ПРОЄКТ



У К Р А Ї Н А

НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сесія VIІI скликання)

від \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2021 року №\_\_\_\_

**Про внесення змін до Бюджетного**

**регламенту Новоборівської селищної**

**ради**

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», з метою регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу, підвищення обізнаності з бюджетних питань та прозорості проходження бюджетного процесу, Новоборівська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Бюджетного регламенту, затвердженого рішенням сесії Новоборівської селищної ради від 20 грудня 2019 року №1134.
2. Затвердити Бюджетний регламент Новоборівської селищної ради в новій

редакції.

1. Рішення набуває чинності з дня його опублікування на офіційному веб-сайті селищної ради.
2. Контроль та координацію роботи за виконанням даного рішення покласти на фінансовий відділ Новоборівської селищної ради та постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів і цін.

Селищний голова Григорій РУДЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням

Новоборівської селищної ради

від \_\_\_ червня 2021 року №

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**НОВОБОРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.** Бюджетний регламент Новоборівської селищної ради (далі – Бюджетний регламент) – це нормативно-правовий акт, що визначає порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

**2.** Метою Бюджетного регламенту є упорядкування процесів формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Новоборівською селищною радою, її виконавчими органами і підрозділами протягом бюджетного періоду, а також регламентації взаємовідносин між різними учасниками бюджетного процесу.

**3.** Бюджетний регламент розроблений відповідно до Конституції України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- порядок складання та схвалення прогнозу бюджету селищної територіальної громади (застосовується з 1 січня 2021 року);

- порядок складання проєкту бюджету селищної територіальної громади (підготовка проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади та матеріалів до нього);

- порядок розгляду та затвердження проєкту бюджету селищної територіальної громади;

- порядок виконання бюджету селищної територіальної громади (включаючи внесення змін до бюджету);

- порядок звітування про виконання бюджету селищної територіальної громади, контролю за дотриманням бюджетного законодавства та відповідальність за порушення бюджетного законодавства;

- бюджетний календар, згідно додатку (додається).

**РОЗДІЛ** **II. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ТА СХВАЛЕННЯ ПРОГНОЗУ БЮДЖЕТУ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**4.** Фінансовий відділ селищної ради щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і Новоборівської селищної ради, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету селищної територіальної громади.

Прогноз бюджету селищної територіальної громади - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету селищної територіальної громади на середньостроковий період і є основою для складання проєкту бюджету селищної територіальної громади.

Організаційно-методологічні засади складання прогнозу бюджету селищної територіальної громади (включаючи типову форму прогнозу бюджету) визначаються Міністерством фінансів України.

**5.** Показники прогнозу бюджету селищної територіальної громади визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету селищної територіальної громади, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Новоборівської селищної територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету селищної територіальної громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет селищної територіальної громади, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету селищної територіальної громади, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, що впливають на показники бюджету селищної територіальної громади у середньостроковому періоді.

**6.** Фінансовий відділ селищної ради на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку Новоборівської селищної територіальної громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету селищної територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів бюджету селищної територіальної громади, визначає обсяги фінансування бюджету селищної територіальної громади, повернення кредитів до бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади на середньостроковий період.

**7.** Фінансовий відділ селищної ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період.

Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади.

Фінансовий відділ селищної ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету селищної територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник фінансового відділу селищної ради приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету селищної територіальної громади.

**8.** Фінансовий відділ селищної ради до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету Новоборівської селищної ради прогноз бюджету селищної територіальної громади.

**9.** Виконавчий комітет Новоборівської селищної ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз бюджету селищної територіальної громади і у п’ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Новоборівської селищної ради для розгляду у порядку, визначеному селищною радою.

**10.** Прогноз бюджету селищної територіальної громади повинен містити:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Новоборівської селищної територіальної громади, враховані під час розроблення прогнозу бюджету селищної територіальної громади;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету селищної територіальної громади, повернення кредитів до бюджету, загальні граничні показники видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів бюджету селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету селищної територіальної громади, показники за основними джерелами фінансування бюджету селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади головним розпорядникам бюджетних коштів (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади.

**РОЗДІЛ** **IIІ. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**11.** Складання проєкту бюджету селищної територіальної громади здійснюється поетапно з урахуванням розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку Новоборівської селищної територіальної громади, індикативних прогнозних показників бюджету селищної територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди.

**12.** Для координації роботи з підготовки проєкту бюджету селищної територіальної громади розпорядженням селищного голови створюється робоча група та визначаються конкретні організаційні заходи з формування проєкту бюджету селищної територіальної громади.

**13.** Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на наступний бюджетний період здійснюються попередні розрахунки показників:

1. доходної частини бюджету селищної територіальної громади;
2. видаткової частини бюджету селищної територіальної громади відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів.

