

У К Р А Ї Н А **ПРОЄКТ**

НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ХОРОШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від \_\_\_ грудня 2020 року № \_\_\_

**«Про призначення відповідальної**

**особи за ведення обліку дітей**

**дошкільного, шкільного віку та учнів»**

Для забезпечення своєчасного і в повному обсязі обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів в Новоборівській селищній раді, з метою забезпечення здобуття ними дошкільної та загальної середньої освіти, на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» згідно із статтями 4, 5 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», статтями 2, 6 Закону України «Про захист персональних даних», статтями 1, 5 Закону України «Про інформацію», керуючись підпунктом 4 пункту б) статті 32, підпунктом 2 пункту 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Визначити уповноваженим органом для забезпечення ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Новоборівської селищної ради відділ освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради

2. Закріпити за закладами загальної середньої освіти Новоборівської селищної ради території обслуговування згідно з додатком 1.

3. Затвердити Порядок ведення обліку дітей дошкільного,шкільного віку та учнів у Новоборівській селищній раді (додаток 2).

4. Комунальному некомерційному підприємству «Центр первинної медико-санітарної допомоги Новоборівської селищної ради» щорічно до 05 серпня надавати відділу освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради інформацію про кількість дітей, яким до 1 вересня поточного року виповнюється 6-18 років, які не можуть навчатися за висновками психолого-медико-педагогічних комісій (інклюзивно-ресурсних центрів), висновків лікарсько-консультаційних комісій. (Додаток№3)

5. Спеціалісту І категорії державної реєстрації актів цивільного стану Новоборівської селищної ради Гаврилюк І.М.:

5.1. щорічно надавати відділу освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради інформацію про кількість дітей від народження до 18 років, зареєстрованих у Новоборівській селищній раді станом на 01 вересня.

6. Спеціалісту І категорії з захисту прав дітей Розумович С.А.:

1) надавати допомогу відповідальному за створення реєстру під час обліку дітей із функціонально-неспроможних сімей та сімей, які відмовляються інформувати про місце навчання своїх дітей; (Додаток № 4)

2) інформувати відділ освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери про дітей, які не навчаються, у разі їх виявлення;

3) здійснювати заходи щодо повернення дітей, які не навчаються, до закладів загальної середньої освіти.

7. Начальнику відділу освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Прищепі Л.А.:

1) призначити відповідальну особу з числа працівників відділу освіти для виконання роботи, пов’язаної з проведенням обліку дітей дошкільного,шкільного віку і учнів, та постійне оновлення реєстру;

2) забезпечити виконання закладами загальної середньої освіти Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» щодо обліку учнів у підпорядкованих їм закладах освіти;

3) щорічно у визначеному чинним законодавством порядку надавати статистичний звіт за затвердженою формою про кількість дітей шкільного віку, які фактично приступили до навчання, до відділу статистики;

4) інформацію про хід виконання даного рішення виносити на розгляд засідання виконавчого комітету селищної ради щорічно у жовтні.

9. Координацію роботи з виконання даного рішення покласти на начальника відділу освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради Прищепу Л.А.

10. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 09.12.2019 року № 339 «Про призначення відповідальної особи за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів».

11. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію по соціальних питаннях, культурі, охороні здоров’я, побутового і торгівельного обслуговування, освіті, молоді і спорту (голова комісії Тетяна Корнійчук).

Селищний голова Григорій Рудюк

Підготувала: керуючий справами (секретар) виконавчого комітету А. Жарчинська

Додаток №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

від

Порядок

ведення обліку дітей дошкільного,шкільного віку та учнів

у Новоборівській селищній раді

1. Загальні положення

1.1. Порядок ведення обліку дітей дошкільног, шкільного віку та учнів у Новоборівській селищній раді (далі – Порядок) визначає механізм обліку дітей дошкільного,шкільного віку та учнів у Новоборівській селищній раді, що ведеться з метою забезпечення здобуття ними дошкільної та загальної середньої освіти.

1.2. У цьому Порядку визначені функції установ та організацій Новоборівської селищної ради з метою забезпечення здобуття дітьми дошкільного віку дошкільної освіти, а шкільного віку та учнями загальної середньої освіти.

