

У К Р А Ї Н А ПРОЄКТ

НОВОБОРІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

(\_\_\_\_\_\_ сесія VIІІ скликання)

від «\_\_» травня 2021 року №\_\_\_\_

**Про внесення змін до рішення**

**Новоборівської селищної ради**

**від 23.12.2020 року №121**

**«Про затвердження на 2021 рік структури,**

**загальної чисельності апарату**

**Новоборівської селищної ради та**

**її виконавчих органів»**

На підставі рішення Новоборівської селищної ради «Про створення Відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради, а також затвердження Положення про нього» від 28.05.2021 оку №\_\_\_\_, рішення Новоборівської селищної ради «Про створення Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг» Новоборівської селищної ради, а також затвердження Положення про нього» від 28.05.2021 року №\_\_\_, рішення Новоборівської селищної ради «Про перейменування відділу освіти, соціально-культурної сфери і охорони здоров’я Новоборівської селищної ради та затвердження Положення в новій редакції» від 28.05.2021 року №\_\_\_, керуючись частиною 1 статті 11, підпунктом 5 частини 1 статті 26, частиною 1 статті 54, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України №268 від 09.03.2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. **Ввести** ***з 01.06.2021 року*** в структуру виконавчих органів Новоборівської селищної ради:

**1.1.** Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради;

**1.2.** Посади:

**1.2.1.** начальника відділу - 1 шт. од., ***у відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради;***

**1.2.2.** головного спеціаліста – 1 шт. од., ***у відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради;***

**1.2.3.** спеціаліста І категорії – 1 шт. од., ***у відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради;***

**1.2.4.** інспектора з бухгалтерського обліку - 1 шт. од., ***у відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради.***

1. **Затвердити** станом на ***01.06.2021 року***:

**2.1**. структуру апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів (додаток 1).

**2 .2**. штатний розпис апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів (додаток 2).

**3.** Затвердити загальну штатну чисельність працівників апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів, станом на ***01.06.2021 року*** - ***52 штатні одиниці.***

**4. Вивести** ***з 01.08.2021 року*** із структури та штатної чисельності апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів посади:

**4.1.** головного спеціаліста (по соціальних виплатах) – 1 шт. од., ***з інших спеціалістів апарату Новоборівської селищної ради;***

**4.2.** спеціаліста І категорії (по соціальній сфері) – 1 шт. од.***, з відділу освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради.***

**5. Затвердити** станом на ***01.08.2021 року***:

**5.1**. структуру та штатну чисельність апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів (додаток 3).

**5.2**. штатний розпис апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів (додаток 4).

**6.** Затвердити загальну штатну чисельність працівників апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів, ***станом на 01.08.2021 року*** - ***50 штатних одиниць.***

**7.** Селищному голові Рудюку Г.Л. та начальнику відділу освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради Прищепі Л.А.:

**7.1.** привести штатні розписи у відповідність до вимог даного рішення.

**7.2.** попередити про можливе звільнення працівників, які займають посади, що підлягають скороченню, відповідно до чинного законодавства.

**7.3.** забезпечити працевлаштування працівників, посади яких підлягають скороченню та вирішити питання переведення працівників до новостворених відділу соціального захисту населення та охорони здоров’я Новоборівської селищної ради та Комунального закладу «Центру надання соціальної допомоги» Новоборівської селищної ради.

