

У К Р А Ї Н А ПРОЄКТ

НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сесія VIІІ скликання)

від «\_\_» червня 2021 року №\_\_\_\_

**Про внесення змін до рішення**

**Новоборівської селищної ради**

**від 23.12.2020 року №121**

**«Про затвердження на 2021 рік структури,**

**загальної чисельності апарату**

**Новоборівської селищної ради та**

**її виконавчих органів»**

На підставі рішення Новоборівської селищної ради «Про створення Відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради, а також затвердження Положення про нього» від 28.05.2021 року №202, рішення Новоборівської селищної ради «Про створення Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Новоборівської селищної ради, а також затвердження Положення про нього» від 28.05.2021 року №203, рішення Новоборівської селищної ради «Про перейменування відділу освіти, соціально-культурної сфери і охорони здоров’я Новоборівської селищної ради та затвердження Положення в новій редакції» від 28.05.2021 року №201, керуючись частиною 1 статті 11, підпунктом 5 частини 1 статті 26, частиною 1 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

**1.Перейменувати** посаду«інспектор з бухгалтерського обліку» ***відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради*** на «головний спеціаліст - головний бухгалтер».

**2. Затвердити** станом на ***01.08.2021 року***:

**2.1**. структуру апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів (додаток 1).

**2 .2**. штатний розпис апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів (додаток 2).

**3.** Затвердити загальну штатну чисельність працівників апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів, станом на ***01.08.2021 року*** - ***50 штатних одиниць.***

**4.** Селищному головіта т.в.о. начальника відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради привести штатні розписи у ві

дповідність до вимог даного рішення.

**5.** Рішення набирає чинності з дня опублікування на офіційному веб-сайті Новоборівської селищної ради.

**6.** Секретарю селищної ради оприлюднити дане рішення відповідно до законодавства.

**7.**  Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів і цін.

Селищний голова Григорій РУДЮК

Додаток 1 до рішення

Новоборівської селищної ради

від «\_\_» червня 2021 року за №\_\_\_

**СТРУКТУРА**

**апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів станом на 01.08.2021 р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **І. Апарат селищної ради та її виконавчих органів** | **Кількість шт.од.** | |
| **Керівництво** | | | | |
| 1 | | Селищний голова | 1 | |
| 2 | | Секретар селищної ради | 1 | |
| 3 | | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 1 | |
| 4 | | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | 1 | |
| 5 | | Староста | 4 | |
| **Відділ земельних ресурсів** | | | | |
| 6 | | Начальник відділу | 1 | |
| 7 | | Головний спеціаліст – землевпорядник | 1 | |
| **Відділ архітектури, містобудування та комунального майна** | | | | |
| 8 | | Начальник відділу | 1 | |
| 9 | | Головний спеціаліст з містобудівного кадастру | 1 | |
| **Реєстраційний відділ** | | | | |
| 9 | | Начальник відділу-державний реєстратор | 1 | |
| 10 | | Державний реєстратор | 1 | |
| 11 | | Адміністратор | 1 | |
| 12 | | Головний спеціаліст державної реєстрації актів цивільного стану | 1 | |
| **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | | | | |
| 13 | | Начальник відділу-головний бухгалтер | 1 | |
| 14 | | Інспектор з бухгалтерського обліку | 1 | |
| **Відділ-служба у справах дітей** | | | | |
| 15 | | Начальник відділу | 1 | |
| 16 | | Спеціаліст І категорії | 1 | |
| **Інші спеціалісти** | | | | |
| 17 | | Головний спеціаліст з питань персоналу | 1 | |
| 18 | | Головний спеціаліст з юридичних питань | 1 | |
| 19 | | Головний спеціаліст | 2 | |
| 21 | | Спеціаліст І категорії з інформаційно-комп’ютерного забезпечення | 1 | |
| **Інші службовці** | | | | |
| 22 | | Інспектор з військового обліку | 1 | |
| 23 | | Оператор комп’ютерного набору | 1 | |
| 24 | | Діловод | 4 | |
| **Обслуговуючий персонал** | | | | |
| 25 | | Водій автотранспортних засобів | 1 | |
| 26 | | Прибиральник службових приміщень | 1 | |
| 27 | | Опалювач | 2 | |
| 28 | | Двірник | 3 | |
| **Разом 38 штатних одиниць** | | | | |
| **ІІ. В и к о н а в ч і о р г а н и** | | | | |
| **Фінансовий відділ** | | | | |
| 29 | | Начальник відділу | 1 | |
| 30 | | Головний спеціаліст | 3 | |
| **Разом 4 штатні одиниці** | | | | |
| **Відділ освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери** | | | | |
| 31 | | Начальник відділу | 1 | |
| 32 | | Головний спеціаліст з адміністративно-господарських питань | 1 | |
| 33 | | Спеціаліст І категорії | 2 | |
| **Разом 4 штатні одиниці** | | | | |
|  | | | | |
| **Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я** | | | | |
| 34 | Начальник відділу | | | 1 |
| 35 | Головний спеціаліст – головний бухгалтер | | | 1 |
| 36 | Головний спеціаліст | | | 1 |
| 37 | Спеціаліст І категорії | | | 1 |
| **Разом 4 штатні одиниці** | | | | |
| **Разом по апарату ради та її виконавчих органах - 50 штатних одиниць** | | | | |

