ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням №510 23 сесії селищної

ради 7 скликання від 22.12.2017

року

**Програма створення**

**медіатеки в опорному закладі**

**«Новоборівському ЗНЗ І-ІІІ ступенів-ліцеї»**

**у 2018 н.р.**

**Нова Борова-2017**

**І. Загальна характеристика.**

У  сучасному інформаційному суспільстві стало очевидним, що без знань, без нової інформації ані наука, ані технічний прогрес не  рухатимуться вперед. Тому потрібні нові швидкісні способи створення, обробки й  аналізу інформації. До  таких способів можна віднести, зокрема, використання комп’ютерної техніки, завдяки якій швидкість і  якість передачі інформації збільшилася в  багато разів. Проте важливою умовою якісного й  оперативного використання інформації є  забезпечення доступу до  неї. Найбільшим акумулятором і  провідником інформації до  кожного користувача була й  залишається бібліотека, яка сьогодні значно змінила свою діяльність із забезпечення інформаційних потреб користувачів завдяки активному застосуванню інформаційно-комунікаційних технологій. Сьогодні простіше сказати, де не  використовують комп’ютери, ніж назвати всі галузі їх  застосування. Щоби швидко й ефективно забезпечити та задовольнити інформаційні потреби учнів і  педагогів, бібліотека повинна стати бібліотечно-інформаційним медіацентром, тобто медіатекою.

Медіатека — це фонд книг, навчальних і  методичних посібників, відеофільмів і  ві- деозаписів, мультимедійних програм, аудіозаписів, навчальних комп’ютерних презентацій. Медіатека — це приміщення, в  якому все це зберігається, зібрання медіазасобів. У  приміщенні, яке називається медіатекою, може бути декілька зон для роботи: відеозона, комп’ютерна зона, бібліотека. Переваги медіатеки для користувачів : використання безмежних документальних ресурсів (тільки інформаційні ресурси мережі Інтернет сьогодні складають понад 10 мільярдів документів (web-сторінок), до  яких можливий вільний доступ користувача). У  медіатеці відвідувач долучається до  нової для нього самостійної діяльності з отримання різних видів інформації (вербальної, образної, текстової, слухової, графічної) за  короткі проміжки часу; можливість користуватися різними інформаційними засобами для створення творчих продуктів у  процесі навчальної діяльності, організація власної web-сторінки з  будь-якої теми; участь у Інтернет-конференціях, форумах, диспутах одночасно. Медіатека з  допомогою нових інформаційних технологій вносить конструктивні зміни в  навчально-виховний процес, створює сприятливі умови для творчої активності й  самостійності учнів, допомагає користувачам

Створення медіатеки відповідає сучасним вимогам та потребує окремого приміщення, відповідного фонду на різних носіях інформації та сучасних технічних засобів для користування ним, забезпечення користувачам прямого доступу як до віртуальних ресурсів самої бібліотеки (її електронних баз даних, каталогів або картотек, власного веб-сайту), так і до зовнішнього електронно-інформаційного простору за допомогою Інтернет (освітні веб-сайти і портали, дистанційні форми навчання, електронні бібліотеки художньої літератури, наукові тексти, енциклопедії, словники, бібліографічні та фактографічні бази даних і електронні каталоги інших бібліотек тощо), ЗМІ (перегляд та прослуховування теле,– радіопередач, участь у їх інтерактивних формах).

Чітко визначено функції та завдання медіатеки, розподілено зони роботи користувачів з окремими носіями інформації (місця для читання книг і періодичних видань, комп’ютерний та телерадіокомунікаційний блок, фоновідеотека), напрацьовано форми індивідуального, масового та інформаційного обслуговування користувачів, впровадити певний перелік послуг.

За умов сучасного технічного оснащення медіатека дозволяє і передбачає формування та створення електронних версій підручників, журналів, художньої літератури, використання певних спеціальних технологій роботи в Інтернеті, фрагментів текстів, зображень, окремих звуків, схем, які можуть суттєво доповнювати те чи інше джерело або стати частиною віртуального інформаційного ресурсу всієї бібліотеки.

