

У К Р А Ї Н А

НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

**Р І Ш Е Н Н Я**

(шоста сесія VIІІ скликання)

від «28» травня 2021 року № 233

**Про перейменування місцевої пожежної охорони**

**та затвердження Статуту в новій редакції**

Відповідно до ч. 3 ст. 140 Конституції України, Господарського кодексу України та ч.1, ч.4 ст.89 Цивільного кодексу України, ст.ст.14,15 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, ст. 26, ст. 54 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Перейменувати місцеву пожежну охорону на Новоборівську місцеву пожежну охорону.

2. Затвердити в новій редакції Статут Новоборівської місцевої пожежної охорони (додається).

3. Начальнику Новоборівської місцевої пожежної охорони Журавському Олегу Юрійовичу, здійснити державну реєстрацію відповідних змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Визнати таким, що втратив чинність Статут місцевої пожежної охорони, затверджений Новоборівською селищною радою від 22.11.2010 № 3.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію по соціальних питаннях, культурі, охороні здоров’я, побутового і торгівельного обслуговування, освіті, молоді і спорту.

Селищний голова Григорій РУДЮК

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішенням 6 сесії VIII скликання

Новоборівської селищної ради

від «28» травня 2021 року № 233

СТАТУТ

Новоборівської місцевої пожежної охорони

(нова редакція)

смт. Нова Борова

2021 рік

1. **ЗАГАЛЬНІ  ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Новоборівська місцева пожежна охорона є комунальним закладом, який заснувала Новоборівська селищна рада Житомирської області відповідно до статті 78 Господарського кодексу України, пункту 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з урахуванням приписів глав 7, 9, 10 Цивільного кодексу України, а також Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб —підприємців та громадських формувань».

1.2. Цей Статут Новоборівської місцевої пожежної охорони, розроблений згідно з Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України» та ін.

Цей Статут визначає правові та економічні основи діяльності Новоборівської місцевої пожежної охорони (далі – Заклад).

Заклад є об’єктом права комунальної власності Новоборівської територіальної громади.

1.3. Заклад керується у своїй діяльності Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, Цивільним Кодексом України, Господарським Кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими Законами України, постановами Кабінету Міністрів України актами Президента України, наказами МВС України, рішеннями Новоборівської селищної ради, цим Статутом.

1.4. Заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах казначейства, печатку зі зображенням герба, а також бланки організаційно-розпорядної документації, необхідні для організації своєї роботи.

Заклад набуває права юридичної особи з моменту її державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.5. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна закладу здійснює Засновник (Власник).

**1.6. Повна назва : Новоборівська місцева пожежна охорона**

**Скорочена назва: Новоборівська МПО**

1.7.Юридична адреса закладу: **12114 Україна Житомирська область**

**смт. Нова Борова вул. Іршанська, 19а**

1.8. Засновником закладу є: **Новоборівська селищна рада**

1.9. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснює Засновник (Власник).

1.10. За своїм правовим статусом Новоборівська місцева пожежна охорона є комунальним закладом та фінансується з місцевого бюджету Новоборівської селищної ради. Заклад діє на основі бюджетного фінансування та інших надходжень, в зв’язку з чим виконує покладені на нього обов’язки і користується правами, пов’язаними з цією діяльністю. Заклад є неприбутковим і утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідних неприбуткових закладів.

З метою забезпечення пожежної безпеки в населених пунктах району Засновником (Власником) можуть бути створені нові підрозділи МПО.

1.11. Заклад самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями відповідно до чинного законодавства України.

1.12.Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника (Власника), а Засновник (Власник) не відповідає за зобов'язаннями Закладу.

1.13.Держава,її органи не несуть відповідальності за зобов'язаннями Закладу.

Заклад не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, а також інших підприємств, установ, організацій.

1.14. У межах своєї Статутної діяльності та положень даного Статуту Заклад має право укладати від свого імені угоди, виступати позивачем та відповідачем у судах.

**2. МЕТА СТВОРЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

2.1.  Заклад створений з метою захисту життя і здоров’я громадян, приватної, колективної та державної власності від пожеж, підтримання належного рівня пожежної безпеки на підприємствах, установах, організаціях Новоборівської селищної ради, на території Житомирського району та на території, що входить до сфери її управління.

2.2.  Основним завданням Закладу є гасіння пожеж, рятування людей на пожежах, надання допомоги в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха, а також здійснення заходів із запобігання пожежам та нещасним випадкам на них.

2.3. Предметом діяльності Закладу є:

2.3.1.Участь при отриманні повідомлень, у гасінні пожеж, ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, рятувальних робіт, залучаючи добровільні протипожежні формування та громадян.

2.3.2.Контроль за виконанням встановлених вимог пожежної безпеки підприємствами, установами та організаціями, рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з цих питань.