**14.** Після отримання розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, методики їх визначення, організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які доводяться Міністерством фінансів України після схвалення Кабінетом Міністрів України, проєкту закону про Державний бюджет України, фінансовий відділ селищної ради доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів.

Фінансовий відділ селищної ради доводить до головних розпорядників бюджетних коштів:

1) Інструкцію з підготовки бюджетних запитів, розроблену згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України;

2) граничні обсяги видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, індикативні прогнозні показники бюджету селищної територіальної громади (доводяться в цілому) та іншу інформацію, необхідну для складання бюджетних запитів та встановлює термін їх подання.

**15.** Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів для подання до фінансового відділу селищної ради в установлений ним термін.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету селищної територіальної громади, згідно з вимогами фінансового відділу селищної ради.

При розробленні бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів з бюджету селищної територіальної громади, у тому числі учасників консультацій з громадськістю, і враховують їх у разі доцільності (пропозиції аналізуються на відповідність цілям та завданням селищних цільових програм, вимогам щодо ефективності використання бюджетних коштів тощо) та можливості реалізації за рахунок коштів бюджету селищної територіальної громади (виходячи з реальних фінансових можливостей бюджету та за умови, що вирішення порушених питань належить до компетенції органів місцевого самоврядування та видаткових повноважень бюджету селищної територіальної громади, визначених Бюджетним кодексом України).

**16.** Фінансовий відділ селищної ради на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів.

На основі результатів аналізу начальник фінансового відділу селищної ради приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету селищної територіальної громади.

**17.** Фінансовий відділ селищної ради готує проєкт рішення про бюджет селищної територіальної громади на наступний рік відповідно до типової форми рішення, доведеної Міністерством фінансів України.

Після отримання від Міністерства фінансів України показників міжбюджетних відносин і текстових статей, а також організаційно-методологічних вимог щодо складання проєктів місцевих бюджетів, які були проголосовані Верховною радою України при прийнятті проєкту закону про Державний бюджет України в другому читанні, фінансовий відділ селищної ради, у разі необхідності, готує пропозиції до проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади.

**18.** Основними вимогами до проєкту бюджету селищної територіальної громади є:

1) застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтовувати необхідність виділення коштів);

2) першочерговому забезпеченню підлягають видатки: оплата праці працівників бюджетних установ та нарахування на заробітну плату, оплата комунальних послуг та енергоносіїв;

3) при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об’єктів, розпочатих у попередніх роках;

4) враховуються видатки на реалізацію проєктів – переможців громадського бюджету.

**19.** Разом з проєктом рішення про бюджет селищної територіальної громади подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка повинна містити:

а) інформацію про соціально-економічний стан Новоборівської селищної територіальної громади і прогноз його розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту бюджету селищної територіальної громади;

б) оцінку доходів бюджету селищної територіальної громади з урахуванням втрат доходів бюджету селищної територіальної громади внаслідок наданих Новоборівською селищною радою податкових пільг;

в) пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

г) обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів.

2) прогноз бюджету селищної територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди, підготовлений відповідно до [статті 21](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n436) Бюджетного кодексу України;

3) показники витрат бюджету селищної територіальної громади, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

4) перелік інвестиційних проєктів на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди;

5) переліки та обсяги довгострокових зобов’язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу (у разі укладання енергосервісних договорів);

6) інформацію про хід виконання бюджету селищної територіальної громади у поточному бюджетному періоді;

8) пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету селищної територіальної громади.

**20.** На розгляд постійної комісії з питань бюджету, фінансів і цін Новоборівської селищної ради, крім матеріалів, зазначених в пункті 19 цього Бюджетного регламенту, додатково подаються:

1) аналіз показників доходів бюджету селищної територіальної громади;

2) пропозиція проєкту бюджету селищної територіальної громади за видатками загального фонду та спеціального фонду (за виключенням видатків, що здійснюються за рахунок власних надходжень бюджетних установ), в якій, зокрема, наводиться порівняння обсягів потреби у видатках, визначених у бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів, та фактичного врахування їх в проєкті бюджету селищної територіальної громади;

3) аналіз показників видатків галузей соціально – культурної сфери, житлово – комунального господарства, транспорту;

4) інформація щодо обсягу фінансового ресурсу, передбаченого в проєкті бюджету селищної територіальної громади на виконання селищних цільових програм;

5) плани продажу землі та комунального майна з зазначенням прогнозної вартості кожного об'єкту продажу.

**21.** Проєктом рішення про бюджет селищної територіальної громади визначаються:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування бюджету селищної територіальної громади (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) граничний обсяг річного дефіциту (профіциту) бюджету селищної територіальної громади в наступному бюджетному періоді;

3) доходи бюджету селищної територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) фінансування бюджету селищної територіальної громади за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) бюджетні призначення головним розпорядникам бюджетних коштів за бюджетною класифікацією з обов'язковим виділенням видатків споживання (з них видатків на оплату праці, оплату комунальних послуг і енергоносіїв) та видатків розвитку (у додатку до рішення);

6) бюджетні призначення міжбюджетних трансфертів (у додатку до рішення);

7) розмір оборотного залишку коштів бюджету селищної територіальної громади;

8) перелік захищених видатків бюджету селищної територіальної громади, визначених на підставі статті 55 Бюджетного кодексу України;

9) повноваження виконавчих органів Новоборівської селищної ради щодо виконання бюджету протягом бюджетного періоду;

10) додаткові положення, що регламентують процес виконання бюджету селищної територіальної громади.