1.3. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

діти дошкільного віку - особи віком від 3 до 6 (7) років;

діти шкільного віку – особи у віці від 6 до 18 років, які повинні здобувати загальну середню освіту;

учні – особи, які здобувають загальну середню освіту у навчальному закладі;

заклад освіти - заклад освіти (його структурний підрозділ), що забезпечує здобуття дошкільної та/або загальної середньої освіти.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про освіту», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про інформацію».

1.4. Обробка та захист персональних даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів під час їх обліку здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

2. Організація ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

2.1. Облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів ведеться в межах Новоборівської селищної ради.

2.2. Відділ освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери, як уповноважений орган за організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів:

2.2.1. Організовує ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають в межах Новоборівської селищної ради, шляхом створення та постійного оновлення реєстру обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, даних про них (на кожний рік окремо).

2.2.2. Призначає посадову особу, яка відповідає за постійне оновлення реєстру обліку дітей дошкільного,шкільного віку та учнів (надалі – Реєстр).

2.3. Посадова особа, що відповідає за постійне оновлення Реєстру:

2.3.1. Вносить до Реєстру персональні дані дітей шкільного віку (далі – дані): прізвище, ім’я та по батькові (за наявності), дату народження, місце проживання чи перебування, місце навчання (навчальний заклад, форма навчання та належність до категорії осіб з особливими потребами).

2.3.2. Видаляє дані дитини з Реєстру у випадку досягнення повноліття, здобуття нею повної загальної середньої освіти, наявності письмово підтвердженої інформації про взяття її на облік (включення до Реєстру) на території іншої адміністративно-територіальної одиниці, її вибуття на постійне місце проживання за межі України (з припиненням здобуття загальної середньої освіти в Україні).

2.3.3. Для забезпечення прав дітей дошкільного, шкільного віку на здобуття дошкільної, загальної середньої освіти та з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію» і «Про захист персональних даних», з метою оновлення Реєстру має право отримувати дані про дітей дошкільного, шкільного віку від Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Новоборівської селищної ради», спеціаліста І категорії державної реєстрації актів цивільного стану, спеціаліста І категорії з захисту прав дітей, закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

2.3.4. Використовує для створення та оновлення Реєстру отримані дані, у тому числі з інших реєстрів або баз даних.

2.3.5. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних здійснює їх обробку, звіряє їх з даними Реєстру та у разі потреби вносить до нього відповідні зміни та доповнення.

Дані можуть також бути внесені до Реєстру відповідно до письмової заяви батьків (одного з батьків) дитини дошкільного,шкільного віку чи інших законних представників або її сканованої копії у разі її подання відповідальній особі відділу освіти.

У разі, коли місце навчання (заклад освіти) дитини шкільного віку не встановлено, протягом 5 робочих днів з дня встановлення відповідного факту надає наявні в Реєстрі її дані до ювенальної превенції Хорошівського відділення поліції Коростишівського РВ УМВС, служби у справах дітей Новоборівської селищної ради для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

2.3.6. Складає і подає на підставі даних Реєстру статистичний звіт про кількість дітей дошкільного та шкільного віку за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

На підставі статистичних звітів про кількість дітей дошкільного, шкільного віку, складаються і подаються зведені статистичні звіти за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.

2.4. Облік дітей дошкільного віку ведуть заклади дошкільної освіти, підпорядковані відділу освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери, які забезпечують здобуття дошкільної освіти.

2.5. Заклади освіти подають щороку, не пізніше 10 лютого, відповідальній особі відділу освіти дані всіх учнів, які до нього зараховані.

2.6. Облік учнів ведуть заклади загальної середньої освіти, підпорядковані відділу освіти, охорони здоровя і соціально-культурної сфери, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти.

2.7. Заклади освіти подають щороку, не пізніше 15 вересня, відповідальній особі відділу освіти дані всіх учнів, які до нього зараховані.

2.8. У разі переведення учня до іншого навчального закладу або його відрахування у встановленому порядку навчальний заклад, з якого переводиться або відраховується учень, подає не пізніше 15 числа наступного місяця відповідальній особі відділу освіти дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

2.8.1. Під час переведення учня до іншого закладу освіти до навчального закладу, з якого він переводиться, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу загальної середньої освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

2.8.2. Під час вибуття учня на постійне місце проживання за межі України до закладу освіти, з якого він вибуває, подаються:

заява батьків (одного з батьків) учня чи інших його законних представників (для учнів, які не досягли повноліття) або заява учня (для повнолітніх учнів);

копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон, з яким перетинає державний кордон дитина, або її проїзного документа із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для учнів, які не досягли повноліття).