Селищний голова Григорій РУДЮК

Додаток 2 до рішення

Новоборівської селищної ради

«\_\_» червня 2021 року за №\_\_\_

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів станом на 01.08.2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | ***Назва структурного підрозділу та посад*** | | ***Кількість штатних посад*** | ***Посадовий оклад (грн)*** | ***Фонд ЗП на місяць***  ***за ПО (грн)*** |
| **І. Новоборівська селищна рада** | |
| **Керівництво** | | | | |  | |
| 1 | | Селищний голова | | 1 | 11500 | 11500 |
| 2 | | Секретар селищної ради | | 1 | 10500 | 10500 |
| 3 | | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради | | 1 | 10500 | 10500 |
| 4 | | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | | 1 | 10500 | 10500 |
| 5 | | Староста | | 4 | 9500 | 38000 |
| **Відділ земельних ресурсів** | | | | |  | |
| 6 | | Начальник відділу | | 1 | 6600 | 6600 |
| 7 | | Головний спеціаліст-землевпорядник | | 1 | 5100 | 5100 |
| **Відділ архітектури, містобудування та комунального майна** | | | | | | |
| 8 | | Начальник відділу | | 1 | 6600 | 6600 |
| 9 | | Головний спеціаліст з містобудівного кадастру | | 1 | 5100 | 5100 |
| **Реєстраційний відділ** | | | | |  | |
| 10 | | Начальник відділу –державний реєстратор | | 1 | 6600 | 6600 |
| 11 | | Державний реєстратор | | 1 | 5300 | 5300 |
| 12 | | Адміністратор | | 1 | 5300 | 5300 |
| 13 | | Головний спеціаліст державної реєстрації актів цивільного стану | | 1 | 5100 | 5100 |
| **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | | | | |  | |
| 14 | | Начальник відділу-головний бухгалтер | | 1 | 6600 | 6600 |
| 15 | | Інспектор з бухгалтерського обліку | | 1 | 3850 | 3850 |
| **Відділ-служба у справах дітей** | | | | |  | |
| 16 | | Начальник відділу | | 1 | 6600 | 6600 |
| 17 | | Спеціаліст І категорії | | 1 | 4800 | 4800 |
| **Інші спеціалісти** | | | | |  | |
| 18 | | Головний спеціаліст з питань персоналу | | 1 | 5100 | 5100 |
| 19 | | Головний спеціаліст з юридичних питань | | 1 | 5100 | 5100 |
| 20 | | Головний спеціаліст | | 2 | 5100 | 10200 |
| 21 | | Спеціаліст І категорії з інформаційно-комп’ютерного забезпечення | | 1 | 4800 | 4800 |
| **Інші службовці** | | | | |  | |
| 22 | | Інспектор з військового обліку | | 1 | 3850 | 3850 |
| 23 | | Оператор комп’ютерного набору | | 1 | 3800 | 3800 |
| 24 | | Діловод | | 4 | 3600 | 14400 |
| **Обслуговуючий персонал** | | | | |  | |
| 25 | | Водій автотранспортних засобів | | 1 | 2741 | 2741 |
| 26 | | Прибиральник службових приміщень | | 1 | 2723 | 2723 |
| 27 | | Опалювач | | 2 | 2723 | 5446 |
| 28 | | Двірник | | 3 | 2723 | 8169 |
| **Разом 38 штатних одиниць** | | | | |  | |
| **ІІ. В и к о н а в ч і о р г а н и** | | | | | | |
| **Фінансовий відділ** | | | | |  | |
| 29 | | Начальник відділу | | 1 | 7300 | 7300 |
| 30 | | Головний спеціаліст | | 3 | 5100 | 15300 |
| **Разом 4 штатні одиниці** | | | | |  | |
| **Відділ освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери** | | | | |  | |
| 31 | | Начальник відділу | | 1 | 7300 | 7300 |
| 32 | | Головний спеціаліст з адміністративно-господарських питань | | 1 | 5100 | 5100 |
| 33 | | Спеціаліст І категорії | | 2 | 4800 | 9600 |
| **Разом 4 штатних одиниць** | | | | |  | |
| **Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я** | | | | |  | |
| 34 | Начальник відділу | | 1 | | 7300 | 7300 |
| 35 | Головний спеціаліст – головний бухгалтер | | 1 | | 5100 | 5100 |
| 36 | Головний спеціаліст | | 1 | | 5100 | 5100 |
| 37 | Спеціаліст І категорії | | 1 | | 4800 | 4800 |
| **Разом по апарату ради та її виконавчих органах - 50 штатні одиниці** | | | | |  | |

Селищний голова Григорій РУДЮК