**РОЗДІЛ** **IV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПРОЄКТУ БЮДЖЕТУ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**22.** Проєкт рішення про бюджет селищної територіальної громади на наступний рік перед його розглядом на сесії Новоборівської селищної ради схвалюється виконавчим комітетом Новоборівської селищної ради.

**23.** Для забезпечення дотримання принципу публічності та прозорості:

1) проєкт рішення про бюджет селищної територіальної громади та матеріали, щодо нього додаються, розміщуються на офіційних сайтах Новоборівської селищної ради з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

2) проводяться публічні консультації з громадськістю щодо проєкту бюджету селищної територіальної громади у терміни, визначені розпорядженням селищного голови.

**24.** Проєкт рішення про бюджет селищної територіальної громади розглядається постійними комісіями Новоборівської селищної ради. Всі пропозиції постійних комісій про зміни та доповнення до проєкту бюджету селищної територіальної громади подаються до фінансового відділу селищної ради для попереднього опрацювання з подальшою передачею їх на розгляд постійної комісії з питань бюджету, фінансів і цін Новоборівської селищної ради.

Всі зміни та доповнення, що не стосуються текстової частини проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади, повинні бути:

- збалансовані та обґрунтовані (тобто пропозиції на збільшення видатків обов’язково подаються із зазначенням джерел їх забезпечення – вказуються статті видатків, які пропонується зменшити, конкретні надходження, які пропонується збільшити, наводиться відповідне обґрунтування розрахунків; пропозиції на зменшення надходжень подаються із одночасним зазначенням витрат, які пропонується зменшити та ін.);

- орієнтовані на першочергове забезпечення потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами.

Пропозиції до доходної частини бюджету селищної територіальної громади можуть прийматися лише в частині зміни ставок по податках і зборах, які можуть встановлюватись (змінюватись) Новоборівською селищною радою та за рахунок розширення бази оподаткування по податках і зборах, які зараховуються до бюджету селищної територіальної громади, при наявності обґрунтованих розрахунків та відповідно до вимог Податкового кодексу України.

**25.** По проєкту бюджету селищної територіальної громади доповідає на сесії Новоборівської селищної ради начальник фінансового відділу селищної ради. Зі співдоповіддю виступає голова постійної комісії Новоборівської селищної ради з питань бюджету, фінансів і цін Новоборівської селищної ради або призначений постійною комісією депутат, який входить до її складу.

**26.** Бюджет селищної територіальної громади затверджується рішенням Новоборівської селищної ради до 25 грудня року, що передує плановому.

Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, Новоборівська селищна рада при затвердженні бюджету селищної територіальної громади враховує обсяги міжбюджетних трансфертів (освітня субвенція, медична субвенція, субвенції на здійснення державних програм соціального захисту, базова дотація), визначені у законі про Державний бюджет України на попередній бюджетний період.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України Новоборівська селищна ради рада приводить обсяги міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

**27.** Рішення про бюджет селищної територіальної громади має бути оприлюднене не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття у друкованому засобі масової інформації, визначеному в рішенні Новоборівської селищної ради про бюджет селищної територіальної громади, та не пізніше 5 робочих днів з дня його прийняття на офіційному сайті Новоборівської селищної ради.

**РОЗДІЛ V. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ (ВКЛЮЧАЮЧИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО РІШЕННЯ ПРО БЮДЖЕТ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ)**

**28.** Загальну організацію і управління виконанням бюджету селищної територіальної громади, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансовий відділ селищної ради.

**29.** Бюджет селищної територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового відділу селищної ради. Начальник фінансового відділу селищної ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету селищної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

**30.** При виконанні бюджету селищної територіальної громади застосовується казначейське обслуговування, яке здійснюється органами Державного казначейства України відповідно до [статті 43](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n796) Бюджетного кодексу України.

За рішенням Новоборівської селищної ради при виконанні бюджету селищної територіальної громади обслуговування бюджетних коштів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ може здійснюватися установами банків державного сектору у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

**31.** Фінансовий відділ селищної ради за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, у процесі виконання бюджету селищної територіальної громади за доходами здійснює аналіз доходів бюджету селищної територіальної громади.

Органи, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету селищної територіальної громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

**32.** Виконання бюджету селищної територіальної громади за видатками та кредитуванням здійснюється за процедурою, визначеною статтями 75-80 Бюджетного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими документами.