**8.** Рішення набирає чинності з дня опублікування на офіційному веб-сайті Новоборівської селищної ради.

**9.** Секретарю селищної ради оприлюднити дане рішення відповідно до законодавства.

**10.**  Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, фінансів і цін.

Селищний голова Григорій РУДЮК

Додаток 1 до рішення

Новоборівської селищної ради

від «\_\_» травня 2021 року за №\_\_\_

**СТРУКТУРА**

**апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів станом на 01.06.2021 р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **І. Апарат селищної ради та її виконавчих органів** | **Кількість шт.од.** | |
| **Керівництво** | | | | |
| 1 | | Селищний голова | 1 | |
| 2 | | Секретар селищної ради | 1 | |
| 3 | | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 1 | |
| 4 | | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | 1 | |
| 5 | | Староста | 4 | |
| **Відділ земельних ресурсів** | | | | |
| 6 | | Начальник відділу | 1 | |
| 7 | | Головний спеціаліст – землевпорядник | 1 | |
| **Відділ архітектури, містобудування та комунального майна** | | | | |
| 8 | | Начальник відділу | 1 | |
| 9 | | Головний спеціаліст з містобудівного кадастру | 1 | |
| **Реєстраційний відділ** | | | | |
| 9 | | Начальник відділу | 1 | |
| 10 | | Державний реєстратор | 1 | |
| 11 | | Адміністратор | 1 | |
| 12 | | Головний спеціаліст державної реєстрації актів цивільного стану | 1 | |
| **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | | | | |
| 13 | | Начальник відділу-головний бухгалтер | 1 | |
| 14 | | Інспектор з бухгалтерського обліку | 1 | |
| **Відділ-служба у справах дітей** | | | | |
| 15 | | Начальник відділу | 1 | |
| 16 | | Спеціаліст І категорії | 1 | |
| **Інші спеціалісти** | | | | |
| 17 | | Головний спеціаліст з питань персоналу | 1 | |
| 18 | | Головний спеціаліст з юридичних питань | 1 | |
| 19 | | Головний спеціаліст | 3 | |
| 21 | | Спеціаліст І категорії з інформаційно-комп’ютерного забезпечення | 1 | |
| **Інші службовці** | | | | |
| 22 | | Інспектор з військового обліку | 1 | |
| 23 | | Оператор комп’ютерного набору | 1 | |
| 24 | | Діловод | 4 | |
| **Обслуговуючий персонал** | | | | |
| 25 | | Водій автотранспортних засобів | 1 | |
| 26 | | Прибиральник службових приміщень | 1 | |
| 27 | | Опалювач | 2 | |
| 28 | | Двірник | 3 | |
| **Разом 38 штатних одиниць** | | | | |
| **ІІ. В и к о н а в ч і о р г а н и** | | | | |
| **Фінансовий відділ** | | | | |
| 29 | | Начальник відділу | 1 | |
| 30 | | Головний спеціаліст | 3 | |
| **Разом 4 штатні одиниці** | | | | |
| **Відділ освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери** | | | | |
| 31 | | Начальник відділу | 1 | |
| 32 | | Головний спеціаліст з адміністративно-господарських питань | 1 | |
| 33 | | Спеціаліст І категорії | 3 | |
| **Разом 5 штатних одиниць** | | | | |
|  | | | | |
| **Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я** | | | | |
| 34 | Начальник відділу | | | 1 |
| 35 | Головний спеціаліст | | | 1 |
| 36 | Спеціаліст І категорії | | | 1 |
| 37 | Інспектор з бухгалтерського обліку | | | 1 |
| **Разом 4 штатні одиниці** | | | | |
| **Разом по апарату ради та її виконавчих органах - 52 штатних одиниць** | | | | |