2.3.3. Участь у вирішенні питань щодо посилення протипожежного захисту підприємств, установ, організацій та населених пунктів району.

2.3.4. Надання інформації територіальним органам ДСНС про готовність Закладу до виконання поставлених завдань та оперативну інформацію щодо пожеж.

2.3.5. Активізація роботи добровільних пожежних дружин (команд) та протипожежних об’єднань громадян.

2.3.6. Проведення протипожежної пропаганди серед населення з метою запобігання пожежам та наслідкам від них.

2.4.   Заклад може здійснювати за дорученням Засновника інші функції для виконання його основної Статутної діяльності. Залучення працівників та пожежну техніку Закладу для виконання завдань, не передбачених законодавством України та цим статутом забороняється.

2.5. Заклад може надавати платні послуги в порядку і межах, встановлених чинним законодавством України:

2.5.1. Перевірка димових і вентиляційних каналів;

2.5.2. Постачання води для населення;

2.5.3. Прокачування свердловин;

2.5.4. Очищення викачка колодязів.

2.6. Заклад формує свою господарську, фінансову та іншу діяльність з виконання планів роботи, затверджених Засновником, виключно на підставі законодавства України, з дотриманням положень, встановлених цимСтатутом.

2.7. Для забезпечення виконання покладених на Заклад завдань, зобов’язань Заклад має право звертатися до органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади району за відповідною інформацією.

2.8. Працівники Закладу мають право:

2.8.1. Під час гасіння пожеж - на безперешкодний доступ до всіх житлових, виробничих та інших приміщень, будівель на прилеглій до них території, а також на вжиття будь-яких заходів з метою рятування людей, запобігання поширення вогню та ліквідації пожежі.

2.8.2. Одержувати від посадових осіб підприємств, установ, організацій та власників відповідних об’єктів при виконанні робіт із гасіння пожеж та ліквідації аварій відомості про наявність у будівлях та приміщеннях людей, вибухових та пожежно-небезпечних матеріалів, а також інші необхідні відомості, які необхідні для ліквідації пожеж та аварій.

2.8.3. За дорученням Засновника здійснювати у межах своєї компетенції контроль за додержанням протипожежних вимог у населених пунктах та на об’єктах, розташованих на території обслуговування.

**3. МАЙНО ЗАКЛАДУ**

3.1. Майно Закладу становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається на самостійному балансі Закладу.

***3.2. Майно Закладу є комунальною власністю Новоборівської селищної ради Житомирської області і закріплюється за Закладом на праві оперативного управління.***

3.2.1. Відчуження, передача в оренду, заставу, позику, найм юридичним чи фізичним особам, а також списання основних засобів Заклад здійснює у межах чинного законодавства України та відповідно до цього Статуту.

3.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;

- майно, передане Засновником;

- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, громадян;

- капітальні вкладення і фінансування з бюджету;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян, у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.4. Заклад розташовується в існуючих будівлях пожежного депо на правах оперативного управління або безоплатної оренди цих будівель, техніки та устаткування, що їм належало.

3.5. Для розміщення працівників Закладу, пожежної техніки та обладнання, створення умов для цілодобового несення служби, обслуговування техніки будується або виділяються приміщення для розміщення пожежного депо, яке повинно відповідати вимогам безпеки праці, бути забезпечено засобами телефонного і радіозв’язку, відповідними технічними спорудами та обладнанням. Створюють умови щодо взаємодії з підрозділами Державної пожежної охорони каналами оперативного радіозв’язку з використанням відповідного частотного ресурсу.

3.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

3.7.Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

**4. ОСОБЛИВОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

4.1.До складу Закладу можуть входити місцеві пожежні команди, загони місцевої пожежної охорони та протипожежні об’єднання громадян, які є невоєнізованими протипожежними формуваннями протипожежної служби цивільної оборони. Перелік та кількість посад у підрозділах Закладу встановлюється відповідно до рекомендованих типових штатів.

4.2. Заклад зобов'язаний виконувати завдання Засновника, а також враховувати їх при здійсненні своєї статутної діяльності, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку.

4.3. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам. Відчужувати, віддавати в заставу, позику, найм майнові об'єкти, що належать до основних фондів, здавати в оренду приміщення, Заклад має право лише за попередньою згодою Засновника.

4.4Списання з балансу матеріальних цінностей проводиться у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.5 Заклад у своїй діяльності може співпрацювати з іншими пожежно-рятувальними підрозділами у спосіб та в межах, визначеними чинним законодавством України.

4.6. Заклад не має в своєму складі інших юридичних осіб.

4.7.Відносини Закладу з іншими юридичними особами будуються на договірних засадах.

4.8.Заклад повинен погоджувати з органом, що здійснює управління щорічні та квартальні плани роботи у визначеному ним порядку.

4.9. Фінансування підрозділів Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, інших не заборонених законом.