**33.** Зміни до рішення про бюджет селищної територіальної громади можуть вноситись у разі:

1) необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку його несвоєчасного прийняття);

2) перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету селищної територіальної громади (на підставі офіційного висновку фінансового відділу селищної ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету селищної територіальної громади). Факт перевиконання дохідної частини загального фонду бюджету селищної територіальної громади визнається за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду на підставі офіційних висновків фінансового відділу селищної ради за умови перевищення доходів загального фонду бюджету селищної територіальної громади (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі бюджету селищної територіальної громади на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків. Факт недоотримання доходів загального фонду бюджету селищної територіальної громади визнається на підставі офіційного висновку фінансового відділу селищної ради за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету селищної територіальної громади, врахованих у розписі бюджету селищної територіальної громади на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

3) розподілу залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету селищної територіальної громади (на підставі офіційного висновку фінансового відділу селищної ради про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету селищної територіальної громади);

4) перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);

5) внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;

6) внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;

7) в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

**34.** Рішення про внесення змін до бюджету селищної територіальної громади ухвалюється Новоборівською селищною радою.

Проєкти таких рішень готує фінансовий відділ селищної ради, попередньо схвалює виконавчий комітет Новоборівської селищної ради та погоджує постійна комісія Новоборівської селищної ради з питань бюджету, фінансів і цін Новоборівської селищної ради.

**35.** Новоборівська селищна рада в рішенні про бюджет селищної територіальної громади на відповідний рік надає право виконавчому комітету Новоборівської селищної ради у межах загального обсягу бюджетних призначень головного розпорядника бюджетних коштів здійснювати перерозподіл видатків бюджету селищної територіальної громади і надання кредитів з бюджету за тимчасовою класифікацією видатків та кредитування, включаючи резервний фонд бюджету селищної територіальної громади, додаткові дотації та субвенції, а також збільшувати видатки розвитку за рахунок зменшення інших видатків (окремо за загальним і спеціальним фондами бюджету) за рішенням виконавчого комітету Новоборівської селищної ради, погодженим постійною комісією Новоборівської селищної ради з питань бюджету, фінансів і цін Новоборівської селищної ради у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 12 січня 2011 року № 18 «Про затвердження Порядку передачі бюджетних призначень, перерозподілу видатків бюджету і надання кредитів з бюджету».

Підготовка і внесення на розгляд проєктів рішень виконавчого комітету Новоборівської селищної ради про перерозподіл видатків бюджету селищної територіальної громади здійснюється фінансовим відділом селищної ради при наявності розрахунків та детальних обґрунтувань головних розпорядників бюджетних коштів щодо перерозподілу видатків. У проєкті рішення про перерозподіл видатків бюджету обов’язково зазначаються: головний розпорядник бюджетних коштів, коди та найменування типової програмної класифікації та кредитування щодо яких здійснюється перерозподіл (у разі потреби – об’єкт капітальних вкладень), обсяг перерозподілу бюджетних асигнувань у грошовому виразі та його економічна сутність (видатки споживання, з них – оплата праці, комунальні послуги та енергоносії, видатки розвитку і кредити з бюджету).

Після прийняття виконавчим комітетом Новоборівської селищної ради рішення про перерозподіл видатків бюджету селищної територіальної громади головний розпорядник бюджетних коштів звертається до постійної комісії Новоборівської селищної ради з питань бюджету, фінансів і цін Новоборівської селищної ради щодо погодження відповідного рішення, копія якого додається до звернення з розрахунками та обґрунтуваннями щодо обсягу відповідного перерозподілу.

Погоджене вказаною постійною комісією рішення є підставою для внесення фінансовим відділом селищної ради змін до розпису бюджету селищної територіальної громади.

**36.** Для забезпечення своєчасного проведення видатків Новоборівська селищна рада у рішенні про бюджет селищної територіальної громади на відповідний рік може надати право (делегувати повноваження) виконавчому комітету Новоборівської селищої ради приймати рішення щодо розподілу та перерозподілу обсягів трансфертів з державного, обласного та інших місцевих бюджетів бюджету селищної територіальної громади у період між сесіями Новоборівської селищної ради.

**37.** Проведені у міжсесійний період зміни у порядку, визначеному пунктами 35 та 36 цього Регламенту, затверджуються Новоборівською селищною радою шляхом внесення відповідних змін до рішення про бюджет селищної територіальної громади на черговій сесії Новоборівської селищної ради, на розгляд якої вноситься вказане питання.

**38.** Забороняється без внесення змін до рішення про бюджет селищної територіальної громади збільшення бюджетних призначень за загальним та спеціальним фондами бюджету селищної територіальної громади на:

1) оплату праці працівників бюджетних установ за рахунок зменшення інших видатків;

2) видатки за бюджетними програмами, пов'язаними із функціонуванням органів місцевого самоврядування, за рахунок зменшення видатків за іншими бюджетними програмами.

