

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету

Новоборівської селищної ради

від 21.10.2020 № 214

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

06-02 Надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)

(назва адміністративної послуги)

Новоборівська селищна рада Хорошівського району Житомирської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг	<p>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</p> <p>Адреса: вул. Незалежності, буд. 9-А, смт. Нова Борова Хорошівського району Житомирської області, 12114</p> <p>Тел.: (04145) 9-51-89</p> <p>Веб-сайт: https://novoborivska-gromada.gov.ua</p> <p>Електронна пошта: tsnap.nb@ukr.net</p> <p>Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 по 17.00 Четвер з 08.00 по 20.00, без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>Віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</p> <p>Адреса ВРМ: вул. Спортивна, 2, с. Кропивня, Хорошівський район, Житомирська область, 12111</p> <p>Тел.: (04145) 6-22-31</p> <p>Електронна пошта: vrm_kropuvnya@ukr.net</p> <p>Режим роботи: Понеділок - п'ятниця з 08.00 - до 17.00 Субота, неділя – вихідні дні Перерва на обід з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Заява (клопотання);2. Технічні паспорти на об'єкт(и) нерухомого майна, які розташовані на земельній ділянці, договір оренди якої поновлюється (у разі наявності);3. Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об'єктів нерухомого майна щодо об'єкта нерухомого майна;4. Технічні матеріали та документи, що підтверджують користування та розмір земельної ділянки (для ведення садівництва – довідка з садівничого товариства з печаткою та підписом голови садівничого товариства);5. Актуальна топографо-геодезична зйомка (не давніша за 24 місяці);6. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та орієнтовний розмір земельної ділянки (генплан земельної

		<p>ділянки, розроблений на актуальній топографо-геодезичній зйомці);</p> <p>7. Згода землекористувача (чів) на вилучення земельної ділянки з користування (у разі, якщо земельна ділянка відводиться за рахунок земель наданих у користування);</p> <p>8. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку;</p> <p>У разі, якщо на земельній ділянці здійснюється будівництво – дозвільні документи на будівництво.</p> <p>Якщо документи подаються уповноваженою особою, додатково:</p> <p>1. Довіреність;</p> <p>2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення селищної ради з дозволом на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки
5.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк проведення найближчого засідання селищної ради)
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	На вибір особи: Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи); Поштою.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Земельний кодекс України (ст. 12, 81, 116, 118, 120, 121, 122); Закон України «Про землеустрій» (ст. 19, 22, 55); Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»