Селищний голова Григорій РУДЮК

Додаток 2 до рішення

Новоборівської селищної ради

«\_\_» травня 2021 року за №\_\_\_

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів станом на 01.08.2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | ***Назва структурного підрозділу та посад*** | | ***Кількість штатних посад*** | ***Посадовий оклад (грн)*** | ***Фонд ЗП на місяць***  ***за ПО (грн)*** |
| **І. Новоборівська селищна рада** | |
| **Керівництво** | | | | |  | |
| 1 | | Селищний голова | | 1 | 11500 | 11500 |
| 2 | | Секретар селищної ради | | 1 | 10500 | 10500 |
| 3 | | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради | | 1 | 10500 | 10500 |
| 4 | | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | | 1 | 10500 | 10500 |
| 5 | | Староста | | 4 | 9500 | 38000 |
| **Відділ земельних ресурсів** | | | | |  | |
| 6 | | Начальник відділу | | 1 | 6600 | 6600 |
| 7 | | Головний спеціаліст-землевпорядник | | 1 | 5100 | 5100 |
| **Відділ архітектури, містобудування та комунального майна** | | | | | | |
| 8 | | Начальник відділу | | 1 | 6600 | 6600 |
| 9 | | Головний спеціаліст з містобудівного кадастру | | 1 | 5100 | 5100 |
| **Реєстраційний відділ** | | | | |  | |
| 10 | | Начальник відділу | | 1 | 6600 | 6600 |
| 11 | | Державний реєстратор | | 1 | 5300 | 5300 |
| 12 | | Адміністратор | | 1 | 5300 | 5300 |
| 13 | | Головний спеціаліст державної реєстрації актів цивільного стану | | 1 | 5100 | 5100 |
| **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | | | | |  | |
| 14 | | Начальник відділу-головний бухгалтер | | 1 | 6600 | 6600 |
| 15 | | Інспектор з бухгалтерського обліку | | 1 | 3850 | 3850 |
| **Відділ-служба у справах дітей** | | | | |  | |
| 16 | | Начальник відділу | | 1 | 6600 | 6600 |
| 17 | | Спеціаліст І категорії | | 1 | 4800 | 4800 |
| **Інші спеціалісти** | | | | |  | |
| 18 | | Головний спеціаліст з питань персоналу | | 1 | 5100 | 5100 |
| 19 | | Головний спеціаліст з юридичних питань | | 1 | 5100 | 5100 |
| 20 | | Головний спеціаліст | | 3 | 5100 | 15300 |
| 21 | | Спеціаліст І категорії з інформаційно-комп’ютерного забезпечення | | 1 | 4800 | 4800 |
| **Інші службовці** | | | | |  | |
| 22 | | Інспектор з військового обліку | | 1 | 3850 | 3850 |
| 23 | | Оператор комп’ютерного набору | | 1 | 3800 | 3800 |
| 24 | | Діловод | | 4 | 3600 | 14400 |
| **Обслуговуючий персонал** | | | | |  | |
| 25 | | Водій автотранспортних засобів | | 1 | 2741 | 2741 |
| 26 | | Прибиральник службових приміщень | | 1 | 2723 | 2723 |
| 27 | | Опалювач | | 2 | 2723 | 5446 |
| 28 | | Двірник | | 3 | 2723 | 8169 |
| **Разом 38 штатних одиниць** | | | | |  | |
| **ІІ. В и к о н а в ч і о р г а н и** | | | | | | |
| **Фінансовий відділ** | | | | |  | |
| 29 | | Начальник відділу | | 1 | 7300 | 7300 |
| 30 | | Головний спеціаліст | | 3 | 5100 | 15300 |
| **Разом 4 штатні одиниці** | | | | |  | |
| **Відділ освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери** | | | | |  | |
| 31 | | Начальник відділу | | 1 | 7300 | 7300 |
| 32 | | Головний спеціаліст з адміністративно-господарських питань | | 1 | 5100 | 5100 |
| 33 | | Спеціаліст І категорії | | 3 | 4800 | 14400 |
| **Разом 4 штатних одиниць** | | | | |  | |
| **Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я** | | | | |  | |
| 34 | Начальник відділу | | 1 | | 7300 | 7300 |
| 35 | Головний спеціаліст | | 1 | | 5100 | 5100 |
| 36 | Спеціаліст І категорії | | 1 | | 4800 | 4800 |
| 37 | Інспектор з бухгалтерського обліку | | 1 | | 3850 | 3850 |
| **Разом по апарату ради та її виконавчих органах - 52 штатні одиниці** | | | | |  | |