**39.** Особливості виконання бюджету селищної територіальної громади у разі несвоєчасного його прийняття.

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет селищної територіальної громади, виконавчий комітет Новоборівської селищної ради має право здійснювати витрати бюджету селищної територіальної громади лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет селищної територіальної громади на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет селищної територіальної громади на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом Новоборівської селищної ради та поданому на розгляд Новоборівської селищної ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету селищної територіальної громади сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет селищної територіальної громади на попередній бюджетний період (крім випадків, передбачених  [частиною шостою статті 16](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n331)  та  [частиною четвертою статті 23](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n485) Бюджетного кодексу України, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету селищної територіальної громади).

До прийняття рішення про бюджет селищної територіальної громади на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов’язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету селищної територіальної громади та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам).

У разі несвоєчасного прийняття рішення про бюджет селищної територіальної громади при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету селищної територіальної громади застосовуються норми цього пункту та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми [пунктів 3-5](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print1445247980103453#n790) частини другої статті 41 Бюджетного кодексу України).

Бюджет селищної територіальної громади виконується за тимчасовим розписом на відповідний період, який затверджується начальником фінансового відділу селищної ради.

**РОЗДІЛ** **VІ. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ БЮДЖЕТУ СЕЛИЩНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**40.** Квартальний та річний звіти про виконання бюджету селищної територіальної громади подаються до Новоборівської селищної ради виконавчим комітетом Новоборівської селищної ради в двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду.

Перевірка річного звіту здійснюється постійною комісією Новоборівської селищної ради з питань бюджету, фінансів і цін Новоборівської селищної ради, після чого Новоборівська селищна рада затверджує річний звіт про виконання бюджету селищної територіальної громади.

**41.** Підлягає обов’язковій публікації в друкованому засобі масової інформації, визначеному Новоборівською селищною радою, та оприлюдненню на веб-сайті Новоборівської селищної ради інформація про виконання бюджету селищної територіальної громади, у тому числі квартальні та річний звіти про виконання бюджету селищної територіальної громади.

Інформація про виконання бюджету селищної територіальної громади має містити показники бюджету селищної територіальної громади за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів бюджету) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами типової програмної класифікації видатків та кредитування бюджету), фінансування. Такі показники наводяться порівняно з аналогічними показниками за відповідний період попереднього бюджетного періоду із зазначенням динаміки їх зміни.

**42.** Публічне представлення інформації про виконання бюджету селищної територіальної громади відповідно до показників, бюджетні призначення щодо яких затверджені рішенням про бюджет селищної територіальної громади, здійснюється до 20 березня року, що настає за звітним. Інформація про час і місце публічного представлення такої інформації публікується разом з інформацією про виконання бюджету селищної територіальної громади.

Публічне представлення інформації про бюджет проводиться шляхом проведення публічних заходів за участю керівників головних розпорядників бюджетних коштів з залученням представників засобів масової інформації, громадських організацій та інших представників (за згодою).

**РОЗДІЛ** **VIІ. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ ЗА ДОТРИМАННЯМ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ БЮДЖЕТНОГО ЗАКОНОДАВСТВА**

**43.** Новоборівська селищна рада здійснює контроль за виконанням рішення про бюджет селищної територіальної громадитаінші повноваження, передбачені Бюджетним кодексом України, законом про Державний бюджет України та рішенням про бюджет селищної територіальної громади.

**44**. Головне управління Державної казначейської служби України у Житомирській області здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства в межах повноважень, визначених статтею 112 Бюджетного кодексу України.

**45.** Хорошівське відділення ГУ ДФС у Житомирській області та інші органи, перелік яких визначено Кабінетом Міністрів України, контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечують своєчасне та в повному обсязі надходження до бюджету селищної територіальної громади податків і зборів та інших доходів відповідно до законодавства.

**46.** Фінансовий відділ селищної ради здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо бюджету селищної територіальної громади.

**47.** За порушення бюджетного законодавства, визначені статтею 116 Бюджетного кодексу України, до учасників бюджетного процесу застосовуються заходи впливу, передбачені статтею 117 Бюджетного кодексу України, з урахуванням положень статті 118 Бюджетного кодексу України.

**48.** Посадові особи, з вини яких допущено порушення бюджетного законодавства, несуть цивільну, дисциплінарну, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно з законом.

Порушення бюджетного законодавства, вчинене розпорядником чи одержувачем бюджетних коштів, може бути підставою для притягнення до відповідальності згідно з законами України його керівника чи інших відповідальних посадових осіб, залежно від характеру вчинених ними діянь.

