

У К Р А Ї Н А

НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

(шоста сесія VIІІ скликання)

від «28» травня 2021 року №201

**Про перейменування відділу освіти, соціально-культурної сфери**

**і охорони здоров’я Новоборівської селищної**

**ради та затвердження Положення в новій редакції**

Відповідно до ч. 3 ст. 140 Конституції України, Господарського кодексу України та ч.1, ч.4 ст.89 Цивільного кодексу України, ст.ст.14, 15 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”,

ст. 26, ст. 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати «Відділ освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради Хорошівського району Житомирської області» на «Відділ освіти, культури, молоді та спорту Новоборівської селищної ради».

2. Затвердити в новій редакції Положення про відділ освіти, культури, молоді та спорту Новоборівської селищної ради (додається).

3. Начальнику відділу освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради Хорошівського району Житомирської області Прищепі Людмилі Анисимівні, здійснити державну реєстрацію відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Визнати таким, що втратило чинність Положення про відділ освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради Хорошівського району Житомирської області (зі змінами), затверджене рішенням Новоборівської селищної ради від 16.11.2016 року №209.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію по соціальних питаннях, культурі, охороні здоров’я, побутового і торгівельного обслуговування, освіті, молоді і спорту.

Селищний голови Григорій РУДЮК

Додаток 1

до рішення Новоборівської селищної ради

від «28» травня 2021 року №201

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**НОВОБОРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**1.Загальні положення**

1. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Новоборівської селищної ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Новоборівської селищної ради, який утворюється радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні». Відділ є підзвітним і підконтрольним Новоборівській селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету, селищному голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень - підконтрольний профільним управлінням (департаментам) в галузях освіти, культури, спорту Житомирської обласної державної адміністрації.
2. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Новоборівської селищної ради є бюджетною неприбутковою установою, у своїй діяльності керується:  Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами органів виконавчої влади, рішеннями Новоборівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Новоборівської селищної ради при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними селищною радою, іншими виконавчими органами селищної ради, підприємствами, установами, організаціями, об’єд­наннями громадян на підставах, у межах та у спосіб, передбачені чинним законодавством України.

1.4. Новоборівська селищна рада створює сприятливі умови для роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки, в разі необхідності - транспортом для виконання службових обов’язків, законодавчими актами й іншими нормативними і довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою з правових питань, електронною системою інформаційно-правового забезпечення, а також доступом до електронних інформаційних баз.

1.5. Положення про відділ, структура та штатна чисельність відділу затверджується рішенням сесії селищної ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених рішенням сесії селищної ради.

1.6. Відділ є юридичною особою публічного права, відкриває рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України, має окремий баланс, свою печатку та штамп, власні бланки, та діє на підставі цього Положення.

1.7. Повне найменування Відділу: Відділ освіти, культури, молоді та спорту Новоборівської селищної ради.

1.8. Місце знаходження: 12114, Житомирська область, Хорошівський район, смт. Нова Борова, вул. Освіти, 7-А.

1.9. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Новоборівської селищної територіальної громади, які виділені на його утримання.

1.10. Джерелами фінансування Відділу є: кошти місцевого бюджету; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

1.11. Бухгалтерський облік, складання фінансової звітності, фінансово-господарську діяльність Відділу та закладів освіти та культури здійснює централізована бухгалтерія Відділу відповідно до вимог чинного законодавства.

1.12. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про бюджет Новоборівської територіальної громади на фінансування  освітніх установ та закладів культури, селищних програм і заходів. Фінансову діяльність Відділ, як головний розпорядник бюджетних коштів галузі освіти, культури, спорту здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

1.13. Майно, що є комунальною власністю Новоборівської селищної ради і закріплене за Відділом, належить йому на правах оперативного управління. Відділ володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.14. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), працівників відділу (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління й інших пов’язаних із ними осіб.

**2. Завдання та функції Відділу**

2.1. Основним завданням Відділу є:

2.1.1. в галузі **освіти, фізичної культури, молоді та спорту** є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатопрофільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов’язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів територіальної громади;

2.1.2. в галузі **освіти** є реалізація державної політики та політики селищної ради в галузі освіти і виховання з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища на території Новоборівської селищної територіальної громади, аналіз стану освіти в громаді, прогнозування розвитку загальної  середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі навчальних закладів незалежно від типів та форм  власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка  та організація виконання селищної програми розвитку освіти, створення умов для здобуття громадянами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, спеціальної освіти мистецькими школами та інклюзивно-ресурсними центрами;

2.1.3. в галузі **культури** є реалізація державної політики у сфері культури та мистецтва, туризму, охорони культурної спадщини, а також у сфері міжнародних відносин, релігії та захисту національних меншин України. Забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури, туризму шляхом виконання державних, обласних та місцевих програм, збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору Новоборівської селищної територіальної громади та надання якісних послуг через мережу комунальних закладів та підприємств різних форм власності;

2.1.4. в галузі **спорту** є забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері фізичної культури і спорту, організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, сприяє в наданні населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту.

