



У К Р А Ї Н А
Новоборівська селищна рада
Хорошівський район Житомирської області

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
селищного голови

від «04» листопада 2020 року

№ 74/02-03

Про організацію роботи з наборами даних Новоборівської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», відповідно до статті 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації», керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Визначити відповідальною особою за збір, оприлюднення та подальше оновлення наборів даних Новоборівської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з постановою від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» – Данильчук Людмилу Анатоліївну, спеціаліста I категорії з діловодства.
2. Визначити перелік наборів даних Новоборівської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та відповідальних осіб за підготовку відповідних наборів даних, які мають бути оприлюднені (додаток до розпорядження).
3. Відповідальній особі, зазначеній в пункті 1 розпорядження, оприлюднити набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, за період з 04.11.2020 року та забезпечити подальше їх оновлення за наданою інформацією відповідальних осіб до 31.12.2020 року.
4. Письмові звіти про виконання даного розпорядження надати відповідальним особам, зазначеним в пункті 1 та 2 розпорядження, на ім'я селищного голови до 31.12.2020 року.
5. Розпорядження селищного голови «Про організацію роботи з наборами даних Новоборівської селищної ради, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 02.01.2020 року №17/02-03 вважати таким, що втратило чинність.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Григорій Рудюк

Додаток
до розпорядження селищного голови
від «04» 11 2020 року № 74 /02-03



ПЕРЕЛІК

**наборів даних Новоборівської селищної ради, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних
та відповідальних осіб за їх підготовку, збір, подання та оновлення**

Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес – **Данильчук Л.А., спеціаліст I категорії з діловодства;**

Інформація про організаційну структуру розпорядника інформації – **Осадчук О.В., спеціаліст I категорії з питань персоналу;**

Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації – **Симон Г.С, секретар ради, Жарчинська А.В., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію - **Данильчук Л.А., спеціаліст I категорії з діловодства;**

Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається розпорядником - **Данильчук Л.А., спеціаліст I категорії з діловодства;**

Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації - **Данильчук Л.А., спеціаліст I категорії з діловодства;**

Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством про засади регуляторної політики - **Симон Г.С., секретар ради, Жарчинська А.В., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Інформація про нормативно-правові засади діяльності – **Чаплінська В.М., спеціаліст I категорії з юридичних питань;**

Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про місце їх оприлюднення – **Симон Г.С., секретар ради;**

План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів, дату їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на місце оприлюднення - **Симон Г.С., секретар ради;**

Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги – **Жарчинська А.В., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Основні положення генеральних планів населених пунктів та детальних планів територій – **Гаращук О.П., начальник відділу земельних ресурсів;**

Перелік об'єктів комунальної власності - **Симон Г.С., секретар ради, Жарчинська А.В., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду) - **Чаплінська В.М., спеціаліст I категорії з юридичних питань;**

Перелік незадіяних земельних ділянок і майнових об'єктів (приміщень) комунальної форми власності, які можуть бути передані в користування – **Гаращук О.П., начальник відділу земельних ресурсів;**

Інформація про використання публічних коштів під час будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів дорожньої інфраструктури та хід виконання проектів - **Цюпа Л.С., начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності-головний бухгалтер;**

Генеральні плани населених пунктів, історико-архітектурні опорні плани, плани зонування територій та детальні плани територій (за винятком відомостей, які відповідно до законодавства складають інформацію з обмеженим доступом), їх проекти - **Гаращук О.П., начальник відділу земельних ресурсів;**

Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств – **Стринадко Т.М., головний лікар КНП «ЦПМСД» Новоборівської селищної ради, Міщенко Є.В., т.в.о. директора Новоборівського ЖКП;**

Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету - **Цюпа Л.С., начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності-головний бухгалтер;**

Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету - **Цюпа Л.С., начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності-головний бухгалтер;**

Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою – **Жарчинська А.В. керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер його телефону, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) - **Жарчинська А.В. керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Реєстр боргових зобов'язань суб'єктів господарювання комунальної власності територіальної громади (як суб'єктів господарювання перед третіми особами, так і третіх осіб перед суб'єктами господарювання) - **Міщенко Є.В., т.в.о. директора Новоборівського ЖКП; Стринадко Т.М., головний лікар КНП «ЦПМСД» Новоборівської селищної ради;**

Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті – **Чаплінська В.М., спеціаліст I категорії з юридичних питань;**

