

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого комітету
Новоборівської селищної ради
від 21.10.2020 № 214

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

04-05 Засвідчення справжності підпису на документі

(назва адміністративної послуги)

Новоборівська селищна рада Хорошівського району Житомирської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1.	Найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративних послуг	<p>Центр надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</p> <p>Адреса: вул. Незалежності, буд. 9-А, смт. Нова Борова Хорошівського району Житомирської області, 12114</p> <p>Тел.: (04145) 9-51-89</p> <p>Веб-сайт: https://novoborivska-gromada.gov.ua</p> <p>Електронна пошта: tsnap.nb@ukr.net</p> <p>Режим роботи: Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 08.00 по 17.00 Четвер з 08.00 по 20.00, без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні.</p> <p>Віддалене робоче місце Центру надання адміністративних послуг при виконавчому органі Новоборівської селищної ради</p> <p>Адреса ВРМ: вул. Спортивна, 2, с. Кропивня, Хорошівський район, Житомирська область, 12111</p> <p>Тел.: (04145) 6-22-31</p> <p>Електронна пошта: vrm_kropuvnya@ukr.net</p> <p>Режим роботи: Понеділок - п'ятниця з 08.00 - до 17.00 Субота, неділя – вихідні дні Перерва на обід з 12.00 до 13.00</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	<p>1. Паспорт громадянина України (для підтвердження особи); 2. Картка платника податків (ідентифікаційний код); 3. Документ для засвідчення підписом.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	<p>Послуга платна.</p> <p>Державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян. (Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" від 21.01.1993 № 7-93 ч. 3 ст. 2, підп. п) п. 3 ст. 3)</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років; ▪ громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; ▪ особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; <p>особи з інвалідністю I та II груп.</p>
4.	Результат надання адміністративної послуги	Документ засвідчується підписом посадової особи селищної ради. У документі зазначається найменування адміністративного органу, дата надання адміністративної послуги; прізвище, ім'я, по батькові та адреса заявника; посада, прізвище та ініціали посадової особи, яка засвідчила документ і скріплюються гербовою печаткою Новоборівської селищної ради.
5.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом одного робочого дня, після оплати державного мита
6.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисте звернення в центр надання адміністративних послуг та до старост населених пунктів об'єднаної територіальної громади. Про день та час прийому для надання послуги можна попередньо домовитись за телефоном. <i>Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням.</i>
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про нотаріат» (ст. 40, ст. 58); Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування» від 11.11.2011 № 3306/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 р. за № 1298/20036.