2.2.3. Здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням стандартів освіти в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах, закладах спеціальної освіти та інклюзивно-ресурсних центрах.

2.2.4. Здійснює комплектування навчальних закладів педагогічними працівниками на конкурсній основі, в тому числі керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовки та атестація.

2.2.5. Здійснює контроль за організацією матеріально-технічного та фінансового забезпечення дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів та установ освіти, закладів фізкультурно-спортивної спрямованості, закладів спеціальної освіти та інклюзивно-ресурсних центрів.

2.2.6. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців громади.

2.2.7. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створює умови для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади.

2.2.8. Формує конкурентноспроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями.

2.2.9. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.2.10. Готує проекти рішень Новоборівської селищної ради, виконавчого комітету з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2.11. Забезпечує формування матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу для публікації на веб-сайті селищної ради.

2.2.12. Забезпечує створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків.

2.2.13. Здійснює контроль за дотриманням фінансової дисципліни у підвідомчих закладах освіти, культури та підпорядкованих відділу закладів та установ.

2.2.14. Забезпечує контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

2.2.15. Забезпечує в межах визначених законодавством прав жителів територіальної громади в сферах освіти, культури, фізичної культури та спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих освітніх програм, надання населенню якісних послуг через мережу комунальних установ та навчальних закладів.

2.2.16. Контролює дотримання навчальними закладами усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання.

2.2.17. Сприяє в наданні можливості навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

2.2.18. Сприяє організації та реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти.

2.2.19. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів.

2.2.20. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верств населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей i молоді.

2.2.21. Розробляє i подає на розгляд селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм i здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту.

2.2.22. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту на території громади.

2.2.23. Забезпечує виконання рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

2.2.24. Аналізує стан освіти, культури та спорту на території Новоборівської громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних освітніх закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, розробляє та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти та культури.

2.2.25. Визначає потребу в освітніх закладах усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету селищної ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб селищної ради за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

2.2.26. Вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету про утворення освітніх закладів для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання (у тому числі – й індивідуальне, інклюзивне) та виховання у закладах загальної середньої освіти, сприяє повноцінній інтеграції у освітній процес дітей з обмеженими фізичними можливостями, в тому числі через розвиток інклюзивних форм навчання.

2.2.27. Розглядає можливі проекти будівництва, капітального ремонту загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних освітніх закладів, закладів культури.

2.2.30. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, творчих гуртків, координує роботу освітніх закладів, сім’ї та громадськості, пов’язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля, а також закладів культури.

2.2.31. Організовує харчування дітей у освітніх закладах за рахунок місцевого бюджету та залучених коштів.

2.2.32. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у освітніх закладах, здійснення оздоровчих заходів.

2.2.33. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

2.2.34. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім’ї, учнівському колективі.

2.2.35. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, культури та спорту, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, працівників культури.

2.2.36. Здійснює в межах своєї компетенції державне інспектування навчальних закладів, закладів культури та спорту, незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління Новоборівської селищної ради.

2.2.37. Забезпечує виявлення та розвиток здібностей обдарованих дітей, організовує їх навчання, проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів.

2.2.38. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, культуру та спорт, забезпечує ними заклади.

2.2.39. Забезпечує участь дітей, дитячих та дорослих творчих колективів, секцій, команд у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях та інше.

2.2.40. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників культури та їх атестації відповідно до Типових положень про атестацію працівників України.

2.2.41. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, культури, спорту, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

2.2.42. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних, культурних закладів; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками, спортивним інвентарем.

2.2.43. Виносить на розгляд ради та виконавчого комітету пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, культури, закладів спортивного спрямування, бере безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Новоборівської громади.

2.2.45. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти, передає на погодження селищному голові, з послідуючим затвердженням на сесії селищної ради.

2.2.45. Відділ є органом управління закладів освіти та культури, та здійснює свої повноваження відповідно до законодавства.

**3. Організація роботи Відділу**

3.1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі планів роботи відділу та індивідуальних планів роботи.

3.2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, очолює Відділ та контролює роботу працівників.

3.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження селищного голови.

3.4. Виконавчий комітет селищної ради зобов’язаний створити умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечити їх окремим приміщенням, телефонним зв’язком, сучасними засобами оргтехніки для виконання службових обов’язків, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами та літературою.

**4. Структура та керівництво відділу**

4.1. Відділ у своєму складі може мати структурні підрозділи, у тому числі - централізовану бухгалтерію.

4.2. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування в Україні».

