



У К Р А Ї Н А
НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я
(тринадцята сесія VIII скликання)

від «23» грудня 2021 року

№ 517

**Про затвердження Положення
про преміювання працівників
органів місцевого самоврядування
та робітників, зайнятих обслуговуванням
органів місцевого самоврядування**

Заслухавши інформацію селищного голови Рудюка Г.Л., керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (далі-Постанова), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів (далі – Наказ), п. 5 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення стимулюючої ролі премії, щодо підвищення відповідних працівників до виконання ними посадових обов'язків, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про преміювання працівників органів місцевого самоврядування та робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів і цін (голова комісії – Наталія ШКОРБОТ).

Селищний голова

Григорій РУДЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням
Новоборівської селищної ради
від «23» грудня 2021 р. № 517

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників органів місцевого самоврядування
та робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого
самоврядування

Положення про преміювання працівників органів місцевого самоврядування та робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування розроблено на підставі статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (далі-Постанова) та наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року №609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (далі-Наказ) та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Преміювання селищного голови, посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування, здійснюється в межах фонду преміювання, фонду оплати праці та економії фонду оплати праці.

1.2. У разі економії фонду оплати праці на кінець поточного року, з урахуванням особистого внеску, селищному голові, посадовим особам місцевого самоврядування, службовцям та робітникам, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування може бути виплачена одноразова премія у розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату.

1.3. В окремих випадках, за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та на честь святкових дат з урахуванням особистого внеску, селищному голові, посадовим особам місцевого самоврядування, службовцям та робітникам, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування, може бути виплачена одноразова премія.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ

2.1. Фонд преміювання утворюється у розмірах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

2.2. На планування річного фонду преміювання спрямовуються кошти в розмірі не менше як 30% посадових окладів з урахуванням всіх видів доплат і надбавок та економії фонду оплати праці.

3. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ І РОЗМІР ПРЕМІЇ

3.1. За результатами роботи за місяць розмір премії визначається за такими показниками:

3.1.1. виконання заходів, передбачених планами роботи ради та планами роботи відповідних відділів органів місцевого самоврядування;

3.1.2. виконавська дисципліна (своєчасне, якісне і точне виконання доручень керівництва);

3.1.3. трудова дисципліна (дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку).

3.2. Преміювання селищного голови, посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування, здійснюється щомісячно за результатами роботи за відповідний місяць у розмірі (відсотках) до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, вислугу років та надбавки за високі досягнення у праці, визначеного розпорядженням селищного голови, в межах фонду заробітної плати та економії по ньому.

3.3. Преміювання селищного голови затверджується рішенням сесії селищної ради. На підставі такого рішення додатково видається розпорядження про преміювання селищного голови для здійснення нарахування відділом бухгалтерського обліку та звітності.

3.4. Преміювання посадових осіб місцевого самоврядування, службовців та робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування, здійснюється щомісячно за результатами роботи за відповідний місяць, в розмірі визначеному розпорядженням селищного голови, з урахуванням діючих доплат та надбавок, в межах фонду заробітної плати та економії по ньому.

3.5. Премії не виплачують за час відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання, з метою підвищення кваліфікації, в т. ч. за кордоном, а також в інших випадках, коли згідно з чинним законодавством виплати проводяться виходячи із середньої заробітної плати.

3.6. В разі перевиконання бюджету по доходах, економії заробітної плати розмір премії направляти відповідно до розпорядження селищного голови на:

- преміювання працівників з ювілейними датами;
- преміювання працівників з нагоди професійних та державних свят (День Конституції України, День місцевого самоврядування в Україні, День Незалежності України, День бухгалтера);

3.7. Працівникам, які звільнилися з роботи в місяці за який провадиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які звільнені:

- в зв'язку з виходом на пенсію;
- за станом здоров'я;
- в зв'язку з переведенням на іншу роботу;
- в зв'язку з скороченням чисельності (штату).

3.8. У разі невиконання або несвоечасного виконання завдань, порушень трудової дисципліни, розмір визначеної премії зменшується, або працівник позбавляється премії в повному розмірі за розпорядженням селищного голови.

3.9. У разі невиконання у встановлені терміни завдань з причин, що не залежать від виконавця, розмір премії не зменшується. Підставою, для визнання причин поважними, є відповідні довідки, інші документи, показання свідків, а також інші аргументовані і підтверджені фактами пояснення виконавця, викладені у пояснюючій записці.

3.10. Надавати селищному голові, посадовим особам місцевого самоврядування, службовцям:

а) матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати;

б) допомогу на оздоровлення в розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату - щорічно при отриманні основної частини щорічної основної відпустки або будь-якої частини щорічної основної відпустки.

Зазначені виплати здійснюються в межах встановленого фонду оплати праці.

3.11. Надавати робітникам, зайнятим обслуговуванням ради:

3.11.1. матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у розмірі середньомісячного заробітку, крім матеріальної допомоги на поховання, у межах фонду оплати праці;

3.11.2. за складність, напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу);

3.11.3. премію залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи та інші надбаки та доплати відповідно до Наказу.

4. ПОКАЗНИКИ ДОДАТКОВОГО ЗБІЛЬШЕННЯ РОЗМІРУ ПРЕМІЙ

4.1. Одноразова премія у розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату, в межах затверджених видатків на оплату праці може бути виплачена в разі виконання наступних показників:

4.1.1. ініціативність, творчий підхід у вирішенні соціально-економічних проблем громадян;

4.1.2. виконанні додаткових завдань;

4.1.3. удосконалення стилю й методів роботи;

4.1.4. особам нагородженим Державними нагородами, відзнаками Верховної ради та Кабінету Міністрів України, почесними грамотами обласної та районної ради.

5. ТЕРМІНИ ПРЕМІЮВАННЯ

5.1. Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою поточного місяця.

Секретар селищної ради

Галина СИМОН