Селищний голова Григорій РУДЮК

Додаток 3 до рішення

Новоборівської селищної ради

від «\_\_» травня 2021 року за №\_\_\_

**СТРУКТУРА**

**апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів станом на 01.08.2021 р.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **І. Апарат селищної ради та її виконавчих органів** | **Кількість шт.од.** | |
| **Керівництво** | | | | |
| 1 | | Селищний голова | 1 | |
| 2 | | Секретар селищної ради | 1 | |
| 3 | | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради | 1 | |
| 4 | | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | 1 | |
| 5 | | Староста | 4 | |
| **Відділ земельних ресурсів** | | | | |
| 6 | | Начальник відділу | 1 | |
| 7 | | Головний спеціаліст – землевпорядник | 1 | |
| **Відділ архітектури, містобудування та комунального майна** | | | | |
| 8 | | Начальник відділу | 1 | |
| 9 | | Головний спеціаліст з містобудівного кадастру | 1 | |
| **Реєстраційний відділ** | | | | |
| 9 | | Начальник відділу | 1 | |
| 10 | | Державний реєстратор | 1 | |
| 11 | | Адміністратор | 1 | |
| 12 | | Головний спеціаліст державної реєстрації актів цивільного стану | 1 | |
| **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | | | | |
| 13 | | Начальник відділу-головний бухгалтер | 1 | |
| 14 | | Інспектор з бухгалтерського обліку | 1 | |
| **Відділ-служба у справах дітей** | | | | |
| 15 | | Начальник відділу | 1 | |
| 16 | | Спеціаліст І категорії | 1 | |
| **Інші спеціалісти** | | | | |
| 17 | | Головний спеціаліст з питань персоналу | 1 | |
| 18 | | Головний спеціаліст з юридичних питань | 1 | |
| 19 | | Головний спеціаліст | 2 | |
| 21 | | Спеціаліст І категорії з інформаційно-комп’ютерного забезпечення | 1 | |
| **Інші службовці** | | | | |
| 22 | | Інспектор з військового обліку | 1 | |
| 23 | | Оператор комп’ютерного набору | 1 | |
| 24 | | Діловод | 4 | |
| **Обслуговуючий персонал** | | | | |
| 25 | | Водій автотранспортних засобів | 1 | |
| 26 | | Прибиральник службових приміщень | 1 | |
| 27 | | Опалювач | 2 | |
| 28 | | Двірник | 3 | |
| **Разом 38 штатних одиниць** | | | | |
| **ІІ. В и к о н а в ч і о р г а н и** | | | | |
| **Фінансовий відділ** | | | | |
| 29 | | Начальник відділу | 1 | |
| 30 | | Головний спеціаліст | 3 | |
| **Разом 4 штатні одиниці** | | | | |
| **Відділ освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери** | | | | |
| 31 | | Начальник відділу | 1 | |
| 32 | | Головний спеціаліст з адміністративно-господарських питань | 1 | |
| 33 | | Спеціаліст І категорії | 2 | |
| **Разом 4 штатні одиниці** | | | | |
|  | | | | |
| **Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я** | | | | |
| 34 | Начальник відділу | | | 1 |
| 35 | Головний спеціаліст | | | 1 |
| 36 | Спеціаліст І категорії | | | 1 |
| 37 | Інспектор з бухгалтерського обліку | | | 1 |
| **Разом 4 штатні одиниці** | | | | |
| **Разом по апарату ради та її виконавчих органах - 50 штатних одиниць** | | | | |