**Секретар ради Галина СИМОН**

Додаток

до рішення сесії Новоборівської

селищної ради

від « » червня 2021 року №

**Бюджетний календар**

| **Стадії бюджетного процесу** | **Зміст заходів** | **Виконавці** | **Терміни виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
| І. Складання та схвалення прогнозу бюджету селищної територіальної громади | 1. Підготовка та затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету селищної територіальної громади.  2. Доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки прогнозу бюджету селищної територіальної громади.  3. Надання фінансовому відділу Новоборівської селищної ради:  - прогнозних показників економічного і соціального розвитку Новоборівської селищної територіальної громади;  - попереднього прогнозу доходів бюджету селищної територіальної громади.  4. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів орієнтовних граничних показників видатків бюджету селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету селищної територіальної громади на середньостроковий період.  5. Здійснення аналізу пропозицій головних розпорядників коштів до прогнозу бюджету селищної територіальної громади та проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками коштів.  6. Подання до виконавчого комітету Новоборівської селищної ради прогнозу бюджету селищної територіальної громади.  7. Розгляд та схвалення прогнозу бюджету селищної територіальної громади.  8. Подання прогнозу бюджету селищної територіальної громади разом з фінансово-економічним обґрунтуванням до Новоборівської селищної ради. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради  Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради  Відділ земельних ресурсів, та відділ містобудування та архітектури Новоборівської селищної ради  Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради  Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради  Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради    Виконавчий комітет Новоборівської селищної ради  Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради | До 15 травня року, що передує плановому  До 1 червня року, що передує плановому  До 20 червня року, що передує плановому  До 5 липня року, що передує плановому  До 1 серпня року, що передує плановому  До 15 серпня року, що передує плановому  До 1 вересня року, що передує плановому    До 6 вересня року, що передує плановому |
| IІ. Складання проєкту бюджету селищної територіальної громади(підготовка проєкту рішення про бюджет та матеріалів до нього). | 1.Підготовка та прийняття розпорядження селищного голови щодо підготовки проєкту бюджету селищної територіальної громади та створення робочої групи, до складу якої, зокрема, входять:  - заступник селищного голови, до повноважень якого згідно з розподілом обов’язків належать питання економіки та фінансів (керівник робочої групи);  - начальник фінансового відділу Новоборівської селищної ради (заступник керівника робочої групи);  - голова постійної комісії з питань бюджету, фінансів і цін Новоборівської селищної ради - керівники виконавчих органів селищної ради (члени робочої групи);  - голови постійних комісій селищної ради (члени робочої групи за згодою).  Секретар робочої групи визначається з числа працівників фінансового відділу Новоборівської селищної ради.  Складання орієнтовного графіку засідань робочої групи та оприлюднення його на офіційному веб-сайті Новоборівської селищної ради.  Складання за підсумками засідання протоколів, які направляються на опрацювання відповідним виконавчим органам Новоборівської селищної ради.  з подальшим врахуванням їх (у разі доцільності, можливості) при розрахунку обсягу надходжень до бюджету селищної територіальної громади та при складанні бюджетних запитів. Оприлюднення протоколів на веб-сайті Новоборівської селищної ради.  Зустрічі громади з депутатами Новоборівської селищної ради, та посадовими особами виконавчих органів.    Підготовка пропозицій, заявок та рекомендацій до проєкту бюджету селищної територіальної громади. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради  Робоча група  Секретар робочої групи  Депутати селищної ради, посадові особи виконавчих органів, учасники бюджетного процесу | До 15 серпня року, що передує плановому  Серпень року, що передує плано-вому  Не пізніше ніж через 3 робочі дні після засідання робочої групи  Протягом бюджетного періоду  До 30 серпня року, що передує плановому |
| 2. Визначення уточнених розрахункових прогнозних показників економічного та соціального розвитку Новоборівської селищної територіальної громади. | Відділ земельних ресурсів, та відділ містобудування, архітектури та комунального майна Новоборівської селищної ради | До 10 вересня року, що передує плановому |
| 3. Проведення попередніх розрахунків показників:  - доходної частини бюджету селищної територіальної громади;  - видаткової частини бюджету селищної територіальної громади відповідно до потреби, визначеної головними розпорядниками бюджетних коштів. Розгляд показників робочою групою. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради, головні розпоряд-ники бюджетних коштів | Після отримання від Міністерства фінансів України інформації щодо особливостей складання розра- хунків до проек-тів місцевих бюд- жетів на наступ-ний бюджетний період |
| 4. Розробка та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради | Серпень – вересень\* |
| 5. Проведення розрахунків показників надходжень податків і зборів до бюджету селищної територіальної громади та подання їх до фінансового відділу Новоборівської селищної ради. | Виконавчі органи Новоборівської селищної ради відповідно до закріплення | До 15 жовтня року, що передує плановому\* |
| 6. Опрацювання та узагальнення розрахункових показників надходжень податків і зборів до бюджету селищної територіальної громади, наданих виконавчими органами, та розгляд їх робочою групою. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради | До 1 листопада\*  року, що передує плановому |
