

У К Р А Ї Н А

НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 18 лютого 2021 року № 70

**Про утворення узгоджувальної комісії**

**для вирішення спірних питань з приводу**

**суміжного землекористування**

       Керуючись ст. 144 Конституції України,  ст. 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 12, 158, 159, 160, 161 Земельного кодексу України, виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити узгоджувальну комісію для вирішення спірних питань з приводу суміжного землекористування  та затвердити  її персональний склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про узгоджувальну комісію для вирішення спірних питань з приводу суміжного землекористування (додаток 2).

3. Оприлюднити дане рішення на офіційному сайті селищної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Селищний голова Григорій РУДЮК

Додаток 1  
до рішення виконкому  
селищної ради  
від 18.02.2021 року № 70

**С К Л А Д**узгоджувальної комісії для вирішення спірних питань з приводу суміжного землекористування

* Прокопчук Ігор Петрович – голова комісії, заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради
* Чаплінська Василина Михайлівна – заступник голови комісії, головний спеціаліст з юридичних питань
* Гаращук Олександр Петрович – секретар комісії, начальник відділу земельних ресурсів

Члени комісії:

* Симон Галина Станіславівна – депутат селищної ради
* Самойленко Ліна Степанівна – начальник відділу архітектури, містобудування та комунальної власності
* Міщенко Єлизавета Василівна – т.в.о. директора Новоборівського житлово-комунального підприємства, за згодою
* Староста відповідного округу

Додаток № 2

до рішення

виконавчого комітету

від 18.02.2021 № 70

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про узгоджувальну комісію для  вирішення спірних питань**

**з приводу суміжного землекористування**

**1. Загальні положення**

1.1. Узгоджувальну комісію для вирішення земельних спорів (надалі – узгоджувальна комісія) утворює виконавчий комітет Новоборівської селищної ради на термін повноважень виконавчого комітету селищної ради.

1.2. У своїй діяльності узгоджувальна комісія керується Конституцією України і законами України, Земельним кодексом України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії селищної ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями   селищного голови та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Узгоджувальна комісія розглядає земельні спори у межах  Новоборівської селищної ради щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності та  користуванні громадян, та додержання громадянами та юридичними особами правил добросусідства.

1.4. Основною формою діяльності узгоджувальної комісії є засідання; основним документом, який створює комісія, є протокол. За результатами розгляду спорів щодо меж земельних ділянок, які перебувають у власності і користуванні громадян, дотримання громадянами правил добросусідства, узгоджувальна комісія готує своє рішення, яке оформляється у формі протоколу і яке підписують голова та секретар узгоджувальної комісії.

**2. Основні функції**

2.1. Розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з таких питань земельних спорів:  
2.1.1. Суміжного землекористування.

2.1.2. Дотримання правил добросусідства.

2.1.3. Спорів щодо меж земельних ділянок, які перебувають у користуванні.  
2.1.4. Спірних питань організації під’їздів та проходів до ділянок.

2.1.5. Спорів щодо будівництва будинків, господарських будівель та споруд на межі земельних ділянках з порушенням норм, встановлених чинним законодавством.

**3. Розгляд земельних спорів**

3.1. Розгляд земельних спорів проводиться при наявності таких документів:

3.1.1. Копії технічного паспорта на будинок.

3.1.2. Копії документів, на підставі яких виникло право власності на нерухоме майно (договір дарування, договір міни, свідоцтво на спадщину, договір купівлі-продажу, розпорядження голови районної адміністрації, рішення суду).

3.1.3. Копію рішення селищної ради про надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою (у разі наявності).

3.1.4. Копії документа, який посвідчує право власності, або користування земельною ділянкою.

3.1.5. Копії документа (паспорта), який посвідчує особу для фізичних осіб.

3.1.5. У разі необхідності комісія має право вимагати інші документи.

**4. Порядок розгляду земельних спорів**

4.1. Земельні спори розглядаються на підставі заяви однієї зі сторін у місячний термін з дня подання заяви.

4.2. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду спору. У разі відсутності на засіданні комісії однієї зі сторін спору при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди відсутньої сторони на розгляд питання – розгляд спору переноситься. Повторне відкладення розгляду спору може бути лише з поважних причин.

4.3. Відсутність однієї зі сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляду та прийняття рішення.

4.4. Рішення узгоджувальної комісії набирає чинності з моменту його прийняття.

4.5. Оскарження рішення узгоджувальної комісії у суді призупиняє його виконання.

4.6. Рішення узгоджувальної комісії передається сторонам протягом 5-ти робочих днів з часу його прийняття.

4.7. Рішення комісії приймається більшістю від складу комісії.

4.8. У разі окремої думки (зауваження) члена комісії, останній зобов’язаний у 2-денний термін оформити її (його) та подати у письмовому вигляді на розгляд комісії.

**5. Права та обов'язки сторін при розгляді земельних спорів**

5.1. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитись з матеріалами щодо цього спору, робити з них витяги, брати участь у розгляді земельного спору, подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні і письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони, одержувати рішення узгоджувальної комісії, і, у разі незгоди з цим рішенням, оскаржувати його.

**6. Заключні положення**

6.1. Члени узгоджувальної комісії повинні сумлінно виконувати свої обов’язки, шанобливо ставитись до фізичних та юридичних осіб, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам чи негативно вплинути на репутацію селищної ради або її виконавчих органів.

6.2. У разі недосягнення згоди у вирішенні спірного питання узгоджувальна комісія може рекомендувати вирішити спір у судовому порядку.

6.3. Засідання узгоджувальної комісії проводяться відповідно до надходження звернень до розгляду.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету                                                           Альона Жарчинська