ПРОЕКТ



УКРАЇНА

НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЖИТОИМРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Про затвердження персонального складу робочої групи для формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Новоборівської селищної територіальної громади |  |  |

Керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 01.09.2021 №926 «Про затвердження Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації», Законом України  від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити персональний склад робочої групи для формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Новоборівської селищної територіальної громади (Додаток №1);
2. Затвердити положення про робочу групу з розробки комплексного плану просторового розвитку території Новоборівської селищної територіальної громади (Додаток №2);
3. На засідання робочої групидля формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Новоборівської селищної територіальної громади залучати старост старостинських округів Новоборівської селищної ради;

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ігоря ПРОКОПЧУКА.

Селищний голова Григорій РУДЮК

ДОДАТОК 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням виконавчого комітету Новоборівської селищної ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2021р. № \_\_\_\_

**Персональний склад робочої групи**

**для формування завдання на розроблення комплексного плану просторового розвитку території Новоборівської селищної територіальної громади**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | П.І.Б | Статус |
| 1 | РУДЮК Григорій Лаврентійович | селищний голова |
| 2 | ПРОКОПЧУК Ігор Петрович | заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| 3 | ЖАРЧИНСЬКА Альона Вікторівна | керуючий справами (секретар) виконавчого  комітету |
| 4 | САМОЙЛЕНКО Ліна Степанівна | начальник відділу архітектури, містобудування та комунального майна Новоборівської селищної ради |
| 5 | ЦЮПА Людмила Сигизмундівна | начальник фінансового відділу |
| 6 | ГАРАЩУК Олександр Петрович | начальник відділу земельних ресурсів |
| 7 | ЧАПЛІНСЬКА Василина Михайлівна | головний спеціаліст з юридичних питань |
| 8 | ГРОЗОВСЬКА Світлана Миколаївна | головний спеціаліст з містобудівного кадастру |
| 9 | МІЩЕНКО Єлизавета Василівна | жителька смт. Нова Борова, депутат 6 округу Новоборівської селищної ради територіальної громади VIII скликання. Т.в.о. директора Новоборівського житлово-комунального підприємства. |
| 10 | ВДОВИЧЕНКО Анатолій Іванович | житель смт. Нова Борова, депутат 2 округу Новоборівської селищної ради територіальної громади VIII скликання. Президент спілки буровиків України. |
| 11 | СЕМЕНІЙ Руслан Іванович | житель смт. Нова Борова. |
| 12 | ТОЛСТІХІН Петро Миколайович | житель смт. Нова Борова. |
| 13 | КОРНІЙЧУК Сергій Олександрович | житель смт. Нова Борова. Фізична особа - підприємець |
| 14 | ЗАБРОДСЬКА Надія Іванівна | жителька с. Турчинка, Ягодинський старостинський округ |
| 15 | ЯРЕМЧУК Віталій Андрійович | житель с. Старий Бобрик, Ягодинський старостинський округ. |
| 16 | АНАНЧЕНКО Наталія Володимирівна | жителька смт. Нова Борова, завідуюча клубом с. Ягодинка |
| 17 | КРЕЩЕНКО Олександр Миколайович | житель с. Кропивня, Кропивнянський старостинський округ, депутат 5 округу Новоборівської селищної ради територіальної громади VIII скликання. Фізична особа-підприємець |
| 18 | НЕЧИПОРЕНКО Людмила Василівна | жителька с. Кропивня, Кропивнянський старостинський округ |
| 19 | ВІТРУК Віктор Леонідович | житель с. Небіж, Небізький старостинський округ |
| 20 | БОЙКІВСЬКИЙ Петро Анатолійович | житель с. Небіж, Небізький старостинський округ |
| 21 | ГОДЛЕВСЬКА Вікторія Сергіївна | жителька с. Фасова, Фасівський старостинський округ |

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету Альона ЖАРЧИНСЬКА

ДОДАТОК 2

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням виконавчого комітету Новоборівської селищної ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2021р. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про робочу групу з розробки комплексного плану просторового розвитку території Новоборівської селищної територіальної громади**

Комплексний план просторового розвитку території територіальної громади – одночасно містобудівна документація на місцевому рівні та документація із землеустрою, що визначає планувальну організацію, функціональне призначення території, основні принципи і напрями формування єдиної системи громадського обслуговування населення, дорожньої мережі, інженерно-транспортної інфраструктури, інженерної підготовки і благоустрою, цивільного захисту території та населення від небезпечних природних і техногенних процесів, охорони земель та інших компонентів навколишнього природного середовища, формування екомережі, охорони і збереження культурної спадщини та традиційного характеру середовища населених пунктів, а також послідовність реалізації рішень, у тому числі етапність освоєння території.

**І. Загальні положення**

Робоча група створюється з метою розробки Комплексного плану просторового розвитку території Новоборівської селищної територіальної громади (далі – Комплексного плану). Робоча група формується з представників виконкому, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій різного спрямування, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується виконавчим комітетом Новоборівської селищної ради**.** Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості. До складу робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності та склад визначаються окремо рішенням робочої групи.

**ІІ. Функції**

Робоча група в процесі діяльності:

* визначає загальні пріоритети просторового розвитку територіальної громади;
* визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
* розробляє план дій для реалізації комплексного плану просторового розвитку території територіальної громади;
* визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
* визначає просторово-планувальну організацію території;
* проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
* визначає пріоритетні напрямки розвитку території громади;
* організовує розповсюдження плану дій груп та метою накопичення пропозицій щодо включення в комплексний план просторового розвитку території громади;
* організовує роботу із засобами масової інформації;
* розробляє положення про робочі підгрупи, комісії, фокусні групи та організовує їх роботу;
* затверджує теми соціальних досліджень;
* залучає до роботи фахівців та спеціалістів з обговорюваних питань;
* бере участь у розробці комплексного плану та проведенні громадських слухань щодо складання завдання на розробку комплексного плану та його затвердження.

**III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ робочої групи**

Організація роботи робочої групи покладається на керівника робочої групи, його заступника та секретаря. Керівник скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об’єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності керівника групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник керівника, або один із його помічників. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи. За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються за взаємною згодою членів групи /консенсусом/, які беруть участь у засіданні, і підписуються керівником робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови робочої групи, або одним із помічників керівника робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується керівником та секретарем групи.

 Робоча група має право:

* отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану просторового розвитку території Новоборівської селищної територіальної громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
* проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;
* проводити роз’яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Комплексного плану та значення його необхідності;
* брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Комплексного плану.

**ІV. Обов’язки /відповідальність/ робочої групи**

Члени робочої групи виконують доручення керівника робочої групи в межах завдань Комплексного плану. Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Комплексного плану.

Керуючий справами

(секретар) виконавчого комітету Альона ЖАРЧИНСЬКА