2.9. Заклади освіти у разі зарахування учнів, які здобували загальну середню освіту в освітніх закладах інших адміністративно–територіальних одиниць, подають не пізніше 15 числа наступного місяця з дня зарахування їх дані уповноваженому органу або його структурному підрозділу адміністративно–територіальної одиниці, на території якої розташовано заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіту.

2.10. Заклади освіти невідкладно надають ювенальній превенції Хорошівського відділення поліції Коростишівського РВ УМВС, службі у справах дітей Новоборівської селищної ради дані учнів, які не досягли повноліття і відсутні на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Причини відсутності учня на навчальних заняттях підтверджується відповідною медичною довідкою закладу охорони здоров’я або письмових пояснень батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників (для учнів, які не досягли повноліття), або учня (для повнолітніх учнів), що зберігаються в його особовій справі протягом поточного навчального року.

2.11. Заклади дошкільної освіти ведуть відповідну документацію з обліку учнів, передбачену діючим законодавством України.

2.12. Заклади загальної середньої освіти ведуть відповідну документацію з обліку учнів, передбачену діючим законодавством України.

3. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного. шкільного віку та учнів

3.1. Контроль за веденням обліку дітей дошкільного, шкільного віку в частині реалізації відділом освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери повноважень, визначених цим Порядком, здійснює виконавчий комітет Новоборівської селищної ради.

3.2. Контроль за веденням обліку учнів закладами загальної середньої освіти у Новоборівській селищній раді здійснює уповноважений орган –відділ освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради.

Порядок ведення обліку дітей дошкільного,шкільного віку та учнів у Новоборівській селищній раді підготовлено відділом освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради

  Начальник відділу Людмила Прищепа

Додаток № 2

до рішення виконкому

Перелік територій обслуговування, які

закріплені за закладами загальної середньої освіти

|  |  |
| --- | --- |
| Новоборівський ліцей | Смт Нова Борова по вулиці Незалежності на південь,вул.Набережна,вул. Лісова, с.Фасова, с. Рудня Фасова, с. Камяний Брід, С. Томашівка, с. Ісаківка, с Старий Бобрик |
| Небізька філія Новоборівського ліцею | С. Небіж, с. Хичів, с. Краснорічка |
| Новоборівський ліцей імені Василя Лунька | Смт Нова Борова по вулиці Незалежності на північ,с. Ягодинка, с.Валки,с. Турчинка. |
| Кропивнянська ЗОШ І- ІІІ ступенів | С. Кропивня, с. Луковець, с.Гацьківка, с. Рудня Гацьківка |

Перелік територій обслуговування, які закріплені за закладами загальної середньої освіти підготовлено відділом освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери

Начальник відділу                                      Людмила Прищепа

Додаток № 3

до рішення виконкому

від

Форма реєстру

даних дітей від 6 до 18 років, які не можуть навчатися за висновками

психолого-медико-педагогічних комісій (інклюзивно-ресурсних центрів),

висновків лікарсько-консультаційних комісій

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище | Ім’я | По батькові | Дата народження | Адреса реєстрації або перебування | Назва документу, за яким встановлено, що дитина не може навчатися (дата, №) |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форму реєстру даних дітей від 6 до 18 років, які не можуть навчатися за висновками психолого-медико-педагогічних комісій (інклюзивно-ресурсних центрів), висновків лікарсько-консультаційних комісій підготовлено відділом освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради

Начальник відділу                                      Людмила Прищепа

Додаток № 4

до рішення виконкому

від

Форма реєстру

даних дітей від 6 до 18 років, які не навчаються, або батьки яких

відмовляються інформувати про місце навчання

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прізвище | Ім’я | По батькові | Дата народження | Адреса реєстрації або перебування | Місце навчання |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форму реєстру даних дітей від 6 до 18 років, які не навчаються, або батьки яких відмовляються інформувати про місце навчання підготовлено відділом освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради

Начальник відділу                             Людмила Прищепа