

У К Р А Ї Н А

НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ХОРОШІВСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 05 жовтня 2018 року № 198

**Про хід виконання Закону України «Про**

**звернення громадян» за 9 місяців 2018 року**

**по Новоборівській селищній раді**

Заслухавши інформацію начальника загального відділу селищної ради Данильчук Л.А. про роботу із зверненнями громадян за 9 місяців 2018 року, з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, враховуючи необхідність об’єктивного, кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись ст. 38 п. 1 делегованих повноважень Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про підсумки роботи із зверненнями громадян у виконавчому комітеті селищної ради за звітний період взяти до уваги (інформація додається).

2. Секретарю виконкому селищної ради – Жарчинській А.В.:

2.1.  аналізувати питання, що порушуються в зверненнях громадян, особливо повторних, виявляти причини, що їх породжують;

2.2. створювати умови для участі заявників у розгляді поданих ними заяв чи скарг, надання можливості ознайомлюватися з матеріалами їх звернень, в разі визнання заяв чи скарг необґрунтованими, надавати заявникам роз’яснення щодо порядку оскарження ухвалених рішень.

3. Начальнику загального відділу Данильчук Л.А.:

3.1. забезпечувати дотримання чинного законодавства в роботі із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації;

3.2. контролювати терміни розгляду заяв згідно чинного законодавства, надання обґрунтованих відповідей, особливу увагу звертати на розгляд заяв, які надійшли з адміністрації Президента України, облдержадміністрації, колективних звернень громадян.

Селищний голова Г.Л. Рудюк

Підготувала: керуючий справами (секретар) виконавчого комітету А.В. Жарчинська