



УКРАЇНА  
НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

від \_\_ січня 2022 року

№ \_\_

**Про завдання, викладені у розпорядженні  
голови Житомирської районної державної  
адміністрації від 06.01.2022р. № 2 «Про  
стан військового обліку на території  
Житомирського району у 2021 році та  
завдання щодо його поліпшення у 2022 році»**

Розглянувши розпорядження голови Житомирської районної державної адміністрації від 06.01.2022р. № 2 «Про стан військового обліку на території Житомирського району у 2021 році та завдання щодо його поліпшення у 2022 році», керуючись п.1 ст. 36 делегованих повноважень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території громади, виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Розпорядження голови Житомирської районної державної адміністрації від 06.01.2022р. № 2 «Про стан військового обліку на території Житомирського району у 2021 році та завдання щодо його поліпшення у 2022 році», взяти до відома та виконання.

2. Затвердити Перелік заходів щодо забезпечення стану військового обліку на території Новоборівської селищної територіальної громади у 2022 році (додається).

3. Інспектору з військового обліку Наталії КУЛЬБАЦІ неухильно виконувати перелік заходів зазначених в п. 2 даного рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Селищний голова

Григорій РУДЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконкому

від ..01.2022 №\_\_

**Перелік заходів щодо забезпечення стану військового обліку на території Новоборівської селищної територіальної громади у 2022 році**

З метою покращення стану військового обліку та забезпечення якісного функціонування системи військового обліку на території Житомирського району рекомендуємо керівникам державних органів, підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності:

забезпечити повноту та достовірність облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами, встановленими Порядком - 921 та іншими документами відповідно до законодавства;

забезпечити вчасне надання до Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Житомирський РТЦК та СП), відділів Житомирського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – відділи Житомирського РТЦК та СП), які розміщені в інших населених пунктах, повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи, в строки, визначені Порядком;

під час прийняття на роботу звертати особливу увагу на наявність у громадян військово-облікових документів (у військовозобов'язаних — військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників — посвідчень про приписку до призовних діляниць), та наявність відміток відповідного відділу Житомирського РТЦК та СП, (військового комісаріату), Житомирського РТЦК та СП, про перебування призовника або військовозобов'язаного на військовому обліку за місцем проживання чи реєстрації. У випадку, коли громадяни при прийомі на роботу надають документи не встановленого зразка (довідка замість військового квитка, обліково-послужна картка та інші), або в військово-облікових документах відсутня відмітка Житомирського РТЦК та СП, Р(М)ВК, відділу Житомирського РТЦК та СП, про перебування на військовому обліку – їх необхідно направити до Житомирського РТЦК та СП або відповідного відділу Житомирського РТЦК та СП;

використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку;

при необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Житомирського РТЦК та СП або відповідного відділу Житомирського РТЦК та СП;

розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності сільських, селищних та міських рад, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів;

проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – направляти їх до Житомирського РТЦК та СП або відповідного відділу Житомирського РТЦК та СП для взяття на військовий облік;

організувати взаємодію із територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Звірку облікових даних призовників та військовозобов'язаних здійснювати у визначені строки методом листування;

забезпечити своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час;

забезпечити якісне відпрацювання, та вчасне надання звітності з питань бронювання військовозобов'язаних у порядку, визначеному постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 року №45 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018р. №12).

Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

Керівникам органів, що здійснюють реєстрацію місця проживання фізичних осіб, реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних здійснювати лише в разі наявності в

їх військово-облікових документах позначок Житомирського РТЦК та СП, Р(М)ВК, відповідного відділу Житомирського РТЦК та СП про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання;

надсилати щомісяця до 5 числа до Житомирського РТЦК та СП або відповідного відділу Житомирського РТЦК та СП повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних;

надавати інформацію про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Житомирського РТЦК та СП або відповідного відділу Житомирського РТЦК та СП;

надсилати у двотижневий строк до Житомирського РТЦК та СП, відповідного відділу Житомирського РТЦК та СП або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік.

Керівникам органів державної реєстрації актів цивільного стану повідомляти у семиденний строк після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану Житомирський РТЦК та СП або відповідний відділ Житомирського РТЦК та СП, в якому перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних.

Керівникам житлово-експлуатаційних організацій, інших організацій або підприємств та установ, що здійснюють експлуатацію будинків, а також власникам будинків відповідно до розпоряджень Житомирського РТЦК та СП або відповідного відділу Житомирського РТЦК та СП, рішень виконавчих комітетів сільських, селищних та міських рад своєчасно подавати необхідні відомості до зазначених органів про призовників і військовозобов'язаних, сповіщати їх про виклик до Житомирського РТЦК та СП або відповідного відділу Житомирського РТЦК та СП шляхом вручення повісток.