

У К Р А Ї Н А

НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ХОРОШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 20 серпня 2020 року № 180

**Про оформлення технічних**

**паспортів на об’єкти нерухомого**

**майна комунальної власності**

Заслухавши інформацію селищного голови Григорія Рудюка про необхідність оформлення технічних паспортів наоб’єкти нерухомого майна комунальної власності Новоборівської селищної ради, керуючись Законом України «Про оренду державного та комунального майна», Постановою Кабінету Міністрів України «Про порядок передачі в оренду державного та комунального майна», ст. 27, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

В И Р І Ш И В :

1.Надати дозвіл на виготовлення технічних паспортів наоб’єкти нерухомого майна комунальної власності Новоборівської селищної ради Хорошівського району Житомирської області, а саме:

1.1. будівлю, яка знаходиться за адресою вул. Освіти, 7а смт. Нова Борова, Хорошівського району, Житомирської області;

1.2. будівлю, яка знаходиться за адресою вул. Незалежності, 11 смт. Нова Борова, Хорошівського району Житомирської області;

1.3. будівлю, яка знаходиться за адресою вул. Незалежності, 24 в смт. Нова Борова, Хорошівського району, Житомирської області;

1.4. будівлю, яка знаходиться за адресою вул. Рад, 17 в с. Кропивня, Хорошівського району, Житомирської області;

1.5. будівлю, яка знаходиться за адресою вул. Рад, 14 в с. Кропивня, Хорошівського району, Житомирської області;

будівлю, яка знаходиться за адресою вул. Казкова, 42 в смт. Нова Борова, Хорошівського району, Житомирської області;

1.7. будівлю, яка знаходиться за адресою вул. Жовтнева, 1 в смт. Нова Борова, Хорошівського району, Житомирської області.

2. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності Новоборівської селищної ради забезпечити та здійснити фінансування на виготовлення технічних паспортів наоб’єкти нерухомого майна комунальної власності Новоборівської селищної ради Хорошівського району Житомирської області зазначених в п.1 даного рішення.

3. Доручити селищному голові Григорію Рудюку укласти договори на оформлення відповідних документів, згідно чинного законодавства.

Селищний голова Григорій Рудюк

Підготувала: керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Альона Жарчинська