження наявного майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають;

12) забезпечення соціального захисту дітей, розлучених із сім'єю, дітей-біженців, дітей, які потребують додаткового захисту;

13) готує рішення виконавчого комітету селищної ради як органу опіки і піклування та його висновків при розгляді судом спорів щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у вихованні дитини, місця проживання дитини;

14) бере участь у допиті малолітніх і неповнолітніх свідків, судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого;

15) здійснює контроль за цільовим використанням аліментів;

16) за необхідності проводить перевірку умов роботи працівників, яким не виповнилося 18 років, на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності;

17) проводить заходи щодо збору та подання службі у справах дітей відповідної райдержадміністрації документів, які:

підтверджують наявність правових підстав для усиновлення дитини відповідно до вимог пунктів 5, 6, 9 Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905, для розв'язання питання взяття дитини на місцевий облік дітей, які можуть бути усиновлені;

необхідні для влаштування дитини до прийомної сім'ї (відповідно до Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565), дитячого будинку сімейного типу (відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564), сім'ї патронатного вихователя (відповідно до Порядку створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 № 148).

18) подає пропозиції до проектів місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

19) здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у сім'ях опікунів, піклувальників;

20) разом з відповідними структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, науковими установами організовує і проводить соціологічні дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини і умови вчинення дітьми правопорушень, вивчає і поширює позитивний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів;

21) організовує і проводить разом з іншими відділами селищної ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходи щодо соціального захисту дітей, виявлення причин, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

22) розробляє і подає на розгляд селищної ради пропозиції стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності та безпритульності;

23) веде облік дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів (дитячих містечок);

- 24) готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, а також акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника;
- 25) проводить перевірку умов проживання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників за окремо складеним графіком, але не рідше ніж один раз на рік, крім першої перевірки, яка проводиться через три місяці після встановлення опіки та піклування;
- 26) бере участь у процесі вибуття дітей із закладів для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та закладів соціального захисту для дітей у сім'ї усиновлювачів, опікунів, піклувальників, до дитячих будинків сімейного типу, прийомних сімей;
- 27) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;
- 28) розглядає в установленому порядку звернення громадян з питань, що стосуються соціального захисту дітей;
- 29) розглядає звернення власника підприємства, установи або організації усіх форм власності та надає письмовий дозвіл щодо звільнення працівника молодше 18 років;
- 30) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належить до її компетенції, через засоби масової інформації, офіційний веб-сайт Новоборівської селищної ради;
- 31) вживає заходи щодо повернення в Україну позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України: взаємодіє із закордонними дипломатичними установами України, організовує зустрічі дитини на території України, її тимчасового влаштування;
- 32) забезпечує повернення дітей-іноземців до місць їхнього постійного проживання;
- 33) розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;
- 34) інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;
- 35) забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;
- 36) сприяє розвитку різних форм виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 37) забезпечує соціальний захист внутрішньо переміщених осіб, у тому числі: вживає заходи щодо надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів; подає заяви від імені дитини без супроводу законних представників про взяття її на облік як особи, переміщеної з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції, поданої до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної райдержадміністрації;
- 38) здійснює інші функції, які випливають з покладених на неї завдань, відповідно до законодавства;

IV. Служба має право:

- 1) приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є обов'язковими для виконання структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;
- 2) отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади, структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;
- 3) отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів селищної ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали з питань, що належать до її компетенції, а від органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

- 4) звертатися до місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;
- 5) проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;
- 6) порушувати питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;
- 7) передавати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування;
- 8) вести справи з опіки, піклування над дітьми;
- 9) перевіряти стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
- 10) представляти у разі необхідності інтереси дітей у судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;
- 11) запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;
- 12) укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з жіночими, молодіжними, дитячими і благодійними організаціями;
- 13) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до її компетенції;
- 14) проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;
- 15) розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
- 16) відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей;
- 17) складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до частини п'ятої, шостої статті 184, статті 188⁵⁰ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян і громадянами.

V. Керівник Служби:

Службу очолює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою.

Призначення на посаду керівника здійснюється на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

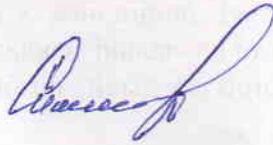
Керівник Служби повинен мати вищу освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста; вільно володіти державною мовою. Стаж роботи на службі органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше 2 років.

Завдання керівника:

- 1) здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
- 2) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- 3) забезпечує виконання поставлених перед Службою завдань щодо реалізації політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
- 4) веде особистий прийом громадян;
- 5) забезпечує дотримання трудової і виконавської дисципліни;

- 6) подає селищному голові пропозиції щодо вдосконалення діяльності Служби;
- 7) планує роботу Служби та звітує про виконання планів;
- 8) готує пропозиції до порядку денного засідання селищної ради, матеріали по даному питанню та проект рішення.

Секретар селищної ради



Галина Симон