4.10. Засновник може передбачати інші видатки на утримання Закладу.

4.11. Фінансово-господарська діяльність та фінансовий контроль здійснюється згідно чинного законодавства.

Заклад веде облік результатів своєї роботи, подає інформацію Засновнику.

4.12. Матеріальні збитки, заподіяні під час гасіння пожеж Закладу відшкодовуються в межах чинного законодавства.

4.13. Заклад провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до законодавства України.

**5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ**

**ЗАКЛАДУ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

5.1. Вищим органом управління Закладу є Новоборівська селищна рада.

5.2. До компетенції Новоборівської селищної ради належать:

- призначення та звільнення начальника Закладу;

- визначення основних напрямків діяльності Закладу;

- затвердження та внесення змін до Статуту Закладу;

- розпорядження основними засобами Закладу;

- прийняття рішення про припинення діяльності Закладу, її ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу;

- затвердження звітів про виконання Закладу своїх планів роботи;

- затвердження штатного розпису Закладу в установленому порядку;

- затвердження кошторису Закладу в установленому порядку;

- здійснення контролю за ефективністю використання фінансових, матеріальних та трудових ресурсів, цільового та ефективного використання бюджетних коштів та ефективністю управління Закладу;

- вирішення кадрових питань;

- вирішення питань матеріально-технічного забезпечення;

- організація ведення обліку, звітності, внутрішнього контролю;

- визначення порядку оплати праці працівників;

- відкриває в органах державної казначейської служби рахунки, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу.

5.2.1.Заклад погоджує порядок та напрямки використання власних надходжень з Новоборівської селищної ради у порядку визначеному головою ради.

5.2.2. Заклад очолює начальник, який призначається та звільняється Засновником.

За рішенням Засновника з начальником укладається контракт.

5.3. Начальник підзвітний Засновнику з усіх питань Статутної, фінансової, соціально-побутової, організаційно-господарської діяльності Закладу, несе перед ними відповідальність за забезпечення діяльності Закладу відповідно до покладених на неї завдань і функцій згідно чинного законодавства України.

5.4. Начальник вирішує усі питання діяльності Закладу, з урахуванням обмежень, передбачених даним Статутом.

5.5. До компетенції начальника Закладу відноситься:

5.5.1. Забезпечення Статутної діяльності.

5.5.2. Вирішення поточних питань роботи.

5.5.7. Укладання договорів та угод, які пов’язані з діяльністю Закладу.

5.5.8. Видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, які необхідні для забезпечення діяльності Закладу.

5.5.10.Розпоряджається коштами та майном Закладу відповідно до чинного законодавства України та Статуту.

5.5.11. Розробляє та подає на погодження Засновнику положення про структурні підрозділи Закладу, посадові інструкції працівників та інші необхідні документи.

5.5.12. Накладає дисциплінарні стягнення на працівників Закладу.

5.5.13. Зобов’язаний організувати проведення попередніх та періодичних медичних оглядів працівників Закладу згідно вимог Кодексу законів про працю України.

5.5.14. Створює належні умови працівникам для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.5.15. Несе персональну відповідальність за збереження, відчуження, списання майна та втрати майна у будь-якій формі.

5.5.16. Несе персональну відповідальність за будь-які порушення вчинені при зміні балансової вартості майна Закладу.

5.5.17. Вчиняє інші дії в порядку та межах встановлених законодавством України.

5.6. При здійсненні діяльності Закладу начальник забезпечує:

5.6.1. Дотримання відповідних умов, передбачених чинним законодавством України щодо діяльності Закладу.

5.6.2. Розробку структури та штатного розпису Закладу та подає їх на погодження та затвердження до Засновника.

5.6.3. Належний рівень побутових умов працівників для перебування в Закладі.

5.6.4. Виконання Закладом у своїй діяльності норм та вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів, а також забезпечення екологічної безпеки.

5.7. У межах своєї компетенції начальник видає накази обов’язкові для виконання усіма працівниками Закладу та здійснює контроль за їх виконанням.

5.8. Начальник має право без довіреності виконувати дії від імені Закладу в межах чинного законодавства України.

5.9. У разі відсутності Начальника його обов'язки виконує заступник згідно із розподілом функціональних обов'язків. А у разі відсутності особи, що може виконувати обов'язки Начальника, його обов'язки виконує посадова особа, визначена Засновником згідно чинного законодавства.

5.10. На вимогу Засновника, Заклад у встановлений ним термін, надає інформацію стосовно будь-яких напрямків своєї діяльності.

  5.11. Начальник Закладу несе відповідальність за неналежне виконання своїх обов’язків згідно законодавства.

**6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

6.1. На роботу до Закладу приймаються громадяни, які досягли вісімнадцятирічного віку і здатні за своїми професійними якостями та станом здоров'я виконувати обов'язки, що покладаються на них за посадою. При досягненні пенсійного віку працівник може бути звільнений.