**ІІ. Вступ**

**Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про національну програму інформатизації», «Про бібліотеки і бібліотетечну справу», на підставі Примірного положення про шкільний бібліотечно-інформаційний центр загальноосвітнього навчального закладу та Концепції інформатизації мережі бібліотек загальноосвітніх навчальних закладів України, керуючись регламентованими документами місцевих органів управління освітою, Статутом ліцею та подальшого вдосконалення роботи бібліотеки, підвищення її ролі у поліпшенні навчально-виховного процесу необхідна модернізація бібліотеки і створення бібліотечно-інформаційного центру, який повинен стати головним структурним підрозділом навчального закладу, формуючи єдине освітньо-інформаційне середовище для всебічного задоволення інформаційних потреб педагогів та учнів, пов’язаних з навчальною, науково-дослідницькою, самоосвітньою та дозвільною діяльністю.**

**ІІІ.Мета**

**Створення умов для підвищення ефективності навчання та професійної компетентності вчителів шляхом впровадження якісних інформаційних та комунікаційних технологій, реалізації прав користувачів на вільний пошук та одержання інформації .**

**ІV. Основні завдання медіатеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/з | Заходи | Термін виконання |
| 1 | Збір, накопичення, обробка, систематизація інформації та доведення її до користувача. | Протягом  року |
| 2 | Виявлення інформаційних потреб і задоволення запитів педагогічних кадрів ліцею в галузі нових інформаційних технологій та педагогічних інновацій; | Протягом  року |
| 3 | Формування у читачів навичок незалежного користувача: навчання користуванню різними носіями інформації, пошуку, відбору та критичній оцінці інформації. | Протягом  року |
| 4 | Комп'ютерна каталогізація та обробка інформаційних засобів (CD, DVD, відеоматеріалів та ін.). | Протягом  року |

**V.Фінансування**

Фінансування здійснюється 50 % кошти обласного бюджету, 50 % кошти

місцевого бюджету та інші джерела не заборонені законодавством.

**VI. Шляхи реалізації програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Капітальний ремонт приміщень медіатеки | 2018 р. | Директор |
| 2 | Інвентаризація інформаційних ресурсів навчальних кабінетів | 2018р. | Бібліотекар |
| 3 | Проведення швидкісного інтернету | 2018 р. | Директор |
| 4 | Комп’ютерне забезпечення інформаційної діяльності:  -оснащення комп’ютерною технікою  - придбання ліцензованого програмного забезпечення | 2018 р. | Директор |
| 5 | Придбання нових меблів  ( шафи, столи, стільці, пуфи) | 2018 р. | Директор |
| 6 | Оснащення бібліотечно- інформаційного центру обладнанням для копіювання , перегляду та прослуховування інформаційних матеріалів: ксерокс, сканер, принтер, відеомагнітофон,телевізор | 2018 р. | Директор |
| 7 | Придбання бібліотечно- бібліографічної техніки: каталожні картки, каталожні роздільники, поличні роздільники, інвентарні та сумарні книги. | 2018 р. | Директор |
| 8 | Розподіл зон роботи користувачів з окремими носіями | 2018 р. | Директор , бібліотекар |
| 9 |  | 2018 р. | Бібліотекар |
| 10 | Ознайомлення учнів з інформаційними технологіями , методами пошуку інформації | 2018 р. | Бібліотекар |
| 11 | Створення інформаційного порталу та сайту бібліотеки | 2018 р. | Бібліотекар |
| 12 | Фахове забезпечення:введення ставок бібліографа, інженера - програміста | 2018 р. | Директор |
| 13 | Координація медіатеки ліцею з іншими бібліотечно-інформаційними центрами та культурно-освітніми організаціями регіону | Постійно | Бібліотекар |