

У К Р А Ї Н А

НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ХОРОШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

(тридцять третя сесія VIІ скликання)

від 21 грудня 2018 року № 815

**Про затвердження Положення про порядок**

**надання одноразової матеріальної допомоги**

**незахищеним верствам населення Новоборівської**

**селищної об’єднаної територіальної громади на**

**2019 рік**

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Новоборівської селищної об’єднаної територіальної громади на 2019 рік,

селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Новоборівської селищної об’єднаної територіальної громади на 2019 рік. (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів і цін.

Селищний голова Г.Л. Рудюк

.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням № 815

33 сесії селищної ради

VIІ скликання від 21.12. 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання одноразової матеріальної допомоги незахищеним верствам населення Новоборівської селищної об’єднаної територіальної громади на 2019 рік**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення Новоборівської селищної об’єднаної територіальної громади.

1.2. Право на отримання матеріальних допомог мають громадяни – жителі Новоборівської селищної об’єднаної територіальної громади:

1.2.1. які у зв’язку із скрутним матеріальним становищем потребують коштів на лікування, оздоровлення та покращення житлово-побутових умов, а також для попередження і ліквідацію надзвичайних ситуацій потерпілим від надзвичайних обставин і стихійного лиха. Матеріальна допомога носить цільовий характер і надається громадянам один раз на рік.

1.3. Матеріальна допомога надається незахищеним верствам населення – що проживають та зареєстровані на території Новоборівської селищної об’єднаної територіальної громади.

1.4. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у селищному бюджеті на бюджетний рік в таких розмірах:

1.4.1. на лікування – 100 - 500 грн.;

1.4.2. на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею та стихійного лиха - 500-1000 грн.;

1.4.3. учасникам антитерористичної операції та членам їх сімей – 500 грн;

1.4.4. пораненим учасникам антитерористичної операції – 1000 грн;

1.4.5. на поховання інвалідів Великої Вітчизняної війни – 100 грн;

1.4.6. на поховання малозабезпеченим сім’ям, ветеранам війни і праці – 100 грн;

1.4.7. на поховання для осіб, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали; осіб, які не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні – 1000 грн;

1.4.8. інвалідам Великої Вітчизняної війни до Дня Перемоги – 9 травня – 200 грн.

1.5. Підставою щодо надання матеріальної допомоги є заява громадянина до Новоборівського селищного голови.

1.6. В разі перевищення суми матеріальної допомоги, зазначеної в даному Положенні, питання про надання матеріальної допомоги розглядається та затверджується рішенням сесії селищної ради.

**Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги**

2.1. Матеріальна допомога надається за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій (пожежа, довготривала хвороба, тощо), які сім’я не може подолати без сторонньої підтримки.

2.2. Для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги обов’язково надаються наступні документи:

2.2.1. особиста заява, або заява від члена сім’ї, в якій вказується прізвище, ім’я, по батькові заявника, його адреса та мотиви звернення;

Крім того, для розгляду питання про виділення матеріальної допомоги надаються:

2.2.2. на лікування та операцію – довідка медичного закладу, акт-обстеження матеріально побутових умов, складений депутатом селищної ради та завірений у встановленому законом порядку;

2.2.3. на ліквідацію наслідків, заподіяних пожежею – акт або довідка пожежної частини про пожежу, яка сталася;

2.2.4. на ліквідацію збитків завданих пожежею - акт обстеження матеріально- побутових умов проживання;

2.2.5. членам сімей, учасників антитерористичної операції – довідка про участь в антитерористичній операції, акт-обстеження матеріально-побутових умов, складений депутатом селищної ради та завірений у встановленому законом порядку;

2.2.6. пораненим учасникам антитерористичної операції – довідка з лікувального закладу, акт-обстеження матеріально-побутових умов, складений депутатом селищної ради та завірений у встановленому законом порядку;

2.2.7. на поховання інвалідів Великої Вітчизняної війни – копія свідоцтва про смерть, копія свідоцтва посвідчення інваліда Великої Вітчизняної війни;

2.2.8. на поховання для осіб, які не досягли пенсійного віку та на момент смерті не працювали; осіб, які не зареєстровані у центрі зайнятості як безробітні – довідка з районного центру зайнятості, довідка, що ніде не працював згідно трудової книжки, копія свідоцтва про смерть.

2.3. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім’ї.

2.4. Матеріальна допомога надається сім’ї не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).

2.5. В окремих випадках громадянам, які опинилися в дуже складних життєвих обставинах (необхідність проведення складного і дорогого лікування, хірургічна операція, придбання медичних препаратів тощо), матеріальна допомога може бути більшою від суми коштів, зазначених в п. 1.4.

2.6. Відмова у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету з обов’язковим повідомленням заявника у випадках:

- невідповідності поданих документів;

- відсутності коштів у селищному бюджеті;

- повторне звернення особи протягом року (крім випадків передбачених пунктом 2.5 даного Положення).

2.7. Громадяни отримують виділені їм матеріальні допомоги через Територіальне відокремлене безбалансове відділення 10005/021 Філія – Житомирське обласне управління ПАТ «Ощадбанк» та інші банківські установи.

2.8. Облік наданих і отриманих матеріальних допомог здійснює керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

**Розділ 3. Підготовка документів щодо надання матеріальної допомоги**

3.1. Робота, пов’язана з підготовкою документів на розгляд виконавчого комітету про виділення коштів, повідомлення заявника про відмову в наданні допомоги покладається на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету.

3.2. Виплата матеріальної допомоги покладається на відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності селищної ради.

3.3. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності селищної ради виділені кошти громадянам перераховує відповідно прийнятих рішень виконавчого комітету та сесії селищної ради.

3.4. Звернення щодо надання матеріальної допомоги розглядаються протягом 45 календарних днів.

**Розділ 4. Заключні положення**

4.1. Контроль за повнотою наданих документів покладається на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету.

4.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності селищної ради.

4.3. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, не можуть використовуватися для іншої мети.

Секретар ради Г.С. Симон