| 7. Визначення індикативних прогнозних показників бюджету селищної територіальної громади на наступні за плановим два бюджетні періоди та підготовка відповідного проєкту рішення виконавчого комітету Новоборівської селищної ради щодо схвалення цих показників. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради | Жовтень року, що передує плановому\* |
| 8. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів граничних обсягів видатків/надання кредитів загального фонду бюджету, індикативних прогнозних показників та термінів подання бюджетних запитів. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради | До 1 листопада року, що передує плановому \* |
| 9. Складання бюджетних запитів, подання їх до фінансового відділу Новоборівської селищної ради.  . | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 7 листопада року, що передує плановому\* |
| 10. Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів та включення їх до пропозиції проекту бюджету селищної територіальної громади. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради | 7 – 17 листопада року, що передує плановому\* |
| 11. Формування проєкту бюджету селищної територіальної громади та розгляд його показників робочою групою. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради | До 20 листопада року, що передує плановому\* |
| 12. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету Новоборівської селищної ради «Про схвалення проєкту бюджету селищної територіальної громади на відповідний рік» та Новоборівської селищної ради «Про бюджет селищної територіальної громади на відповідний рік». | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради | До 25 листопада року, що передує плановому\* |
| IIІ. Розгляд та затвердження проєкту бюджету селищної територіальної громади. | 1. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Новоборівської селищної ради проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади та матеріалів, що до нього додаються, визначених пунктом 19 Бюджетного регламенту, а також переліку проєктів – переможців, які будуть реалізовуватись за рахунок коштів громадського бюджету Новоборівської селищної ради. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради, відділ організа-ційного забезпечення, документообігу, кадрової роботи виконавчого апарату Новоборівської селищної ради | Не пізніше ніж за 20 робочих днів до дати розгляду проекту рішення на сесії Новоборівської селищної ради |
| 2. Організація та проведення публічних консультацій з громадськістю щодо проєкту бюджету селищної територіальної громади. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради, відділ організа-ційного забезпечення, документообігу, кадрової роботи виконавчого апарату Новоборівської селищної ради | У терміни, визначені розпорядженням міського голови |
| 3. Розгляд проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади. | Виконавчий комітет Новоборівської селищної ради. | Листопад-грудень (відповідно до плану роботи виконавчого комітету) |
| 4. Розгляд проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади, підготовка (у разі необхідності) збалансованих пропозицій про зміни та доповнення до проєкту бюджету селищної територіальної громади | Постійні комісії Новоборівської селищної ради. | До 10 грудня року, що передує плановому\* |
| 5. Розгляд пропозицій постійних комісій Новоборівської селищної ради про зміни та доповнення до проєкту бюджету селищної територіальної громади та відображення підсумків розгляду в протоколі засідання. | Постійна комісія зпитань бюджету, фінансів і цін Новоборівської селищної ради | До 15 грудня року, що передує плановому\* |
| 6. Обговорення проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади на відповідний рік на сесії Новоборівської селищної ради. | Депутати Новоборівської селищної ради. | До 25 грудня року, що передує плановому |
| 7. Затвердження проєкту рішення про бюджет селищної територіальної громади на відповідний рік. | Новоборівської селищної ради. |
|  | 8.Оприлюднення рішення про бюджет селищної територіальної громади:  - у друкованому засобі масової інформації, визначеному в рішенні Новоборівської селищної ради про бюджет селищної територіальної громади;  - на офіційному веб-сайті Новоборівської селищної ради**.** | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради, відділ організа-ційного забезпечення, документообігу, кадрової роботи виконавчого апарату Новоборівської селищної ради | В десятиденний строк з дня прийняття рішення  Не пізніше п’яти робочих днів з дня прийняття рішення |
| IV. Виконання бюджету селищної територіальної громади (включаючи внесення змін до рішення про бюджет селищної територіальної громади ) | 1. Складання та затвердження розпису бюджету селищної територіальної громади. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради | В місячний термін з дня прийняття рішення про міський бюджет |
| 2. Забезпечення виконання бюджету селищної територіальної громади | Виконавчі органи Новоборівської селищної ради.  – головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом бюджетного періоду |
| 3. Здійснення загальної організації та управління виконанням бюджету селищної територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету селищної територіальної громади.  Забезпечення відповідності розпису бюджету селищної територіальної громади встановленим бюджетним призначенням. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради | Протягом бюджетного періоду |
| 4. Затвердження рішенням виконавчого комітету Новоборівської селищної ради заходів щодо виконання доходної частини бюджету селищної територіальної громади.    Забезпечення виконання затверджених заходів та здійснення аналізу виконання планових показників доходів бюджету селищної територіальної громади. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради,Хорошівська Державна податкова інспекція ГУ ДПС у Житомирській області, виконавчі органи Новоборівської селищної ради | Щороку  Протягом бюджетного періоду |
| 5. Забезпечення обліку всіх надходжень бюджету селищної територіальної громади та здійснення операцій щодо виконання платіжних доручень розпорядників бюджетних коштів. | Органи Державної казначейської служби України | Протягом бюджетного періоду |