6.3. Трудові відносини працівників Закладу регулюються законодавством про працю. Чергові зміни місцевих пожежних команд працюють цілодобово.

6.4. Працівники місцевої пожежної охорони забезпечуються спеціальним (форменим) одягом, спорядженням та засобами індивідуального захисту за нормами, передбаченими для особового складу державної пожежної охорони.

6.5. Працівники Закладу під час виконання покладених на них завдань підпорядковуються тільки безпосереднім керівникам, а при виконанні робіт із гасіння пожеж - керівнику гасіння пожежі.

6.6. До складу чергових змін можуть включатися члени команди добровільної пожежної охорони, протипожежних об'єднань громадян, які пройшли відповідну підготовку.

6.7. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності підрозділу Закладу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, інших не заборонених законодавством джерел.

6.8. Штатний розпис підрозділу Закладу, його кошторис, затверджується Засновником.

6.9. Порядок та умови оплати праці працівників підрозділу Закладу встановлюються Засновником з урахуванням особливостей їх роботи, а також необхідності забезпечення готовності до виконання покладених на них завдань.

6.10. Кошторис на утримання підрозділу Закладу обов’язково повинен включати витрати на:

- оплату праці працівників, у т.ч. у нічний час, вихідні та святкові дні, преміювання, а також інші виплати, передбачені чинним законодавством;

- обов’язкові відрахування до відповідних фондів та страхові платежі з обов’язкового особистого страхування працівників Закладу за згодою працівників, відповідно до чинного законодавства;

- витрати на навчання та перепідготовку;

- придбання форменого та спеціального одягу, взуття, засобів індивідуального захисту, інвентарю, канцелярського приладдя та господарських товарів тощо;

- будівництво пожежного депо, благоустрій його території;

- утримання пожежного депо, (опалення, освітлення, водопостачання та телефон, радіозв’язок тощо, за необхідністю поточний та капітальний ремонт);

- придбання, утримання обладнання пожежної та іншої техніки (ремонт, технічне обслуговування, придбання паливно-мастильних матеріалів тощо).

6.11. У Закладі відповідно до Кодексу цивільного захисту України встановлюється цілодобове чергування.

6.12. Відповідно до статті 50 Кодексу законів про працю України для працівників Закладу встановлюється 40-годинний робочий тиждень. У разі потреби вони залучаються для роботи в понадурочний час, у вихідні, святкові та неробочі з оплатою праці відповідно до чинного законодавства.

6.13.Працівники Закладу підлягають обов'язковому особистому страхуванню понад норми, визначені Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності".

За сім'єю загиблого (померлого) зберігається право на пільги, якими він користувався за місцем роботи.

6.14.На підставі атестаційного періоду поточного року працівник, який досяг пенсійного віку може бути звільнений за підсумками атестації, за станом здоров’я, або з інших причин, згідно чинного законодавства.

З Працівником розриваються трудові відносини за систематичне порушення трудової дисципліни, появу на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп’яніння.

6.15. За рішенням Новоборівської селищної ради працівникам Закладу можуть надаватись додаткові пільги відповідно до закону.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

7.1. Контроль за діяльністю Закладу здійснює Новоборівська селищна рада.

7.2.Відносини Закладу з органами державної влади і місцевого самоврядування регулюються відповідно до цього Статуту, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про місцеві державні адміністрації», інших нормативно-правових актів України, які визначають компетенцію цих органів.

7.3.На вимогу Засновника, Заклад зобов'язаний проводити незалежну аудиторську перевірку фінансової звітності та бухгалтерського обліку.

**8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ**

8.1. В разі припинення юридичної особи ( у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

8.2. Злиття, приєднання, поділ, перетворення та виділ здійснюються за рішенням Засновника, або у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.3. Засновник створює комісію з припинення діяльності підрозділу Закладу (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення діяльності Закладу відповідно до чинного законодавства України.

8.4. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Закладу може бути покладено на орган, що здійснює управління закладом.

8.5. У разі злиття підрозділу Закладу з іншими підрозділами або іншою юридичною особою усі майнові, права та обов'язки кожного з них переходять до юридичної особи, що утворена внаслідок злиття.

8.6. У разі перетворення Закладу в іншу юридичну особу усі її майнові права і обов'язки переходять до новоутвореної юридичної особи.

8.7. Заклад може бути ліквідований:

- за рішенням Засновника;

- за рішенням суду про визнання недійсною державної реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.8. Заклад є таким, діяльність якого припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

**9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Місце постійного розташування Закладу, штатна чисельність Закладу та належність техніки, кошторис витрат на його утримання, кандидати на посади керівників та їх посадові інструкції затверджуються Засновником.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення Засновника.

9.3. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.