



У К Р А Ї Н А
Новоборівська селищна рада
Житомирського району Житомирської області
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
селищного голови

від 25 січня 2021 року

№ 10/02-04

**Про преміювання працівників
апарату селищної ради у січні
місяці 2021 року**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.06 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», положення про преміювання, затвердженого рішенням 3 сесії VIII скликання від 23.12.2020 №125 «Про затвердження Положення про преміювання працівників органів місцевого самоврядування та робітників, зайнятих обслуговуванням органів місцевого самоврядування Новоборівської селищної ради на 2021 рік», рішень № 128 3 сесії селищної ради VIII скликання від 23.12.2020 року «Про умови оплати праці працівників апарату селищної ради та її виконавчого комітету на 2021 рік», №132 3 сесії селищної ради VIII скликання від 23.12.2020 року «Про преміювання селищного голови на 1 квартал 2021 року», ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та в межах затверджених видатків на оплату праці:

1. За підсумками роботи у січні місяці 2021 року посадових осіб, службовців та обслуговуючий персонал апарату Новоборівської селищної ради, за фактично відпрацьований час у відсотках до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг, вислугу років та надбавки за високі досягнення у праці:

1.1. виплатити премію у розмірі 50%:

- селищному голові – Рудюку Г.Л.

1.2. преміювати у розмірі 100%:

- касира селищної ради – Дідковську В.В.

1.3. преміювати у розмірі 80%:

- начальника відділу-головного бухгалтера селищної ради – Цюпу Л.С.
- головного спеціаліста з юридичних питань селищної ради – Чаплінську В.М.

1.4. преміювати у розмірі 60%:

- оператора комп'ютерного набору – Костюченко О.Г.

1.5. преміювати у розмірі 50%:

- заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради – Прокопчука І.П.;
- спеціаліста I категорії - бухгалтера – Однороченко Н.В.;
- спеціаліста I категорії - бухгалтера – Войналович Н.В.;
- спеціаліста I категорії - бухгалтера – Левандовську Л.С.;
- головного спеціаліста з питань персоналу – Осадчук О.В.

1.6. преміювати у розмірі 40%:

- начальника відділу земельних ресурсів – Гаращука О.П.
- головного спеціаліста-землевпорядника – Боровського В.О.
- інспектора з військового обліку – Кульбаку Н.І.

1.7. преміювати у розмірі 30%:

- секретаря селищної ради - Симон Г.С.
- керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету – Жарчинську А.В.
- головного спеціаліста – Горленкову О.В.
- головного спеціаліста – Грозовську С.М.

1.8. преміювати у розмірі 20%:

- спеціаліста І категорії із захисту прав дітей – Розумович С.А.
- начальника відділу-служби у справах дітей – Розумович С.А.
- старосту - Шемета С.Ф.
- старосту – Кузьменка М.М.
- діловода – Сидоренко О.Г.
- головного спеціаліста ДРАЦС – Гаврилюк І.М.
- адміністратора – Данильчук Л.А.
- діловода – Нікітіну Л.В.
- спеціаліста І категорії з інформаційно-комп'ютерного забезпечення – Яремчука О.В.

1.9. преміювати у розмірі 10%:

- старосту – Маркевич В.М.
- старосту – Майстренка М.М.
- діловода – Бондар А.О.

2. Преміювати за підсумками роботи у січні місяці 2021 року робітників зайнятих обслуговуванням селищної ради:

- прибиральницю службових приміщень – Дячук Г.В. –
у розмірі 80% посадового окладу.
- опалювача – Іскрицьку Т.М. –
у розмірі 70% посадового окладу;

3. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності селищної ради (начальник відділу-головний бухгалтер- Цюпа Л.С.) здійснити відповідні нарахування.

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Григорій РУДЮК