Селищний голова Григорій РУДЮК

Додаток 4 до рішення

Новоборівської селищної ради

«\_\_» травня 2021 року за №\_\_\_

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**

**апарату Новоборівської селищної ради та її виконавчих органів станом на 01.08.2021 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | ***Назва структурного підрозділу та посад*** | | ***Кількість штатних посад*** | ***Посадовий оклад (грн)*** | ***Фонд ЗП на місяць***  ***за ПО (грн)*** |
| **І. Новоборівська селищна рада** | |
| **Керівництво** | | | | |  | |
| 1 | | Селищний голова | | 1 | 11500 | 11500 |
| 2 | | Секретар селищної ради | | 1 | 10500 | 10500 |
| 3 | | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради | | 1 | 10500 | 10500 |
| 4 | | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | | 1 | 10500 | 10500 |
| 5 | | Староста | | 4 | 9500 | 38000 |
| **Відділ земельних ресурсів** | | | | |  | |
| 6 | | Начальник відділу | | 1 | 6600 | 6600 |
| 7 | | Головний спеціаліст-землевпорядник | | 1 | 5100 | 5100 |
| **Відділ архітектури, містобудування та комунального майна** | | | | | | |
| 8 | | Начальник відділу | | 1 | 6600 | 6600 |
| 9 | | Головний спеціаліст з містобудівного кадастру | | 1 | 5100 | 5100 |
| **Реєстраційний відділ** | | | | |  | |
| 10 | | Начальник відділу | | 1 | 6600 | 6600 |
| 11 | | Державний реєстратор | | 1 | 5300 | 5300 |
| 12 | | Адміністратор | | 1 | 5300 | 5300 |
| 13 | | Головний спеціаліст державної реєстрації актів цивільного стану | | 1 | 5100 | 5100 |
| **Відділ бухгалтерського обліку та звітності** | | | | |  | |
| 14 | | Начальник відділу-головний бухгалтер | | 1 | 6600 | 6600 |
| 15 | | Інспектор з бухгалтерського обліку | | 1 | 3850 | 3850 |
| **Відділ-служба у справах дітей** | | | | |  | |
| 16 | | Начальник відділу | | 1 | 6600 | 6600 |
| 17 | | Спеціаліст І категорії | | 1 | 4800 | 4800 |
| **Інші спеціалісти** | | | | |  | |
| 18 | | Головний спеціаліст з питань персоналу | | 1 | 5100 | 5100 |
| 19 | | Головний спеціаліст з юридичних питань | | 1 | 5100 | 5100 |
| 20 | | Головний спеціаліст | | 2 | 5100 | 10200 |
| 21 | | Спеціаліст І категорії з інформаційно-комп’ютерного забезпечення | | 1 | 4800 | 4800 |
| **Інші службовці** | | | | |  | |
| 22 | | Інспектор з військового обліку | | 1 | 3850 | 3850 |
| 23 | | Оператор комп’ютерного набору | | 1 | 3800 | 3800 |
| 24 | | Діловод | | 4 | 3600 | 14400 |
| **Обслуговуючий персонал** | | | | |  | |
| 25 | | Водій автотранспортних засобів | | 1 | 2741 | 2741 |
| 26 | | Прибиральник службових приміщень | | 1 | 2723 | 2723 |
| 27 | | Опалювач | | 2 | 2723 | 5446 |
| 28 | | Двірник | | 3 | 2723 | 8169 |
| **Разом 38 штатних одиниць** | | | | |  | |
| **ІІ. В и к о н а в ч і о р г а н и** | | | | | | |
| **Фінансовий відділ** | | | | |  | |
| 29 | | Начальник відділу | | 1 | 7300 | 7300 |
| 30 | | Головний спеціаліст | | 3 | 5100 | 15300 |
| **Разом 4 штатні одиниці** | | | | |  | |
| **Відділ освіти, охорони здоров’я і соціально-культурної сфери** | | | | |  | |
| 31 | | Начальник відділу | | 1 | 7300 | 7300 |
| 32 | | Головний спеціаліст з адміністративно-господарських питань | | 1 | 5100 | 5100 |
| 33 | | Спеціаліст І категорії | | 2 | 4800 | 9600 |
| **Разом 4 штатних одиниць** | | | | |  | |
| **Відділ соціального захисту населення та охорони здоров’я** | | | | |  | |
| 34 | Начальник відділу | | 1 | | 7300 | 7300 |
| 35 | Головний спеціаліст | | 1 | | 5100 | 5100 |
| 36 | Спеціаліст І категорії | | 1 | | 4800 | 4800 |
| 37 | Інспектор з бухгалтерського обліку | | 1 | | 3850 | 3850 |
| **Разом по апарату ради та її виконавчих органах - 50 штатні одиниці** | | | | |  | |

Селищний голова Григорій РУДЮК