

У К Р А Ї Н А

НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

(шоста сесія VIІІ скликання)

від «28» травня 2021 року №203

**Про створення Комунального закладу  
«Центр надання соціальних послуг»**

**Новоборівської селищної ради, а також**

**затвердження Положення про нього**

У зв’язку зі створенням відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради, керуючись частиною 1 статті 11, підпунктами 6 та 5 частини 1 статті 26, частиною 1 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», ст. 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», селищна рада

ВИРІШИЛА:

**1.** Створити виконавчий орган ради - Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Новоборівської селищної ради, у статусі юридичної особи публічного права.

**2.** Затвердити Положення про Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Новоборівської селищної ради (додаток 1).

**3.** Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Новоборівської селищної ради є структурним підрозділом відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради.

**4.** Визнати відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради уповноваженою особою Новоборівської селищної ради, як Засновника закладів сфери соціального захисту населення комунальної форми власності, на території Новоборівської територіальної громади, в тому числі Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Новоборівської селищної ради.

**5.** Керівнику Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Новоборівської селищної ради здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи.

**6.** Рішення набирає чинності з дня опублікування на офіційному веб-сайті Новоборівської селищної ради.

**7.** Секретарю селищної ради оприлюднити дане рішення відповідно до чинного законодавства.

**8.** Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради по соціальних питаннях, культурі, охороні здоров’я, побутового і торгівельного обслуговування, освіті, молоді і спорту.

Селищний голова Григорій РУДЮК

Додаток

до рішення

Новоборівської селищної ради

від «28»травня 2021 року №203

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комунальний заклад**

**«Центр надання соціальних послуг»**

**Новоборівської селищної ради**

1. **Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Новоборівської селищної ради (далі - центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи та/або працівники центру чи органу управління якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі особи/сім’ї).

1.2.Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, Новоборівською селищною радою (далі – засновник) з урахуванням потреб Новоборівської територіальної громади.

1.3.Центр є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, інші реквізити юридичної особи.

1.4.Повне найменування: Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг» Новоборівської селищної ради.

1.5.Скорочене найменування: КЗ «ЦНСП» Новоборівської селищної ради.

1.6. Юридична адреса: 12114, Житомирська область, Хорошівський район, смт. Нова Борова, вул. Освіти, 7-А

1.7.Центр підпорядковується відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради (далі - відділ).

1.8.Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради, наказами Мінсоцполітики, рішеннями Новоборівської селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, наказами відділу, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.9.Положення про центр, його структура та штатна чисельність розробляються за пропозицією відділу та/або селищного голови, затверджуються рішенням Новоборівської селищної ради.

1.10.Кошторис витрат центру затверджуються Новоборівською селищною радою, штатний розпис - начальником відділу за погодженням з селищним головою.

1.11.Для надання соціальних послуг у центрі можуть утворюватися структурні відділення та/або покладаються відповідні повноваження на працівників центру та/або відділу:

-відділення соціальної роботи;

-відділення соціальної допомоги вдома;

-денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

-мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

-відділення натуральної допомоги;

служба з перевезення;

інші структурні підрозділи (відділення).

**2. Завдання центру**

2.1.Основними завданнями Закладу є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

надання особам/сім’ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.2.Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

виявляє осіб/сім’ї і веде їх облік;

проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

надає допомогу особам/сім’ям у розв’язанні їх соціально-побутових проблем;

забезпечує соціальний супровід сімей, в яких виховуються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;

забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням відділу, бере участь у роботі спостережних комісій;

складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які в межах компетенції у Новоборівській територіальній громаді надають допомогу особам/сім’ям та/або здійснюють їх захист;

інформує населення Новоборівської територіальної громади та осіб/сім’ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушенням зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних;

інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади у соціальних послугах;

бере участь у підготовці та виконанні програм соціального захисту населення в частині надання соціальних послуг;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу;

забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.3.Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;

утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім’ям;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати додаткові ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

2.4.Центр провадить діяльність з принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

**3. Соціальні послуги**

3.1.Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах Новоборівської територіальної громади може надавати такі соціальні послуги: догляд вдома, соціальна адаптація, соціальна інтеграція та реінтеграція, екстрене (кризове) втручання, консультування, соціальний супровід, представництво інтересів, посередництво (медіація), соціальна профілактика, супровід під час інклюзивного навчання, інформування, натуральна допомога, догляд та виховання дітей в умовах наближених до сімейних, транспортна послуга «Соціальне таксі», інші послуги.

3.2.Соціальні послуги надаються центром:

1) за рахунок бюджетних коштів:

а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

особам, які постраждали від торгівлі людьми і отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми, особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, дітям з інвалідністю, особам з інвалідністю I групи, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа віком до 23 років, сім’ям опікунів, піклувальників, прийомним сім’ям, дитячим будинкам сімейного типу, сім’ям патронатних вихователів, дітям, яким не встановлено інвалідність, але які є хворими на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежні), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дітьми, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа, потребують паліативної допомоги (перелік зазначених тяжких захворювань, розладів, травм, станів дітей, яким не встановлено інвалідність, затверджує Кабінет Міністрів України) - всі соціальні послуги;

іншим категоріям осіб - соціальні послуги з інформування, консультування, надання притулку, представництва інтересів, перекладу жестовою мовою, а також соціальні послуги, що надаються екстрено (кризово);

б) отримувачам соціальних послуг, крім зазначених у пункті 1 цієї частини, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, - всі соціальні послуги.

2) з установленням диференційованої плати в [порядку](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/429-2020-%D0%BF" \l "n11" \t "_blank), визначеному Кабінетом Міністрів України, залежно від доходу отримувача соціальних послуг:

а) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

3) за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

а) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

2) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його директором.

Кошти, що надходять від надання платних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Засновник має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені у пп.1 п. 3.2. цього Положення.

3.3.Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї, у приміщенні надавача соціальних послуг.

3.4.Підставою для надання соціальних послуг є:

направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділу;

результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

Рішення відділу приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3.5.Перелік документів, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг центром та оформлення особової справи, визначається з огляду на те, яких соціальних послуг потребує особа/сім’я.

3.6.Особові справи формуються, обліковуються й зберігаються з дотриманням принципів конфіденційності згідно номенклатури справ.

3.7.Центр може відмовити громадянам у наданні соціальних послуг у разі, якщо за наявних ресурсів не в змозі задовольнити визначених потреб у соціальних послугах.

3.8.Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

**4. Керівництво центром**

4.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади начальник Відділу.

4.2. Директор центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань центру, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім’ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності про роботу центру;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім’ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

**5. Фінансово-господарська діяльність центру**

5.1.Утримання центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

5.2.Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей Новоборівської територіальної громади у центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

5.3.Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

5.4.Ведення діловодства у центрі здійснюється відповідно до законодавства, фінансування видатків, ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності центру покладається на відділ.

5.5.Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.6.Засновник забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам, згідно із законодавством.

5.7.Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до приміщення центру, безперешкодного переміщення прилеглою до центру територією та всередині будівлі, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення».

**6. Реорганізація або ліквідація центру**

6.1.Рішення про реорганізацію або ліквідацію центру приймає засновник. Ліквідація центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління центром.

**7. Прикінцеві та перехідні положення**

7.1.Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється за рішенням засновника.

7.2.Це Положення укладено в трьох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу.

7.3.Один примірник зберігається у відділі, другий – в центрі, третій – у реєстратора.

Секретар ради Галина СИМОН