4.3. На посаду начальника Відділу призначається громадянин України, який має вищу педагогічну освiту за освiтньо-квалiфiкацiйним рiвнем спеціаліста або магістра зi стажем роботи за фахом не менше п’яти років та володіє державною мовою.

4.4. Начальник Відділу:

4.4.1. здійснює керівництво діяльністю відділом, забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності працівників Відділу;

4.4.2. планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

4.4.3. видає у межах компетенції Відділу накази, організує і контролює їх виконання;

4.4.4. призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів освіти, культури, а також керівників підпорядкованих відділу закладів та установ, в межах наданих селищною радою повноважень, відповідно до чинного законодавства України;

4.4.5. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

4.4.6. заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників відділу, керівників закладів освіти, культури, а також керівників підпорядкованих відділу закладів та установ;

4.4.7. подає на затвердження селищного голови проєкт кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

4.4.8. розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу;

4.4.9.погоджує штатні розписи і тарифікаційні списки закладів освіти та культури;

4.4.10. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження працівників освіти громади державними нагородами, у тому числі й президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

4.4.11. відкриває рахунки в банках України, має право першого підпису;

4.4.12. сприяє розвитку міжнародних зв’язків з питань віднесених до повноважень відділу;

4.4.13. звітує про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності, сім'ї, дітей, фізичної культури, культури, молоді та спорту.

4.5. Начальник відділу може мати заступників або головних спеціалістів, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником відділу, в порядку визначеному законодавством України.

4.6. Посадові обов’язки начальника відділу визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується селищним головою.

4.7. Посадові обов’язки головного спеціаліста, спеціалістів та інших працівників відділу визначаються посадовою інструкцією, яка затверджується начальником відділу.

4.8. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування приймаються на посаду на конкурсних засадах (за рекомендацією конкурсної комісії селищної ради) та звільняються з посади начальником відділу.

4.9. Працівники централізованої бухгалтерії, які не є посадовими особами місцевого самоврядування приймаються та звільняються з посад начальником Відділу відповідно до трудового законодавства.

**5. Права, обов’язки та відповідальність працівників відділу**

5.1. Вивчати стан законодавчої бази у галузі освіти, культури та спорту населених пунктів територіальної громади.

5.2. Одержувати від структурних підрозділів виконавчого комітету, селищної ради письмові та усні пояснення з питань, що виникають під час погодження документів при розгляді питань у галузі освіти, культури та спорту. Брати участь у розробленні програм пов’язаних з освітою, культурою та спортом.

5.3. Виносити на розгляд селищної ради рішення з питань, що віднесені до компетенції відділу.

5.4. Працівники відділу мають право одержувати необхідну інформацію, а в разі потреби – відповідні документи від інших структурних підрозділів селищної ради, виконавчого комітету та інших установ та організацій пов’язаних з роботою у галузі освіти, культури та спорту при розгляді питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.5. Брати участь у засіданнях постійної комісії виконавчого комітету селищної ради з питань освіти, культури, фізичної культури, молоді і спорту.

5.6. Надавати пропозиції щодо організації роботи відділу та вдосконалення роботи відповідних управлінь та відділів при співпраці з ними при розгляді питань, що відносяться до компетенції відділу.

5.7. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури, туризму, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

5.8. Брати участь в утворенні, реорганізації і ліквідації навчальних закладів, закладів культури та установ освіти всіх форм власності.

5.9. Скликати селищні, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти, культури з питань, що належать до його компетенції.

5.10. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво з районними профспілковими організаціями працівників освіти та науки України та культури , налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями.

5.11. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами селищної ради, виконавчим комітетом селищної ради, а також установами, організаціями та об’єднаннями громадян.

5.12. Відділ здійснює прийом громадян та надає їм роз’яснення, щодо вирішення питань у сфері освіти, культури, фізкультури, молоді і спорту.

5.13. Працівники відділу несуть відповідальність за недотримання Положення про відділ, бездіяльність або невиконання наданих прав; порушення правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни, норм етики поведінки посадової особи органів місцевого самоврядування та обмежень, пов’язаних із прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням.

5.14. У разі неналежного виконання своїх обов’язків працівники відділу несуть відповідальність відповідно до Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про місцеве самоврядування в Україні в Україні», «Про освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт» та згідно з іншим чинним законодавством України.

5.15. Начальник відділу несе персональну відповідальність за збереження документів, які надійшли у Відділ; несвоєчасне і неякісне виконання завдань, функцій покладених на Відділ, передбачених цим положенням та посадовими інструкціями.

5.16. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством порядку.

5.17. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

**6. Прикінцеві положення**

6.1.  Покладання на Відділ обов’язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до їх напрямку роботи не допускається.

6.2. В разі необхідності зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття, та затверджуються Новоборівською селищною радою.

6.3. Реорганізація або ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення Новоборівської селищної ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар селищної ради Галина СИМОН