Дані про об'єкти та засоби торгівлі (пересувна, сезонна та інші) - **Жарчинська А.В., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Відомості про схеми розміщення засобів сезонної торгівлі - **Жарчинська А.В., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість місць, вартість місць), організаторів ярмарків, договорів, укладених з організаторами таких ярмарків - **Жарчинська А.В., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Дані про розміщення громадських вбиралень - **Жарчинська А.В., керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Перелік земельних ділянок, що пропонуються для здійснення забудови - **Гаращук О.П., начальник відділу земельних ресурсів;**

Перелік укладених договорів, укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них) – **Чаплінська В.М., спеціаліст I категорії з юридичних питань;**

Актуальні списки власників/орендарів місцевих земельних ділянок - **Гаращук О.П., начальник відділу земельних ресурсів;**

Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров'я та їх залишки в кожному з них – **Стринадко Т.М., головний лікар КНП «ЦПМСД» Новоборівської селищної ради;**

Бази даних щодо ремонту доріг: точне зазначення ділянки відремонтованої дороги (від кілометра до кілометра), ширина та довжина дороги, довжина ділянки, товщина дорожнього покриття, матеріали, види робіт, вартість робіт, гарантійний строк, виконавці робіт - **Цюпа Л.С., начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності-головний бухгалтер;**

Схеми планування територій громад та плани зонування територій (для сільських, селищних, міських рад) - **Гаращук О.П., начальник відділу земельних ресурсів;**

Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування - **Симон Г.С., секретар ради;**

Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактні дані та графік прийому – **Симон Г.С., секретар ради;**

Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень – **Гарашук О.П. Начальник земельного відділу;**

Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення – **Жарчинська А.В.; керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Дані про тарифи на комунальні послуги – **Міщенко Є.В., т.в.о. директора Новоборівського ЖКП;**

Дані про надходження звернень на гарячі лінії, у аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо – **Журавський О.Ю. начальник МПО смт. Нова Борова;**

Дані про електронні петиції, у тому числі, осіб, що їх підписали, та результати розгляду – **Данильчук Л.А. спеціаліст I категорії з діловодства;**

Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів – **Жарчинська А.В. керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Перелік об'єктів комунальної власності, які підлягають приватизації – **Чаплінська В.М., спеціаліст I категорії з юридичних питань;**

Дані про надані адміністративні послуги – **Симон Г.С., секретар ради;**

Дані про медичних працівників закладів охорони здоров'я – **Стринадко Т.М., головний лікар КНП «ЦПМСД» Новоборівської селищної ради;**

Дані про педагогічних працівників закладів освіти – **Прищепа Л.А., начальник відділу освіти, охорони здоров'я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради;**

Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров'я – **Стринадко Т.М., головний лікар КНП «ЦПМСД» Новоборівської селищної ради;**

Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, здійснення будівельних та ремонтних робіт – **Міщенко Є.В., т.в.о. директора Новоборівського ЖКП;**

Перелік бюджетних програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті – **Цюпа Л.С., начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності-головний бухгалтер;**

Перелік цільових програм, у тому числі посилання на оприлюднені ресурси в Інтернеті – **Симон Г.С., секретар ради;**

Перелік розпорядників бюджетних коштів – **Цюпа Л.С., начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності-головний бухгалтер;**

Перелік дошкільних, середніх, позашкільних та професійно-технічних навчальних закладів і статистична інформація щодо них – **Прищепа Л.А., начальник відділу освіти, охорони здоров'я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради;**

Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади – **Прищепа Л.А., начальник відділу освіти, охорони здоров'я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради;**

Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів – **Прищепа Л.А., начальник відділу освіти, охорони здоров'я і соціально-культурної сфери Новоборівської селищної ради;**

Дані про видані дозволи на порушення об'єктів благоустрою – **Жарчинська А.В. керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Черга на отримання земельних ділянок із земель комунальної власності – **Гарашук О.П., начальник земельного відділу;**






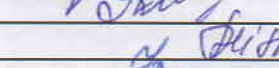







Дані обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) – **Жарчинська А.В. керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;**

Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями – **Міщенко І.О., головний спеціаліст з адміністративно-господарських питань;**

Надходження і використання благодійної допомоги – **Цюпа Л.С., начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності – головний бухгалтер;**

Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів – **Чаплінська В.М., спеціаліст I категорії з юридичних питань.**

З розпорядженням ознайомлені:

	Міщенко І.О.
	Симон Г.С.
	Жарчинська А.В.
	Данильчук Л.А.
	Цюпа Л.С.
	Гарашук О.П.
	Осадчук О.В.
	Чаплінська В.М.
	Яремчук О.В.
	Прищепа Л.А.
	Міщенко Є.В.
	Стринадко Т.М.
	Журавський О.Ю.