| 6. Виконання бюджету селищної територіальної громади за видатками та кредитуванням відповідно до статей 75–80 Бюджетного кодексу України. | Розпорядники бюджетних коштів, органи Державної казначейської служби України | Протягом бюджетного періоду |
| 7. Забезпечення підготовки та подання разом з проєктом рішення про внесення змін до бюджету селищної територіальної громади офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів бюджету (крім власних надходжень бюджетних установ), при внесенні змін до бюджету селищної територіальної громади, у разі перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету, направлення залишків коштів. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради | У разі необхідності протягом бюджетного періоду в термін з урахуванням вимог Закону України «Про доступ до публічної інфор-мації» |
| 8. Розгляд та схвалення проєктів рішень про внесення змін до бюджету селищної територіальної громади. | Виконавчий комітет Новоборівської селищної ради | Відповідно до плану роботи виконавчого комітету Новоборівської селищної ради |
| 9. Розгляд та погодження проєктів рішень про внесення змін до бюджету селищної територіальної громади. | Постійна комісія зпитань бюджету, фінансів і цін Новоборівської селищної ради | Відповідно до Регламенту роботи Новоборівської селищної ради |
| 10. Ухвалення рішення про внесення змін до селищної територіальної громади бюджету. | Новоборівська селищна рада. | Відповідно до Регламенту роботи Новоборівської селищної ради |
| 11. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Новоборівської селищної ради рішення про внесення змін до бюджету селищної територіальної громади. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради | Не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення |
|  | 12. Складання та затвердження тимчасового розпису бюджету селищної територіальної громади у разі несвоєчасного прийняття бюджету селищної територіальної громади. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради | До 30 грудня року, що передує плановому |
| V. Звітування про виконання бюджету селищної територіальної громади | 1. Подання до Новоборівської селищної ради квартальних та річного звітів про виконання бюджету селищної територіальної громади, у т.ч. інформації про виконання затверджених показників видатків бюджету розвитку. | Виконавчий комітет Новоборівської селищної ради. | У двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду |
| 2. Перевірка річного звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади. | Постійна комісія зпитань бюджету, фінансів і цін Новоборівської селищної ради | Не пізніше ніж за два тижні до розгляду Новоборівською селищною радою.  рішення про звіт про виконання бюджету селищної територіальної громади |
| 3. Затвердження річного звіту про виконання бюджету селищної територіальної громади. | Новоборівська селищна рада. | Відповідно до плану роботи Новоборівської селищної ради. |
| 4. Публікація в друкованому засобі масової інформації, визначеному Новоборівської селищної радою, та оприлюднення на веб-сайті Новоборівської селищної ради:  1) квартальних та річного звітів про виконання бюджету селищної територіальної громади (рішення Новоборівської селищної ради «Про звіт про виконання бюджету селищної територіальної громади» та пояснювальної записки до нього);  2) інформації про виконання бюджету селищної територіальної громади за рік. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради, відділ організа-ційного забезпечення, документообігу, кадрової роботи виконавчого апарату Новоборівської селищної ради | Не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення  Не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту |
| 5. Публічне представлення інформації про виконання бюджету селищної територіальної громади | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради та головні розпорядники бюджетних коштів | До 20 березня року, що настає за звітним |
| VI. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства та відповідальність за порушення бюджетного законодавства | 1. Здійснення контролю за виконанням рішення про бюджет селищної територіальної громади на відповідний рік. | Новоборівська селищна рада. | Протягом бюджетного періоду |
| 2. Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо бюджету селищної територіальної громади.  Отримання, у встановленому законодавством порядку, від центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ усіх форм власності пояснень, матеріалів та інформації з питань, що виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджетів та звітування про їх виконання. | Фінансовий відділ Новоборівської селищної ради  . | Протягом бюджетного періоду |
| 3. Здійснення контролю за дотриманням бюджетного законодавства в межах повноважень, визначених статтею 112 Бюджетного кодексу України:  1) веденням бухгалтерського обліку всіх надходжень і витрат міського бюджету, крім випадку, передбаченого абзацом другим пункту 23 Бюджетного регламенту, складанням та поданням фінансової і бюджетної звітності;  2) бюджетними повноваженнями при зарахуванні надходжень бюджету;  3) відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису бюджету;  4) відповідністю взятих бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів відповідним бюджетним асигнуванням, паспорту бюджетної програми;  5) відповідністю платежів взятим бюджетним зобов'язанням та відповідним бюджетним асигнуванням. | Органи Державної казначейської служби України | Протягом бюджетного періоду |
| 4. Забезпечення своєчасного та в повному обсязі надходження до бюджету селищної територіальної громади податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету селищної територіальної громади відповідно до законодавства | Хорошівська Державна податкова інспекція ГУ ДПС у Житомирській області, та інші органи, перелік яких визначено Кабінетом Міністрів України | Протягом бюджетного періоду |

Примітка:

\* терміни виконання, є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проекту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства;

**Секретар ради Галина СИМОН**

**Начальник фінансового відділу Людмила ЦЮПА**